Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[ugslemien.bip.org.pl/](http://ugslemien.bip.org.pl/)

**Ślemień: Zorganizowanie i przeprowadzenie dwudniowego, weekendowego, wyjazdowego szkolenia dla Uczestników i Uczestniczek projektu pn. Czas na własną firmę w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji.**  
**Numer ogłoszenia: 24992 - 2014; data zamieszczenia: 22.01.2014**  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Urząd Gminy w Ślemieniu , ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, woj. śląskie, tel. 033 8654098.

* **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.slemien.pl

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zorganizowanie i przeprowadzenie dwudniowego, weekendowego, wyjazdowego szkolenia dla Uczestników i Uczestniczek projektu pn. Czas na własną firmę w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwudniowego, weekendowego, wyjazdowego szkolenia dla Uczestników i Uczestniczek projektu pn. Czas na własną firmę w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji. 2. Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest min. do: a. przeprowadzenia 16-godzinnego szkolenia (równolegle w 3 grupach liczących odpowiednio 15, 15 i 14 osób) z zakresu efektywnego wykorzystania dotacji przez min. trzech trenerów/wykładowców posiadających niezbędne wykształcenie i doświadczenie zawodowe do zrealizowania usługi z należytą starannością, b. zorganizowania przewozu dla 44 Uczestników/Uczestniczek projektu, a także dla 5 osób zależnych do miejsca szkolenia i z powrotem, c. przygotowania i udostępnienia 3 sal wykładowych odpowiednio dla 15, 15 i 14 Uczestników/i Uczestniczek projektu w miejscu zakwaterowania, z dostępem do internetu, wyposażonych m.in. w sprzęt typu: projektor, ekran, laptop, tablicę typu flipchart, mazaki do pisania, d. zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego Uczestnika/Uczestniczki projektu w formie skryptów, materiałów biurowych (przybory piśmiennicze, notatnik) oraz szczegółowego programu szkolenia i harmonogram realizacji szkolenia; e. wydania każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce projektu zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu; f. zapewnienia każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce projektu w tym osobom zależnym zakwaterowania na 2 dni /sobota, niedziela/ z jednym noclegiem w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do samodzielnego wykorzystania, g. zapewnienia pełnego wyżywienia /w miejscu zakwaterowania/ dla każdego Uczestnika/Uczestniczki projektu w tym dla osób zależnych, h. zapewnienia opieki nad osobami zależnymi tj. dziećmi w wieku do lat 4 w okresie trwania szkolenia, przez min 2 opiekunów posiadających niezbędne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, i. zapewnienie udzielenia opieki medycznej do 30 min kobietom w ciąży biorącym udział w szkoleniu jeśli zajdzie taka konieczność, j. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków Uczestników/Uczestniczki projektu oraz osoby zależne od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia (na czas przejazdu i pobytu na szkoleniu), k. zapewnienie oznakowania sal wykładowych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów POKL 2007-2013. Oznakowanie polegać będzie w szczególności na umieszczeniu flagi Unii Europejskiej, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera - Załącznik nr 1 do SIWZ. 4. Szczegółowy opis sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy - Załącznik nr 2 do SIWZ..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 21.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** nie dotyczy

**III.2) ZALICZKI**

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

* **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa wyżej muszą być: a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji);
* **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentują wykonanie, tj. zakończenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu min. dwudniowego szkolenia wyjazdowego obejmującego w szczególności przeprowadzenie szkolenia przez wykwalifikowaną kadrę trenerską, zapewnienie uczestnikom szkolenia: sal wykładowych, zakwaterowania, pełnego wyżywienia /śniadanie, obiad, kolacja/, transportu na miejsce realizacji szkolenia i z powrotem/. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa wyżej muszą być: a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez główne usługi należy rozumieć usługi wykazane w liczbie wystarczającej do potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku. Dowodami na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są: - poświadczenie z tym, że do odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oświadczenie wykonawcy w przypadku, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym wyżej mowa, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których wyżej mowa. Dopuszcza się, aby Wykonawca w miejsce poświadczeń i oświadczeń, o których mowa powyżej przedłożył dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje), zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakiś może żądać od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). b) w sytuacji, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówieniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nim dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji tego zasobu na okres korzystania z niego przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia - należy dołączyć oryginał zobowiązania.
* **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. min 3 osobami posiadającymi: a/ wykształcenie wyższe: - ukończone studia wyższe na kierunku np. ekonomia, przedsiębiorczość, rachunkowość i finanse, zarzadzanie i marketing, prawo, public relations lub ukończenia studia podyplomowe na kierunku np. ekonomia, przedsiębiorczość, rachunkowość i finanse, zarzadzanie i marketing, prawo, public relations. b/ doświadczenie zawodowe: - przeprowadzenie co najmniej 4 szkoleń z tematyki związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej w okresie ostatnich trzech lat lub doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej min. 2 lata - przeprowadzenie co najmniej 4 szkoleń z tematyki związanej z realizacją projektów w ramach POKL w tym z wydatkowania, rozliczania dotacji inwestycyjnych w ramach projektów POKL /działanie 6.2 lub poddziałanie 8.1.2/ w okresie ostatnich trzech lat, Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkoleń dla danej grupy przez dwie osoby tj. 1 osoba posiada doświadczenie zawodowe z zakresu działalności gospodarczej a druga osoba posiada doświadczenie w realizacji szkoleń z tematyki związanej z realizacją projektów w ramach POKL w tym z wydatkowania i rozliczania dotacji inwestycyjnych w projektach POKL /działanie 6.2 lub poddziałanie 8.1.2 / Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku muszą być: a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji); b) w sytuacji, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówieniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nim dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji tego zasobu na okres korzystania z niego przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia - należy dołączyć oryginał zobowiązania.
* **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + nie dotyczy

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

* wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
* wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

* oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
* aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

* lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego: a) wypełniony Druk OFERTA - stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji b) pełnomocnictwo - jeśli dotyczy Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian określa załącznik nr 2 do SIWZ - wzór umowy.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1)** **Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** http://ugslemien.bip.org.pl/  
**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Gmina Ślemień ul. Krakowska 148 34-323 Ślemień.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 03.02.2014 godzina 12:15, miejsce: Gmina Ślemień ul. Krakowska 148 34-323 Ślemień Sekretariat.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Usługa jest realizowana w ramach projektu pn. Czas na własną firmę, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII - Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 - Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2. - Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie