



Ślemień, dnia 19.12.2012r.

RIBR.Rc.271.WF.21.2012

GMINA ŚLEMIEŃ
ul. Krakowska 148
34-323 ŚLEMIEŃ
REGON: 072182700

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego
w ramach projektu „Czas na własną firmę”

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Zamawiający: Gmina Ślemień z siedzibą w Ślemieniu
Reprezentowana przez: Wójta Gminy – Andrzeja Piecha
Adres: ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień
telefon: 33/ 865 40 98; fax: 33/ 865 40 98
e-mail: projektwf@slemiesn.pl
REGON: 070010136; NIP: 553-11-18-702

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- a. w zakresie dot. przedmiotu zamówienia:
 - Grażyna Urbańska - Lider projektu Czas na własną firmę”, tel. 033/865-41-70,
e-mail: projektwf@slemiesn.pl
- b. w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych zamówienia:
 - Katarzyna Przybyła – Specjalista ds. zamówień publicznych projektu „Czas na własną firmę”,
e-mail: zamprojwf@slemiesn.pl

2. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113 , poz. 759 ze zmianami/.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia wielofunkcyjnego .
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa typu	Urządzenia wielofunkcyjne
Podstawowe funkcje	Drukarka, kopiarka, skaner, fax
Typ drukarki	Laserowa kolorowa
Czas nagrzewania	nie więcej niż 27 sekund
Czas wydruku pierwszej strony	nie więcej niż 15 sekund
Rozdzielczość druku -główna	nie mniej niż 2400 dpi
Rozdzielczość druku -dodatkowa	nie mniej niż 600 dpi
Prędkość drukowania mono (max)	nie mniej niż 16 stron/min
Prędkość drukowania kolor (max)	nie mniej niż 16 stron/min
Cykl pracy (miesięcznie, maks.)	nie mniej niż 25000
Maksymalny rozmiar papieru	A4
Maksymalna pojemność podajników	nie mniej niż 250 arkuszy
Liczba zasobników papieru	3 szt
Automatyczny podajnik dokumentów	Tak
Wyświetlacz LCD	Tak
Pamięć zainstalowana	nie mniej niż 64 MB
Pamięć maksymalna	nie mniej niż 576 MB
Rozdzielczość optyczna skanera -główna	nie mniej niż 1200 dpi
Rozdzielczość optyczna skanera -dodatkowa	nie mniej niż 2400 dpi
Prędkość kopiowania mono (max)	nie mniej niż 16 str/min
Prędkość kopiowania kolor (max)	nie mniej niż 16 str/min

Sporządziła: Katarzyna Przybyła



Zakres zmniejszenia	25%
Zakres powiększenia	400%
Fax	Tak
Interfejs do PC	10/100 Ethernet Base TX; USB 2.0
Interfejs sieciowy	FastEthernet
Maksymalne zużycie energii	Maksymalnie 480 W
Waga [kg]	nie więcej niż 25 kg
Poziom hałasu	nie więcej niż 53.0 dB(A)
Informacje dodatkowe	Der Blaue Engel; Energy Star
Okres (gwarancji) w miesiącach	24

Oferowane przez Dostawcę urządzenie wielofunkcyjne winno posiadać parametry techniczne nie gorsze niż te minimalne wyżej wyspecyfikowane.

- 1.3. Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji – wzór umowy.
- 1.4. Przedmiot zamówienia Dostawca będzie zobowiązany dostarczyć własnym transportem do Biura Projektu „Czas na własną firmę” ul. Rynek 9, 34-323 Ślemień na własny koszt i ryzyko.
- 1.5. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy.
- 1.6. W kalkulacji ceny oferty Dostawca winien uwzględnić m.in. koszty transportu urządzenia do siedziby Zamawiającego w tym koszty ewentualnego ubezpieczenia urządzenia podczas transportu, koszty instalacji i uruchomienia urządzenia oraz koszty przeszkolenia pracowników projektu .
- 1.7. Zakup realizowany jest w ramach projektu „Czas na własną firmę” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia ustala się do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy.

5. OPIS SPOSOBU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy - załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione (oferent /pełnomocnik oferenta).
- 3) Wszystkie miejsca w ofercie i jej załącznikach, w których oferent naniósł poprawki muszą być podpisane/ zaparafowane przez osobę/osoby uprawnione (oferenta/pełnomocnika oferenta).
- 4) Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej adnotacją „za zgodność z oryginałem”, datą, oraz podpisem z imienną pieczętką oferenta /pełnomocnika oferenta.
- 5) Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w formularzu „Oferta”.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie nieprzeźroczystej opisanej odpowiednio:

Nadawca: OFERTA NA:	„Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego w ramach projektu „Czas na własną firmę”” NIE OTWIERAĆ przed 31/12/2012r. godz. 12:15
------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ofertę można **przesłać pocztą lub złożyć** w siedzibie Zamawiającego: budynek Urzędu Gminy, sekretariat, - ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, do dnia 31/12/2012r., do godz. 12.00



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



8. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Kryterium oceny ofert:

- cena brutto przedmiotu zamówienia,

9. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO OFERTY

1. Wzór umowy
2. Formularz oferty

WÓJT
Andrzej Piecha

Podpis Zamawiającego



Załącznik nr 1
do zaproszenia do złożenia oferty

UMOWA

zawarta w dniu2012 r. w Ślemieniu pomiędzy **Gminą Ślemień** z siedzibą w Ślemieniu, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, reprezentowaną przez **Pana Andrzeja Piechę – Wójta Gminy Ślemień** przy kontrasygnacie **Pani Małgorzaty Myśliwiec – Skarbnika Gminy Ślemień**, zwaną w dalszej części umowy Kupującym

a firmąz siedzibą

NIP

zwaną w dalszej części umowy Sprzedającym

§1

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zmianami./.

§2

Przedmiot umowy

1. Sprzedający sprzedaje, a Kupujący nabywa urządzenie wielofunkcyjne, którego szczegółową specyfikację techniczną zawiera załącznik nr 1 do oferty Sprzedającego.
2. Sprzedający dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 własnym transportem do siedziby Kupującego tj. Biuro Projektu „Czas na własną firmę” ul. Rynek 9, 34-323 Ślemień na własny koszt i ryzyko.
3. Sprzedający oświadcza, że dostarczone urządzenie wielofunkcyjne jest fabrycznie nowe.
4. Sprzedający oświadcza, iż dostarczone urządzenie wielofunkcyjne jest kompletne z punktu widzenia celu któremu ma służyć oraz że do jego uruchomienia i poprawnego działania nie jest wymagany zakup dodatkowych elementów.
5. Wraz z urządzeniem wielofunkcyjnym Sprzedający dostarczy Kupującemu instrukcję obsługi w języku polskim, kartę gwarancyjną oraz przeprowadzi na własny koszt szkolenie pracowników Kupującego w Biurze Projektu „Czas na własną firmę” ul. Rynek 9, 34-323 Ślemień w terminie dogodnym dla Kupującego.
6. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu pn. „Czas na własną firmę”, realizowanego przez Gminę Ślemień w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
7. Integralną część umowy stanowi:
a/ oferta Sprzedającego,
b/ zapytanie ofertowe z załącznikami.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do 14 dni licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 4

Gwarancja na przedmiot umowy

1. Sprzedający na dostarczony przedmiot umowy udziela miesięcznej gwarancji, której termin rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Strony ustalają następujące warunki gwarancji:
a/ w okresie trwania gwarancji Sprzedający świadczy w ramach kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 naprawy gwarancyjne urządzenia wraz z koniecznym transportem urządzenia i wymianą części.



b/ Sprzedający zobowiązuje się do rozpoczęcia naprawy urządzenia w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania telefonicznego zgłoszenia awarii przez Kupującego (dotyczy dni roboczych). Kupujący potwierdzi zgłoszenie awarii pisemnie pocztą lub za pośrednictwem faksu.

c/ czas trwania naprawy ustala się do 14 dni roboczych. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 14 dni roboczych Sprzedający zobowiązuje się wraz z upływem powyższego terminu dostarczyć na czas przedłużającej się naprawy urządzenie zastępcze. Wszelkie koszty z tym związane obciążają Sprzedającego.

d/ w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w dostarczonym urządzeniu w okresie trwania gwarancji, Kupujący niezwłocznie zobowiązuje się zawiadomić o tym fakcie Sprzedającego. Kupujący przekazuje zawiadomienie o wystąpieniu wad urządzenia Sprzedającemu w formie pisemnej pocztą lub za pośrednictwem faksu.

e/ W przypadku braku możliwości usunięcia wady urządzenia, Sprzedający zobowiązuje się do wymiany reklamowanego urządzenia na nowy wolny od wad w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o wystąpieniu wad.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Sprzedający zobowiązuje się powiadomić Kupującego o terminie dostawy urządzenia z minimum 3 – dniowym wyprzedzeniem.
2. Kupujący dokona odbioru od Sprzedającego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego przedmiotu umowy podpisanego przez obie strony umowy.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, winien zostać sporządzony niezwłocznie po dostarczeniu urządzenia, instalacji i uruchomieniu urządzenia oraz przeszkoleniu pracowników Kupującego.

§ 6

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedającemu za przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy łączne wynagrodzenie brutto w wysokości: zł (słownie złotych: w tym podatek VAT% w wysokości zł, a w przypadku nieposiadania przez Zamawiającego środków na rachunku bankowym zapłata za przedmiot umowy nastąpi do 5 dni po wpłynięciu dotacji na rachunek bankowy Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w tym min. koszty transportu urządzenia, koszty ewentualnego ubezpieczenia urządzenia podczas transportu, koszt przeszkolenia pracowników, koszt instalacji i uruchomienia urządzenia.
3. Podstawę wystawienia faktury za przedmiot umowy stanowić będzie protokół zdawczo- odbiorczy przedmiotu umowy podpisany przez obie strony umowy.
4. Sprzedający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Sprzedającego
5. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Kupującego poprawnie wystawionej faktury.

§ 7

Kary umowne

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną za:
 - a/ odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Sprzedający w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1
 - b/ za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Kupującego w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1
 - c/ za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu lub po odbiorze przedmiotu umowy w okresie trwania gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Stronom przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.



§ 8

Zmiany zapisów umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9

Odstąpienie od umowy

Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami i postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.

§ 10

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Kupującego, 1 egzemplarz dla Sprzedającego.

KUPUJĄCY

SPRZEDAJĄCY



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2
do zaproszenia do złożenia oferty

OFERTA na:
„Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego
w ramach projektu „Czas na własną firmę””

Nazwa i adres Oferenta _____

NIP _____

REGON _____

Adres do korespondencji* _____

Telefon: _____ Fax _____ e-mail _____

*wypełnić jeśli inny niż wyżej

1. Oferujemy urządzenie wielofunkcyjne
producent, typ, model

na warunkach określonych w zaproszeniu nr RIBR.Rc.271.WF.21.2012 z dnia 19.12.2012r. za łączną cenę:

Cena brutto oferty _____ PLN (słownie: _____)

Podatek VAT _____ PLN (słownie: _____)

Cena netto oferty: _____ PLN (słownie: _____)

2. Ponadto, oświadczamy, że:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 14 dni licząc od daty podpisania umowy.
- b) załączony do zaproszenia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.

3. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- a) Specyfikacja techniczna oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego
- b) _____
- c) _____
- d) _____

4. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się dostarczyć Zamawiającemu /jeśli dotyczy/ w dniu podpisania umowy aktualny odpis z właściwego rejestru albo wyciąg z CEIDG jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej

_____, dnia _____ r.

podpis i pieczęć
(oferenta / pełnomocnika oferenta)