**ZAŁĄCZNIK  Nr 2**

WZÓR

**UMOWA NR .....**

**o wsparcie/powierzenie1) realizacji zadania publicznego pod nazwą:**

**.......................................................................................**

**zawarta w dniu .................................. w ..................................**

**między:**

**......................................................................................................................................................................................,**

**z siedzibą w .................................................,**

**zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez: ............................................................................................**

**......................................................................................................................................................................................,**

**a:**

**................................................................................................ z siedzibą w ..................................................................**

**numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym rejestrze/ewidencji1) ..........................................................................,**

**reprezentowaną(-ym, -ymi) przez (imię i nazwisko oraz numer i seria dowodu osobistego) ........................................**

**................................................................................................................................................., zwaną(-ym, -ymi) dalej**

**„Zleceniobiorcą(-ami)”2)**

|  |
| --- |
| **Osoba do kontaktów roboczych:** |
| **...................................................................................................................................................................................** |
| **Tel. ............................................................................................................................................................................** |

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

**1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy(-om), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działal-**

**ności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zwanej dalej „ustawą”, reali-**

**zację zadania publicznego pod tytułem:**

**..................................................................................................................................................................................**

**określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę(-ów) w dniu ...................................................,**

**z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu1), 3), zwanego dalej**

**„zadaniem publicznym”,**

**a Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych**

**w niniejszej umowie.**

**2. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego/o wsparcie realizacji zadania pub-**

**licznego1), w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.**

**3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o któ-**

**rym mowa w § 11 ust. 3.**

**4. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu1), 3), o których mowa**

**w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.**

**§ 2.**

**Sposób wykonania zadania publicznego**

**1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia ......................................... do dnia ............................... .**

**2. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktua-**

**lizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu1), 3).**

**3. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją**

**uzyskał(-li), i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzy-**

**skanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz**

**odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na**

**realizację zadania publicznego.**

**§ 3.**

**Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania**

**1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwoty dotacji w wyso-**

**kości .......................................... (słownie) ...........................................................................................................4),**

**na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:**

**nr rachunku: ............................................................................................................................................................,**

**1) w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy;**

**2) w następujący sposób:**

**I transza w wysokości ............................... (słownie) .......................................................................................**

**w terminie ...............................................................................**

**II transza w wysokości ............................... (słownie) .......................................................................................**

**w terminie ...............................................................................**

**III transza w wysokości ............................... (słownie) .......................................................................................**

**w terminie ...............................................................................**

**IV transza w wysokości ............................... (słownie) .......................................................................................**

**w terminie ...............................................................................**

**2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcom, którzy złożyli ofertę wspólną na realiza-**

**cję zadania publicznego, łącznej kwoty dotacji w wysokości ...................................................................................**

**(słownie) .................................................................................................................................................................5)**

**1) w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy:**

**a) w wysokości ................................. (słownie) ................................................................................................,**

**zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 1 .........................................**

**(nazwa Zleceniobiorcy 1, który złożył ofertę wspólną),**

**nr rachunku: ...................................................................................................................................................**

**b) w wysokości ................................. (słownie) ................................................................................................,**

**zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 2 .........................................**

**(nazwa Zleceniobiorcy 2, który złożył ofertę wspólną),**

**nr rachunku: ...................................................................................................................................................**

**c) w wysokości ................................. (słownie) ................................................................................................,**

**zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 3 .........................................**

**(nazwa Zleceniobiorcy 3, który złożył ofertę wspólną),**

**nr rachunku: ..................................................................................................................................................;**

**2) w następujący sposób:**

**I transza w wysokości ..................................... słownie ..................................................................................,**

**zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej,**

**w terminie .............................. na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 1 ........................................................**

**.................................................................................. (nazwa Zleceniobiorcy 1, który złożył ofertę wspólną):**

**nr rachunku: ...................................................................................................................................................**

**II transza w wysokości ..................................... słownie ..................................................................................,**

**zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej,**

**w terminie .............................. na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 2 ........................................................**

**.................................................................................. (nazwa Zleceniobiorcy 2, który złożył ofertę wspólną):**

**nr rachunku: ...................................................................................................................................................**

**III transza w wysokości ..................................... słownie ..................................................................................,**

**zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej,**

**w terminie .............................. na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 3 ........................................................**

**.................................................................................. (nazwa Zleceniobiorcy 3, który złożył ofertę wspólną):**

**nr rachunku: ...................................................................................................................................................**

**3. Zleceniobiorca(-cy) oświadcza(-ją), że jest/są1) jedynym(-i) posiadaczem(-ami) wskazanego w ust. 1/ust. 21)**

**rachunku bankowego i zobowiązuje(-ą) się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do**

**chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.**

**4. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do przekazania na realizację zadania:**

**1) środków finansowych własnych w wysokości6): ............................................. (słownie) ....................................**

**............................................................................................................................................................................;**

**2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości6): ............................................. (słownie) ...........................**

**............................................................................................................................................................................;**

**w tym:**

**a) z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego w wysokości: ........................................................................**

**(słownie) ...................................................................................................................................................... ,**

**b) środków finansowych z innych źródeł publicznych, przyznanych przez: .......................................................**

**........................................................................................................................................................................**

**(nazwa organu przyznającego środki)**

**w wysokości ...................................... (słownie) ............................................................................................**

**.....................................................................................................................................................................6);**

**c) środków pozostałych w wysokości ........................................ (słownie) ........................................................**

**.....................................................................................................................................................................6);**

**3) wkładu osobowego o wartości ............................................ (słownie) ................................................................**

**.............................................................................................................................................................................**

**5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków**

**finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej**

**członków), o których mowa w ust. 1 i 4, i wynosi ............................................ (słownie) ........................................**

**..................................................................................................................................................................................**

**6. Wysokość środków, ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1, pkt 2 lit. b i pkt 2 lit. c, może się zmieniać, o ile**

**nie zmieni się ich suma.**

**7. Przekazanie kolejnej transzy nastąpi po złożeniu sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 11.**

**8. Zleceniodawca uzależnia przekazanie kolejnych transz od wydatkowania co najmniej .... % przekazanych**

**środków dotacji7).**

**§ 4.**

**Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpośrednie wykonanie następującej części zadania publicznego8) przez pod-**

**mioty wybrane przez Zleceniobiorcę(-ów) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję:7)**

**.......................................................................................................................................................................................**

**§ 5.**

**Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego**

**1. Zleceniobiorca(-y) jest/są1) zobowiązany(-ni) zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2,**

**w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 5.**

**2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż:**

**..................................................................................................................................................................................**

**§ 6.7)**

**Zamówienia opłacane z dotacji**

**Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje**

**się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759,**

**z późn. zm.).**

**§ 7.**

**Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

**1. Zleceniobiorca(-y) jest/są1) zobowiązany(-i) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księ-**

**gowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 wrześ-**

**nia 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identy-**

**fikację poszczególnych operacji księgowych.**

**2. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania pub-**

**licznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-y) realizował(-li)**

**zadanie publiczne.**

**§ 8.**

**Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy(-ów)**

**1. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do informowania, że zadanie jest współfinansowane/finansowane1) ze**

**środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich mate-**

**riałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących**

**realizowanego zadania publicznego.**

**2. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach,**

**w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego**

**zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób za-**

**pewniający jego dobrą widoczność.**

**§ 9.**

**Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy**

**Zleceniobiorca(-y) upoważnia(-ją) Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu,**

**telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw(-y) oraz adresu(-ów) Zleceniobiorcy(-ów), przedmiotu i ce-**

**lu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.**

**§ 10.**

**Kontrola zadania publicznego**

**1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobior-**

**cę(-ów), w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może**

**być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obo-**

**wiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2.**

**2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumen-**

**ty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania za-**

**dania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego.**

**Zleceniobiorca(-y) na żądanie kontrolującego jest/są1) zobowiązany(-i) dostarczyć lub udostępnić dokumenty**

**i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.**

**3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobior-**

**cy(-ów), jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.**

**4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę(-ów), a w przypad-**

**ku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu/im1) wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.**

**5. Zleceniobiorca(-cy) jest/są1) zobowiązany(-i) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wnios-**

**ków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.**

**§ 11.**

**Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy(-ów)**

**1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego**

**według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia**

**15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania pub-**

**licznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone**

**w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.**

**2. Zleceniobiorca(-y) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z realizacji zadania publicznego sporządzone według**

**wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego9).**

**3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zlecenio-**

**biorcę(-ów) według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zada-**

**nia publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.**

**4. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest**

**równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem**

**wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż .... %.**

**5. Obowiązek, o którym mowa w § 5 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym**

**mowa w § 5 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększy się o więcej niż .... %.**

**6. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 4 i 5, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysoko-**

**ści.**

**7. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca(-y), w wyznaczonym terminie, przedstawił(-li) dodatko-**

**we informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1–3.**

**8. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–3, Zleceniodawca wzywa pisemnie**

**Zleceniobiorcę(-ów) do ich złożenia.**

**9. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca(-y) zapłaci(-ą) karę umowną w wysokości**

**.... % kwoty określonej w § 3 ust. 1/§ 3 ust. 2.1), 10)**

**10. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.**

**11. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpo-**

**wszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych do-**

**kumentach urzędowych.**

**§ 12.**

**Zwrot środków finansowych**

**1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1/§ 3 ust. 21), Zleceniobiorca(-y) jest/są1)**

**zobowiązany(-i) wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne,**

**nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę**

**dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca(-y) jest/są1) zobowiązany(-i) zwrócić odpowiednio do dnia**

**15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania**

**publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.**

**2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze ....................**

**..................................................................................................................................................................................**

**3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki**

**w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodaw-**

**cy o numerze ...........................................................................................................................................................**

**4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek ban-**

**kowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1–3.**

**5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 11 ust. 6, naliczane są odsetki zgod-**

**nie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazy-**

**wane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze ..........................................................................................**

**§ 13.**

**Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

**1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które**

**Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.**

**2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą**

**w protokole.**

**§ 14.**

**Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę(-ów)**

**1. Zleceniobiorca(-y) może/mogą1) odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji/przekazania I transzy dota-**

**cji1), w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.**

**2. Zleceniobiorca(-y) może/mogą1) odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji/I transzy do-**

**tacji1) w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji/I transzy dotacji1).**

**3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę(-ów) od wykonania umowy po przekazaniu przez Zlecenio-**

**dawcę dotacji/I transzy dotacji1) Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości ................. % kwoty**

**określonej w § 3 ust. 1/§ 3 ust. 2.1), 11)**

**§ 15.**

**Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

**1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:**

**1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;**

**2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczo-**

**wego realizowanego zadania;**

**3) przekazania przez Zleceniobiorcę(-ów) części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje**

**tego niniejsza umowa;**

**4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę(-ów) sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach**

**określonych w niniejszej umowie;**

**5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę(-ów) kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniodawcę**

**w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.**

**2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia oko-**

**liczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,**

**naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na któ-**

**ry należy dokonać wpłaty.**

**3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z od-**

**setkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy**

**od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.**

**§ 16.6), 7)**

**Nieuzyskanie dotacji z innego źródła publicznego**

**1. Jeżeli nie zostaną przyznane finansowe środki z innych źródeł publicznych, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2**

**lit. b, Zleceniobiorca(-y) ma(-ją) obowiązek przekazać Zleceniodawcy informację o tym niezwłocznie, jednak-**

**że nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.**

**2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie zadania publicznego przez Zleceniobior-**

**cę(-ów) na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.**

**3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zadanie publiczne może być zrealizowane w ograniczo-**

**nym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.**

**4. W razie nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-y) nie może/nie mo-**

**gą1) odstąpić od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2, i ma/mają1) obowiązek zagwarantować na realiza-**

**cję zadania środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Zleceniobiorcy(-om) przyznane.**

**§ 17.7)**

**Zabezpieczenie**

**1. Zleceniobiorca(-y) przedstawia(-ją) przed zawarciem umowy zabezpieczenie ustanawiane w formie weksla**

**in blanco wraz z deklaracją wekslową.**

**2. Minimalna kwota zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nie może być mniejsza niż wysokość dofinanso-**

**wania realizacji zadania publicznego. W przypadku nieprzedłożenia weksla in blanco wraz z deklaracją weks-**

**lową umowa ze Zleceniobiorcą(-ami) jest nieważna.**

**§ 18.**

**Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

**1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją**

**rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.**

**2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed**

**upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca(-cy) zobowiąże(-ą) się prze-**

**znaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.**

**§ 19.**

**Forma pisemna oświadczeń**

**1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygo-**

**rem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.**

**2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.**

**§ 20.**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

**1. Zleceniobiorca(-y) ponosi(-szą) wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związ-**

**ku z realizacją zadania publicznego.**

**2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazy-**

**waniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca(-y)**

**odbiera(-ją) stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia**

**1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).**

**Postanowienia końcowe**

**§ 21.**

**W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny**

**(Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157,**

**poz. 1240, z późn. zm.).**

**§ 22.**

**Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się**

**rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właści-**

**wego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.**

**§ 23.**

**Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze**

**Stron.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zleceniobiorca(-cy):** |  | **Zleceniodawca:** |
| **.................................................** |  | **.................................................** |

ZAŁĄCZNIKI:

1) oferta realizacji zadania publicznego;

2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, jeśli dotyczy;

3) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy;

4) kopia aktualnego12) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;

5) umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składają-

cych się na realizację zadania publicznego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Niepotrzebne skreślić.

2) W przypadku oferty wspólnej należy wskazać więcej niż jednego Zleceniobiorcę.

3) Dotyczy sytuacji, kiedy opis poszczególnych działań, harmonogram i kosztorys zostały zaktualizowane.

4) § 3 ust. 1 stanowi postanowienie alternatywne w stosunku do § 3 ust. 2. W ramach § 3 ust. 1 można wybrać sposób prze-

kazania dotacji określony w pkt 1 albo 2.

5) § 3 ust. 2 może zostać zastosowany w umowie zawartej w następstwie oferty wspólnej. W ramach § 3 ust. 2 można wy-

brać sposób przekazania dotacji określony w pkt 1 albo 2.

6) Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego.

7) Postanowienie fakultatywne.

8) Określenie części zadania wraz ze wskazaniem pozycji kosztorysu.

9) Postanowienie dotyczy umów o realizacje zadań publicznych przez okres wykraczający poza rok budżetowy.

10) Postanowienie fakultatywne. Kara umowna nie może przewyższać 10 % wartości przyznanej dotacji i kwoty 1.000 zł.

11) Kara umowna nie może przewyższać 10 % wartości przyznanej dotacji i kwoty 1.000 zł.

12) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

WZÓR

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE1))2)**

**z wykonania zadania publicznego**

**..........................................................................................**

**(tytuł zadania publicznego)**

**w okresie od ............... do ...............**

**określonego w umowie nr .............**

**zawartej w dniu .......................................................... pomiędzy**

**......................................................................................................**

***(nazwa Zleceniodawcy)***

**a ....................................................................................................................................................**

**(nazwa Zleceniobiorcy(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji3))**

**Data złożenia sprawozdania4)**

**....................................................**

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

**1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym**

**w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.**

|  |
| --- |
|  |

**2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa**

**w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub in-**

**nych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poszczególne działania w zakresie****realizowanego zadania publicznego****wraz z krótkim opisem wykonania zadania** | **Terminy****realizacji****poszczególnych****działań** | **Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot,****który wykonywał działanie****w zakresie realizowanego****zadania publicznego** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego**

**wykonanie**

|  |
| --- |
|  |

**4. Opis osiągniętych rezultatów**

|  |
| --- |
|  |

**5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania6)**

|  |
| --- |
|  |

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów** | **Całość zadania zgodnie****z umową (w zł)** | **Poprzedni okres****sprawozdawczy (w zł)7)** | **Bieżący okres****sprawozdawczy – za****okres realizacji zadania****publicznego (w zł)** |
|  |  | **koszt całkowity** | **z tego pokryty z dotacji** | **z tego po-****kryty z fi-****nansowych****środków****własnych,****środków****z innych****źródeł,****w tym****wpłat****i opłat****adresatów****zadania****publiczne-****go** | **z tego****pokryty****z wkładu****osobo-****wego,****w tym****pracy****społecz-****nej****człon-****ków****i świad-****czeń wo-****lontariu-****szy** | **koszt całkowity** | **z tego pokryty z dotacji** | **z tego****z finan-****sowych****środków****włas-****nych,****środków****z innych****źródeł,****w tym****wpłat****i opłat****adresa-****tów za-****dania****publicz-****nego** | **z tego****pokryty****z wkładu****osobo-****wego,****w tym****pracy****społecz-****nej****człon-****ków****i świad-****czeń wo-****lontariu-****szy** | **koszt całkowity** | **z tego pokryty z dotacji** | **z tego****z finan-****sowych****środków****włas-****nych,****środków****z innych****źródeł,****w tym****wpłat****i opłat****adresa-****tów za-****dania****publicz-****nego** | **z tego****pokryty****z wkładu****osobo-****wego,****w tym****pracy****społecz-****nej****człon-****ków****i świad-****czeń****wolon-****tariuszy** |
| **I** | **Koszty merytoryczne****(z uwzględnieniem****kosztów****jednostkowych)****poniesione przez****... (*nazwa*****Zleceniobiorcy)8):** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1) .........................** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2) .........................** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Koszty obsługi****zadania****publicznego,****w tym koszty****administracyjne****(z uwzględnieniem****kosztów****jednostkowych)****poniesione przez****... (*nazwa*****Zleceniobiorcy)8):** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1) .........................** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2) .........................** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Inne koszty, w tym****koszty****wyposażenia****i promocji****(z uwzględnieniem****kosztów****jednostkowych)****poniesione przez****... (*nazwa*****Zleceniobiorcy)8):** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1) .........................** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2) .........................** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV** | **Ogółem** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | **Całość zadania****(zgodnie z umową)** | **Bieżący okres sprawozdawczy****– za okres realizacji zadania** |
|  | **zł** | **%** | **zł** | **%** |
| **Koszty pokryte z dotacji:** |  |  |  |  |
| **Z tego z odsetek****bankowych od dotacji** |  |  |  |  |
| **Koszty pokryte****ze środków finansowych****własnych:** |  |  |  |  |
| **Koszty pokryte****ze środków finansowych****z innych źródeł****(ogółem):** |  |  |  |  |
| **Z tego:** |  |  |  |  |
| **Z wpłat i opłat****adresatów zadania****publicznego:** |  |  |  |  |
| **Z finansowych środków****z innych źródeł****publicznych****(w szczególności: dotacji****z budżetu państwa lub****budżetów jednostek****samorządu****terytorialnego, funduszy****celowych, środków****z funduszy****strukturalnych):** |  |  |  |  |
| **Z pozostałych źródeł:** |  |  |  |  |
| **Koszty pokryte z wkładu****osobowego****(w tym świadczeń****wolontariuszy, pracy****społecznej członków)** |  |  |  |  |
| **Ogółem:** |  | **100 %** |  | **100 %** |

**Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:**

**.......................................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................................**

**3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z do-**

**tacji zgromadzonych na rachunku bankowym**

|  |
| --- |
|  |

**4. Zestawienie faktur (rachunków)9)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer****dokumentu****księgowego** | **Numer****pozycji****kosztorysu****(zgodnie****z częścią II.1****– rozliczenie****ze względu****na rodzaj****kosztów)** | **Data****wystawienia****dokumentu****księgowego** | **Nazwa****kosztu** | **Kwota****(zł)** | **Z tego****ze środków****pochodzących****z dotacji****(zł)** | **Z tego****ze środków****finansowych****własnych,****środków****z innych****źródeł, w tym****wpłat i opłat****adresatów****zadania****publicznego****(zł)** | **Data****zapłaty** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Część III. Dodatkowe informacje**

**.......................................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................................**

**Załączniki:10)**

**1. ..................................................................................................................................................................................**

**2. ..................................................................................................................................................................................**

**3. ..................................................................................................................................................................................**

**Oświadczam(-y), że:**

**1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);**

**2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycz-**

**nym;**

**3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały**

**dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.**

**z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)11);**

**4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;**

**5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywa-**

**niem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te da-**

**ne dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych**

**osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).**

**(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów)12))**

**.......................................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................................**

**(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))**

**Poświadczenie złożenia sprawozdania4)**

|  |
| --- |
|  |

**Adnotacje urzędowe4)**

|  |
| --- |
|  |

**POUCZENIE**

**Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na**

**adres Zleceniodawcy.**

**Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektro-**

**nicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów**

**realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zlecenio-**

**dawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1) Niepotrzebne skreślić.**

**2) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.**

**3) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.**

**4) Wypełnia Zleceniodawca.**

**5) Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie,**

**która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań,**

**zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich**

**zakresu, jak i harmonogramu realizacji.**

**6) Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.**

**7) Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie**

**okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.**

**8) W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.**

**9) Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer**

**faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z do-**

**tacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji**

**pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku pub-**

**licznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków**

**wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opła-**

**conej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finanso-**

**wych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.**

**Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami**

**oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.**

**W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) do-**

**kumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.**

**10) Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania**

**(np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak rów-**

**nież konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ra-**

**mach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia**

**29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)).**

**11) Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –**

**Prawo zamówień publicznych.**

**12) Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.**