

RIBR.Rc.271.WF.35.2013

Ślemień, 29.10.2013 r.

GMINA ŚLEMIEŃ
ul. Krakowska 148
34-323 Ślemień
NIP 5502510652
REGON 072132700

OGŁOSZENIE

- zapytanie ofertowe

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 14 000 euro
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał
Ludzki - projekt „Czas na własną firmę”

Działając na podstawie pkt. II. 3. Załącznika nr 1 do Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Zasady dotyczące prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego finansowanych ze środków EFS, w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013 poz. 907 ze zmianami.), Urząd Gminy w Ślemieniu ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli biurowych - szafy metalowej w ilości sztuk 1.

1. Określenie Zamawiającego

Gmina Ślemień
ul. Krakowska 148
34 323 Ślemień,
tel. 033 865 40 98
fax: 033 865 40 84

1. Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych - szafy metalowej w ilości szt. 1 - według specyfikacji określonej w załączniku do niniejszego ogłoszenia. Przedmiot zamówienia należy wykonać (dostawa) w terminie do 14 dni od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przedmiot zamówienia obejmuje również koszt dostawy i montażu szafy w siedzibie Biura Projektu „Czas na własną firmę” ul. Rynek 9, 34-323 Ślemień.

Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz spełniać wymogi norm określonych przez obowiązujące prawo.

Wymagany okres gwarancji: co najmniej 24 miesiące, liczone od daty sprzedaży

2. Szacunkowa wartość zamówienia: 956,33 PLN netto / 237,92 EURO.

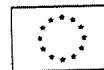
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz tryb składania i otwarcia ofert:

Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu winni złożyć w terminie określonym w pkt. 6 niniejszego ogłoszenia oferty na dostawę mebli biurowych - szafy metalowej. Oferta musi zawierać wskazane ceny netto oraz brutto za całość zamówienia.

4. Kryteria oceny ofert:

Kryteriami oceny ofert są: cena brutto za całość zamówienia.

*Projekt „Czas na własną firmę”
współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*



W ocenie ofert biorą udział wyłącznie oferty złożone w terminie, o którym mowa w pkt. 6 i nie zawierające błędów formalnych.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Forma składania ofert.

Oferty należy składać w formie pisemnej w Sekretariacie Urzędu Gminy w Ślemieniu. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Oferty winny być złożone w formie pisemnej i podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.

6. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **06.11.2013 r.**

7. Wybór wykonawcy

Zamawiający dokona wyboru wykonawcy niezwłocznie po dokonaniu oceny ofert i akceptacji rozstrzygnięcia przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną. Informacja o wyborze wykonawcy zawarta będzie w protokole, który zostanie zamieszczony na stronie Zamawiającego.

8. Informacje dodatkowe

Składając ofertę wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na udział w postępowaniu oraz, że zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszym ogłoszeniem. Zakłada się, że osoba podpisująca (składająca) ofertę w imieniu wykonawcy jest uprawniona do składania w jego imieniu skutecznych oświadczeń woli, w tym zaciągania zobowiązań. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na zasadach określonych we wzorze umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w szczególności w przypadku braku możliwości sfinansowania zamówienia.

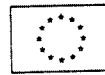
Zamawiający odrzuci z postępowania oferty niezgodne z niniejszym ogłoszeniem, w szczególności nie spełniające wymagań formalnych lub zawierające błędy uniemożliwiające dokonanie ich oceny.

9. Załączniki do ogłoszenia:

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
2. WZÓR OFERTY
3. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

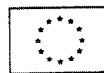
Podpis Kierownika Zamawiającego


Andrzej Piecha



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

LP	Specyfikacja	ILOŚĆ
1.	Metalowa szafa na dokumenty i drobny sprzęt Wymiary szafy: szerokość min. 1000 mm, głębokość: min. 400 mm, wysokość: min. 1900 mm. Szafa aktowa 2 drzwiowa wykonana z blachy stalowej o gr. min. 0,8 mm. Wieniec dolny z blachy ocynowanej. 4 półki z regulacją wysokości zawieszenia.	1



Wykonawca/pieczęć

NIP.....

....., dn.....

REGON

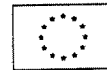
FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie – zapytanie ofertowe nr z dnia na dostawę szafy metalowej

1. składam(y) ofertę na wykonanie całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za cenę brutto: zł (słownie:.....),

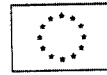
LP.	Nazwa jednostkowa	Ilość	Cena jednostkowa (netto)	Całkowita wartość (netto)	Całkowita wartość (brutto)	Stawka VAT
1.	Metalowa szafa na dokumenty i drobny sprzęt Wymiary szafy: szerokość min. 1000 mm, głębokość: min. 400 mm, wysokość: min. 1900 mm. Szafa aktowa 2 drzwiowa wykonana z blachy stalowej o gr. min. 0,8 mm. Wieniec dolny z blachy ocynowanej. 4 półki z regulacją wysokości zawieszenia.	1				
		RAZEM				

2. Cena brutto oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje wszelkie koszty, które mogą wynikać w związku z wykonaniem zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.



3. Przedmiotem niniejszej oferty jest szafa metalowa według załączonej specyfikacji. Oświadczam(y), że szafa metalowa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
5. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę (imy) do niego żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam(y), że uzyskałem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. Zobowiązuję(jemy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
8. Osobą(ami) upoważnionymi ze strony Oferenta do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest(są).....

.....
*Czytelny podpis osoby(ób)
upoważnionej(ych) do występowania w imieniu Oferenta*



Wzór umowy nr

zawarta w dniu2013 r. w Ślemieniu pomiędzy Gminą Ślemień z siedzibą w Ślemieniu, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, reprezentowaną przez Pana Andrzeja Piechę - Wójta Gminy Ślemień przy kontrasygnacie Pani Małgorzaty Myśliwiec - Skarbnika Gminy Ślemień, zwaną w dalszej części umowy **Kupującym**

a firmą,

NIP:

zwanym w dalszej części umowy **Sprzedającym**

§1

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami./.

§2

Przedmiot umowy

1. Sprzedający sprzedaje, a Kupujący nabywa szafę metalową w ilości 1 szt., odpowiadającą wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym z dnia wraz z załącznikami, na potrzeby realizacji projektu "Czas na własną firmę" w ilości i w cenie wskazanej w ofercie z dnia
2. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu pn. "Czas na własną firmę", realizowanego przez Gminę Ślemień w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Sprzedający dostarczy i przedmiot umowy do Biura Projektu "Czas na własną firmę" ul. Rynek 9, 34-323 Ślemień i zmontuje.
4. Integralną część umowy stanowi:
a/ oferta Sprzedającego,
b/ zapytanie ofertowe z załącznikami.

§3

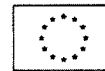
Termin realizacji przedmiotu umowy

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się do 14 dni licząc od daty zawarcia umowy.

§4

Wynagrodzenie

1. Kupujący zapłaci Sprzedającemu za przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową.
4. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy po dostarczeniu i zmontowaniu przedmiotu umowy.
5. Zapłata rachunku nastąpi przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego: w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Kupującego Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku na: Gminę Ślemień, z siedzibą ul. Krakowska



148, 34-323 Ślemień, NIP: 5532511962, przy czym za dzień zapłaty uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Kupującego. W przypadku nieposiadania przez Kupującego środków na rachunku bankowym zapłata za wykonanie usługi nastąpi do 5 dni po wypłynięciu dotacji z WUP-u na rachunek bankowy Kupującego.

§5

Gwarancja i rękojmia

1. Sprzedający udzieli Kupującemu gwarancji na dostarczoną szafę metalową na okres 24 miesięcy.
2. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony umowy po dostarczeniu przedmiotu umowy.

§6

Kary umowne

Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§8

Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.

§9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Kupującego i 1 egz. dla Sprzedającego.

Ze strony Kupującego:

Ze strony Sprzedającego:

(podpis)

(podpis)

(kontrasygndata Skarbnika)