



GMINA ŚLEMIEŃ
RIBR.RC.271.WF.23.2012
ul. Krakowska 14B
34-323 ŚLEMIEŃ
REGON: 072182700

Ślemień, dnia 28.12.2012 r.

OGŁOSZENIE

dot. naboru doradców zawodowych do świadczenia usług z zakresu doradztwa zawodowego dla uczestników projektu „Czas na własną firmę” do projektu „Czas na własną firmę” (nr umowy o dofinansowanie UDA-POKL.08.01.02-24-111/11-00) w ramach priorytetu VIII „Regionalne Kadry Gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie” Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013

Gmina Ślemień ogłasza nabór kandydatów na doradcę zawodowego świadczącego usługi z zakresu doradztwa zawodowego w ramach I etapu wsparcia outplacementowego beneficjentów projektu „Czas na własną firmę”.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia tj. świadczenie usług doradztwa zawodowego w ramach I etapu wsparcia outplacementowego beneficjentów projektu „Czas na własną firmę”, obejmować będzie indywidualne spotkania z uczestnikami /beneficjentami/ projektu. Zakłada się, iż do projektu przystąpi 45 osób, z czego każdy uczestnik /beneficjent/ ma zagwarantowane 3 godzinne (zegarowe) poradnictwo zawodowe.

Celem spotkań będzie opracowanie Indywidualnych Planów Działania tożsamych z indywidualnymi programami doradczo-szkoleniowymi. Indywidualny Plan Działania ma na celu określenie i wdrożenie m.in. indywidualnej ścieżki dalszego rozwoju szkoleniowego uczestników /beneficjentów/ projektu (szkolenia indywidualne z wyłączeniem typowo biznesowych) w kontekście planowanej przez nich działalności gospodarczej, jak również wskazanie alternatywnej działalności gospodarczej oraz wyzwolenie pozytywnego nastawienia na zmianę zawodową, jeżeli wyniknie to z analizy predyspozycyjno-osobowościowej.

Na poziomie opracowania Indywidualnych Planów Działania poszczególnych uczestników projektu doradca zawodowy winien wskazać do 3 szkoleń najbardziej odpowiadających preferencjom i charakterowi preferowanych ścieżek zawodowych uczestników projektów.

Odbiorcami ww. usług będą uczestnicy projektu – zakwalifikowani do udziału w Projekcie, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą.

2. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami/.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usług doradztwa zawodowego w ramach I etapu wsparcia outplacementowego beneficjentów projektu „Czas na własną firmę” będzie miało miejsce po zakończeniu okresu naboru uczestników do projektu. Zakłada się, że świadczenie usług doradztwa zawodowego potrwa 1 miesiąc, co przy założeniu udzielenia poradnictwa zawodowego 45 osobom w wymiarze 3 godzin zegarowych daje 135 godzin w miesiącu.

Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usług doradztwa zawodowego ustala się po 10.01.2013r.



Szczegółowy harmonogram świadczenia usług doradztwa zawodowego zostanie ustalony wspólnie z psychologiem, który będzie równoległe świadczył usługę indywidualnego poradnictwa psychologicznego w I etapie wsparcia outplacementowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu wykonywania przedmiotu zamówienia jak i zmniejszenia wymiaru godzin do przepracowania w ramach planowanego terminu wykonania przedmiotu zamówienia w zależności od liczby osób zakwalifikowanych do projektu. Powyższe skutkować będzie zmniejszeniem wynagrodzenia za świadczoną usługę. Równocześnie Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia ale bez zwiększania wymiaru godzin.

UWAGA:

W okresie realizacji przez oferenta usługi w ramach projektu „Czas na własną firmę”, jego zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach w ramach POKL/NSRO nie może przekroczyć 240 godzin miesięcznie. W sytuacji, gdy oferent zaangażowany jest w realizację zadań w innych projektach w ramach POKL/NSRO zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów, w które jest zaangażowany oraz zobowiązany będzie udostępniać Zamawiającemu ww. ewidencję godzin w okresie realizacji zadań w ramach danego projektu beneficjenta.

4. MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

Doradztwo zawodowe świadczone będzie na terenie Gminy Ślemień. Zamawiający poinformuje o dokładnym miejscu świadczenia usługi na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

5. ZADANIA DORADCY ZAWODOWEGO:

Oferent, z którym zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia tj. na świadczenie usług doradztwa zawodowego w ramach I etapu wsparcia outplacementowego beneficjentów projektu „Czas na własną firmę” zobowiązany będzie do:

- opracowanie Indywidualnych Planów Działania tożsamych z indywidualnymi programami doradczoszkoleniowymi.
- współpracy z kadrą projektu.
- rozmowy i/lub opiniowania, które powinno trwać 3 godziny zegarowe dla jednego kandydata.
- oferent zobowiązany będzie do wystawienia każdemu z kandydatów opinii.
- oferent zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika zajęć potwierdzającej wykonanie usługi. Wzór dziennika przekazany będzie Oferentowi przez Zamawiającego.
- oferent zobowiązany będzie do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia osobiście, w terminach i miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.
- Zamawiający przewiduje, że podpisanie umowy nastąpi między 10.01.2013r. a 17.01.2013 r.

6. WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM NA DORADCĘ ZAWODOWEGO:

1. Na doradcę zawodowego do projektu zostanie powołane 1 osoba posiadająca:

- wykształcenie wyższe kierunkowe lub licencję doradcy zawodowego,
- min. 2 letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia.

2. Dodatkowo oferent na doradcę zawodowego winien:

- a/ korzystać w pełni z praw publicznych, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, nie być karany za przestępstwa popełnione umyślnie.
- b/ być dyspozycyjny w okresie świadczenia ww. usługi.
- c/ znać zasady udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach poddziałania 8.1.2 lub działania 6.2 PO KL.



7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

7.1 Wykonawca/ofereant ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu „Oferta”, stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

7.2 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną tj. Wykonawcę /oferenta.

7.3 Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub uwierzytelnionych kserokopii tj. poświadczonych za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej: adnotacją „za zgodność z oryginałem”, datą, oraz podpisem Wykonawcy/oferenta.

7.4. Do oferty Wykonawca/ofereant winien przedłożyć następujące załączniki:

a/ Curriculum Vitae - Załącznik nr 2 do ogłoszenia – zawierające opis wykształcenia oraz doświadczenia w przedmiocie zamówienia, wypełnione w sposób umożliwiający ocenę spełnienia wymagań określonych w pkt 6 oraz dokonanie oceny oferty;

b/ oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności za przestępstwa umyślne i niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe - Załącznik nr 3 do ogłoszenia,

c/ oświadczenie o gotowości do świadczenia usługi i znajomości zasad udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach poddziałania 8.1.2 lub działania 6.2 PO KL – Załącznik nr 4 do ogłoszenia,

d/ oświadczenie dot. miesięcznego limitu godzin w ramach realizacji zadań w projektach w ramach POKL/NSRO - Załącznik nr 5 do ogłoszenia,

e/ uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia pozwalające na rzetelną i fachową ocenę formularzy rekrutacyjnych.

7.5. Kalkulacja ceny oferty.

W formularzu oferty należy podać:

a/ łączną cenę brutto /oraz netto bez podatku VAT/ za świadczenie usługi doradztwa zawodowego, która obejmuje udzielenie poradnictwa zawodowego 45 osobom w wymiarze 3 godzin zegarowych dla każdej osoby,

b/ cenę jednostkową brutto za 1 godzinę świadczenia usługi doradztwa zawodowego.

8. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający informuje, że podstawą do wypłaty wynagrodzenia za świadczenie usługi doradztwa zawodowego będzie karta /ewidencja/ czasu pracy w ramach projektu „Czas na własną firmę”.

2. Zamawiający wypłaci Wykonawcy/ofereantowi wynagrodzenie wyłącznie za wypracowane w ramach projektu godziny wg wzoru tj. liczba przepracowanych godzin w projekcie razy cena jednostkowa brutto za świadczenie 1 godziny doradztwa zawodowego.

3. Zapłata wynagrodzenia za świadczenie usług doradztwa zawodowego będzie uregulowana w terminie do 14 dni po przedstawieniu rachunku przez Wykonawcę/oferenta. Wynagrodzenie na wniosek może być przekazane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę/oferenta.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT NA DORADCĘ ZAWODOWEGO

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie nieprzeźroczystej opisanej odpowiednio:

Nadawca:

OFERTA

**„Świadczenie usług z zakresu doradztwa zawodowego
dla uczestników projektu „Czas na własną firmę”**

NIE OTWIERAĆ przed 07/01/2013r. godz. 12:15

Ofertę można **przesłać pocztą lub złożyć** w siedzibie Zamawiającego: budynek Urzędu Gminy Ślemień /sekretariat/ ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, **do dnia 07/01/2013r., do godz. 12.00.**



10. OCENA OFERT:

Ocena oferty obejmuje 2 etapy:

ETAP I

W ramach I etapu oceny ofert Zamawiający sprawdza czy Wykonawca/ofertant przedłożył ofertę na formularzu "OFERTA" wraz z niezbędnymi załącznikami, o których mowa w pkt 7.5. Dalej Zamawiający sprawdza, czy przedłożone dokumenty zostały prawidłowo wypełnione i podpisane przez Wykonawcę/ofertanta oraz czy nie zawierają braków lub błędów.

Dalej Zamawiający weryfikuje, czy Wykonawca/ofertant spełnia warunki, określone w pkt 6 niniejszego ogłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania posiadanej wiedzy i doświadczenia kandydata w trybie rozmowy kwalifikacyjnej. Wybrani oferenci zostaną poinformowani w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznej.

ETAP II

W ramach II etapu Zamawiający ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:

- cena brutto przedmiotu zamówienia - 100%

11. OSOBY DO KONTAKTU:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

a. w zakresie dot. przedmiotu zamówienia:

- Grażyna Urbańska - Lider projektu „Czas na własną firmę”, tel. 033/865-40-98, e-mail: projektwf@slemien.pl

b. w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych zamówienia:

- Katarzyna Przybyła – Specjalista ds. zamówień publicznych projektu „Czas na własną firmę”, e-mail:

zamprojwf@slemien.pl

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

1. Formularz "Oferta"
2. Curriculum Vitae
3. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności za przestępstwa umyślne i niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe
4. Oświadczenie o gotowości do świadczenia usług i znajomości zasad udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach poddziałania 8.1.2 lub działania 6.2 PO KL
5. Oświadczenie dot. miesięcznego limitu godzin w ramach realizacji zadań w projektach w ramach POKL/NSRO.


Andrzej Piecha
Podpis Zamawiającego



OFERTA na:

**świadczenia usług z zakresu doradztwa zawodowego
dla uczestników projektu „Czas na własną firmę”**

Nazwa i adres Wykonawcy/kandydata: _____

Adres do korespondencji* _____

Telefon: _____ Fax _____ e-mail _____

*wypełnić jeśli inny niż wyżej

1. Oferuję świadczenie usług doradztwa zawodowego w ramach I etapu wsparcia outplacementowego uczestników /beneficjentów/ projektu „Czas na własną firmę”, na warunkach określonych w ogłoszeniu nr RIBR.Rc.271.WF.23.2012 z dnia 28.12.2012r. za łączną cenę:

łączna cena brutto:zł /słownie:/

Podatek VAT % w wysokości zł

łączna cena netto.....zł /słownie:/

Kalkulacja ceny oferty:

Liczba godzin doradztwa zawodowego	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę doradztwa zawodowego	łączna cena brutto
A	B	C= AxB
135godzin= 45 osób x 3 godziny/osobę	zł/godzinę	zł

2. Akceptuję termin realizacji zamówienia tj. przez okres 1 miesiąca w łącznym wymiarze 135 godzin/miesiąc/.

3. Oświadczam, że uważam się za związanego/ną niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

_____, dnia _____ r.

.....
podpis Wykonawcy/oferenta



Załącznik nr 2 do ogłoszenia

CURRICULUM VITAE

1. Nazwisko:

2. Imię:

3. Data urodzenia:

4. Narodowość:

5. NIP:

6. Wykształcenie:

Instytucja Data: od (miesiąc / rok) do (miesiąc / rok)	Uzyskane stopnie lub dyplomy:

7. Inne umiejętności:

8. Obecne zatrudnienie: <stanowisko, nazwa pracodawcy>

9. Doświadczenie zawodowe:

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Pracodawca	Stanowisko	Opis zakresu czynności

10. Liczba lat doświadczenia:

11. Doświadczenie związane z opisem przedmiotu zamówienia:

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa pracodawcy/ Zleceniodawcy	Opis i typ świadczonych usług

12. Odbyte szkolenia związane z przedmiotem zamówienia:



Strona 1 z 3

CURRICULUM VITAE

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)".

Data, podpis:

Instytucja	Data: rok (miesiąc / rok) do (miesiąc / rok)

Opis zakresu czynności	Standardy	Pracodawca	Data: od (miesiąc / rok) do (miesiąc / rok)

Opis i typ świadczonych usług	Nazwa pracodawcy / Zleceniodawcy	Data: od (miesiąc / rok) do (miesiąc / rok)



Oświadczenie kandydata

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria, numer)

wydanym przez

oświadczam, że

- a) korzystam/nie korzystam* z pełni praw publicznych;
- b) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- c) nie byłem/byłam skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- d) toczy/nie toczy* się wobec mnie postępowanie karne.

.....

podpis kandydata

.....

data i miejscowość

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

Oświadczenie kandydata

Ja, niżej podpisanypotwierdzam swoją gotowość do świadczenia usług w ramach projektu "Czas na własną firmę", zgodnie z ogłoszeniem złożonym przez Urząd Gminy w Ślemieniu. Deklaruję, iż nie jestem w żadnej sytuacji wykluczającej mnie z uczestnictwa w projekcie.

Potwierdzam, iż znam zasady udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach poddziałania 8.1.2. POKL lub działania 6.2 POKL

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w moim życiorysie załączonym do wniosku, co mogłoby być konieczne w przypadku podjęcia niezbędnych działań wynikających z udziału w projekcie "Czas na własną firmę" w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....
podpis kandydata

.....
data i miejscowość



Załącznik nr 5 do ogłoszenia

....., dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

W związku z realizacją przez Gminę Ślemień projektu "Czas na własną firmę", współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013) oświadczam, że:

Jestem/ zatrudniona/y w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL. Jako instytucję uczestniczącą w realizacji PO KL rozumie się Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), Regionalny Ośrodek EFS, Krajowy Ośrodek EFS oraz Krajową Instytucję Wspomagającą.

Nie jestem*

Tak jestem/ zaangażowana/y w realizację zadań w ramach innego projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub innych programów finansowanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (W ramach NSRO realizowane są następujące programy operacyjne: Infrastruktura i Środowisko, Innowacyjna Gospodarka, Kapitał Ludzki, Rozwój Polski Wschodniej, Regionalne Programy Operacyjne, programy w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej i Pomoc Techniczna)

Nie jestem* (jeśli TAK, proszę wypełnić tabelę na końcu oświadczenia, jeśli NIE proszę wpisać w tabeli "nie dotyczy")

Będę/ za czas realizacji zadań w ramach projektu pt.: "Czas na własną firmę" pobierać wynagrodzenia z innych środków publicznych – wspólnotowych lub krajowych.

Nie będę*

W przypadku zmiany stanu faktycznego będącego przedmiotem powyższego oświadczenia zobowiązuję się informować o tym fakcie.

Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu na rzecz Gminy Ślemień pełnych kosztów poniesionych przez Gminę Ślemień w związku z podejmowanymi przeze mnie zobowiązaniami w ramach w/w projektu, wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowej, jeżeli treść powyższego oświadczenia nie odzwierciedlałaby stanu faktycznego, w wyniku czego koszty wynikające z zaciąganego zobowiązania zostałyby uznane za niekwalifikowane przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Zarządzającą POKL.



Informacja o zaangażowaniu w realizację innych projektów:

Informacja o zaangażowaniu w realizację innych projektów:

Lp.	Podmiot realizujący projekt	Nazwa projektu	Rodzaj wykonywanej pracy /świadczonych usług	Forma zatrudnienia	Okres zatrudnienia
1.					
2.					
3.					

Zgodnie z zapisami podrozdziału 4.5. pkt 6) Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki osoba zaangażowana w realizację zadań w więcej niż jednym projekcie zobowiązana jest do:

- prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów;
- udostępnienia Beneficjentowi ewidencji, o której mowa w lit. a, w odniesieniu do okresu realizacji projektu Beneficjenta.

Oświadczam, iż w okresie realizacji czynności w ramach ww. projektu zaangażowanie w realizację innych projektów w ramach POKL/NSRO nie przekracza i przekraczać nie będzie 240 godzin miesięcznie.

.....
(własnoręczny podpis)

* - niepotrzebne skreślić