

z dnia 28 września 2012 r.

w sprawie: wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2012 r. poz. 299), Rada Gminy w Ślemieniu uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w zakresie:

- a) wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań,
- b) zaplecza techniczno-biurowego (bazy transportowej),
- c) zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami,
- d) miejsc przekazywania nieczystości ciekłych.

§ 2

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia powinien posiadać wyposażenie techniczne niezbędne do realizacji zadań, w szczególności:

- a) pojazdy asenizacyjne, zapewniające możliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych bez względu na trudności związane z dojazdem do zbiornika,
- b) pojazdy zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz oznakowane w sposób trwały i czytelny, umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi tj. nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu przedsiębiorcy prowadzącego działalność,
- c) pojazdy zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz nieczystości ciekłych, podczas opróżniania zbiorników a także ich transportu.

2. W zakresie zaplecza techniczno-biurowego należy zapewnić, aby:

- a) miejsce postoju pojazdów spełniało wymogi przepisów prawa budowlanego i przepisów ochrony środowiska oraz było zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- b) zaplecze biurowe wyposażone było w środki komunikacji oraz zapewniało prowadzenie dokumentacji prowadzonej działalności,

c) część biurowa umożliwiała obsługę klienta, prowadzenie ewidencji umów, sporządzanie i przekazywanie danych sprawozdawczych do Wójta Gminy Ślemień

3. W zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami należy zapewnić, aby:

- a) działalność była prowadzona w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu,
- b) pojazdy asenizacyjne były poddawane myciu, odkazaniu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż 1 raz na tydzień,
- c) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżniane z nieczystości płynnych oraz parkowane na terenie zaplecza technicznego w sposób nie powodujący uciążliwości dla osób trzecich.

§ 3

Wymagania określone w § 2 powinny być uprawdopodobnione:

1. Dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania pojazdami asenizacyjnymi wraz z badaniami technicznymi, a w przypadku konieczności wynikających z odrębnych przepisów również dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną urządzeń zamontowanych na poszczególnych pojazdach samochodowych.
2. Prawem własności do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczne – biurowe lub innym dokumentem uprawniającym do władania terenem.

§ 4

W zakresie miejsc przekazywania nieczystości ciekłych przedsiębiorca winien wskazać i udokumentować gotowość przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ślemień.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚLEMIEN
Matek Micor
Matek Micor

RADCA PRAWNY
ktB/430
Paweł Kilarski