załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

Umowa nr

zawarta w dniu .......................... w………………………………pomiędzy:

**GMINĄ ŚLEMIEŃ**,

z siedzibą w Ślemieniu, 34-323, przy ul. Krakowskiej 148, NIP: 5532511962, REGON: 072182700.

reprezentowaną przez Wójta Gminy – Jarosława Krzak,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ślemień-Małgorzaty Myśliwiec

zwaną dalej Zamawiającym (Lider)**,**

**GMINĄ ŁĘKAWICA**,

z siedzibą w Łękawicy, 34-321, przy ul. ul. Wspólnej 24, NIP: 5532462904, REGON: 072182634.

reprezentowaną przez Wójta Gminy – Tadeusza Tomiczka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Łękawica- Grażyny Raczek

zwaną dalej Zamawiającym (Partner)**,**

**oraz**

**GMINĄ ŚWINNA**,

z siedzibą w Świnnej, 34-331, przy ul. Wspólnej 13, NIP: 5532520760, REGON: 072182723.

reprezentowaną przez Wójta Gminy – Henryka Jurasz,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Świnna- Janiny Wiewióra

zwaną dalej Zamawiającym (Partner)**,**

**zwani dalej łącznie „Zamawiającym” lub „Zamawiającymi”**

**a**

………………………………….

zwanym dalej „Operatorem”

**§ 1.**

**Definicje oraz stosowane terminy i skróty**

O ile treść Umowy nie stanowi inaczej, poniższe terminy lub zwroty oraz skróty użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

1. Zamawiający: Gmina Ślemień, ul. Krakowska 148; 34-323 Ślemień-Lider

 Gmina Świnna, ul. Wspólna 13; 34331 Świnna -Partner

 Gmina Łękawica, ul. Wspólna 24; 34-321 Łękawica-Partner;

 działający wspólnie;

1. Uczestnicy projektu- mieszkańcy z gmin : Ślemień, Świnna; Łękawica;
2. Punkt informacyjny- biuro obsługi uczestników projektu i wykonawców;
3. Gminy–Gminy wchodzące w skład umowy partnerskiej, Gmina Ślemień, Świnna i Łękawica;
4. IZ–Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
5. Projekt–projekt pn. „Słoneczna Żywiecczyzna II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii);
6. Umowa o dofinansowanie–Umowa zawarta w dniu 26 stycznia 2021 r. nr UDA-RPSL.04.01.02-24-01F8/20 pomiędzy IZ a Zamawiającym określająca warunki na jakich zostanie dokonane dofinansowanie wydatków poniesionych przez Zamawiającego na realizację Projektu;
7. Operator –Operator dla Projektu –podmiot zarządzający projektem zgodnie z zakresem umowy podpisanej z Zamawiającym;
8. Personel–pracownicy i inne osoby, którymi Operator posługuje się w wykonywaniu Umowy, podwykonawcy, którym operator powierza wykonanie umowy;
9. Dokument–każde dowolne opracowanie będące efektem realizacji Umowy, a w szczególności stanowiące koncepcje rozwiązania technicznego lub prawnego, dokumentację techniczną, dokumentację projektową, projekt umowy, wzór opracowania, inne projekty, opinie, analizy, stanowiska, specyfikacje, mapy, rozliczenia, raporty, sprawozdania, inne wymagane Umową, przepisami prawa krajowego i unijnego oraz wytycznymi IZ, oraz Unii Europejskiej sporządzone lub dostarczone przez wykonawcę;
10. Mieszkańcy -uczestnicy projektu z gmin : Ślemień, Świnna; Łękawica;
11. Kontrakt–umowa na realizację zamówienia w zakresie dostawy i montażu instalacji fotowoltaicznych dla Mieszkańców w ramach projektu „Słoneczna Żywiecczyzna II” zawierana pomiędzy Zamawiającym a Podmiotem zewnętrznym;
12. OSD- operatorzy sieci dystrybucyjnych energii elektrycznej na obszarze objętym Projektem;
13. Kontrola Projektu- kontrole Projektu przeprowadzone przez upoważnione instytucje w okresie realizacji Projektu i w okresie trwałości.

**§ 2**.

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest Pełnienie funkcji Operatora dla projektu „Słoneczna Żywiecczyzna II, w tym pełnienie nadzoru nad realizacją inwestycji -Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych dla Mieszkańców ramach projektu „Słoneczna Żywiecczyzna II –projekt parasolowy” dla 160 instalacji fotowoltaicznych.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Załączniku nr 7 do SIWZ – Szczegółowy Zakres Obowiązków Operatora Projektu.
3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w szczególności zgodnie z:

1) Umową,

2) OPZ,

3) Zapytaniem Ofertowym,

4) ofertą

5) umową o dofinansowanie,

6) wytycznymi

1. Wszystkie wymienione w ust. 3 niniejszego paragrafu dokumenty należy traktować jako wzajemnie się objaśniające i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez operatora zakresu prac stanowiących przedmiot umowy.

**§ 3.**

**Terminy i miejsce realizacji Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia 23 grudnia 2021 roku.
2. Operator przystąpi do świadczenia usług będących przedmiotem umowy niezwłocznie po jej zawarciu .
3. Pełniąc usługę operatora (w tym nadzoru inwestorskiego) należy mieć na uwadze zadania szczegółowo określone w załączniku nr 1 do Umowy – Specyfikacja działania OPERATORA dla projektu „Słoneczna Żywiecczyzna II”.
4. Miejscem spełnienia świadczeń wynikających z umowy jest teren realizacji Projektu (punkt informacyjny na terenie każdej gminy) oraz inne miejsca wskazane przez Zamawiających uzasadnione charakterem świadczonej usługi oraz interesem Zamawiających.
5. Operator zobowiązuje się do świadczenia usługi wynikającej z umowy w każdym dniu w czasie wynikającym z charakteru świadczonej usługi oraz z właściwości zobowiązania, a także w innych terminach uzasadnionych interesem Zamawiającego. Równocześnie zobowiązany jest dostosować czas wykonywania usługi do czasu pracy Zamawiających oraz Wykonawców.
6. Okres wykonywania usług, stanowiących przedmiot umowy może ulec przedłużeniu na skutek wydłużenia okresu realizacji nadzorowanego Kontraktu (w ramach Projektu).
7. Operator będzie brał udział w kontrolach projektu po zakończeniu jego realizacji , jednak nie dłużej niż do dnia zatwierdzenia przez Instytucje Zarządzająca wniosku o płatność końcową Projektu.

**§ 4.**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający, w zakresie stanowiącym współdziałanie Zamawiającego niezbędne dla wykonania Umowy, zobowiązują się współpracować z operatorem w celu uzyskania informacji, które mogą mieć wpływ na wypełnianie przez operatora jego obowiązków wynikających z Umowy.
2. Zamawiający za pośrednictwem swojego Przedstawiciela/Przedstawicieli Gminy zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia i przekazania Operatorowi wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu wynikających ze złożonego wniosku aplikacyjnego i umowy zawartej z UM WSL.

**§ 5.**

**Zobowiązania Operatora**

1. Operator oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności, personel i zasoby techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w zakresie opisanym w zał. nr 5 do zapytania ofertowego.
2. Operator zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością zgodnie z zasadami sztuki i obowiązującymi przepisami.
3. Operator zobowiązany jest do informowania na bieżąco zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na zakres lub termin realizacji prac.
4. W ramach realizacji Umowy Operator zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru inwestorskiego w odniesieniu do Kontraktu związanego z dostawą i montażem instalacji fotowoltaicznych dla Mieszkańców objętych Projektem.
5. Operator poprzez wskazany personel zobowiązany będzie pełnić wszelkie czynności nadzoru inwestorskiego, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w zakresie wynikającym ze specyfikacji Kontraktu i innych dokumentów związanych z realizacją i finansowaniem Projektu, w sposób zapewniający wykonanie instalacji fotowoltaicznych zgodnie z Kontraktem i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W ramach pełnienia nadzoru inwestorskiego Operator zobowiązany będzie do monitorowania zgodności z ofertą wykonawcy Kontraktu dostarczanych elementów instalacji fotowoltaicznych poprzez sprawdzenie kontrolne ich zgodności z oferowanymi w Kontrakcie.
7. Operator odpowiedzialny będzie za nadzór nad prawidłową realizacją zadań określonych w opisie przedmiotu zamówienia pn. „Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych dla Mieszkańców w ramach projektu Słoneczna Żywiecczyzna II”, w tym w zakresie osiągania zakładanych wskaźników produktu (określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu) oraz cyklicznego raportowania.
8. Operator zobowiązany będzie monitorować w sposób ciągły postępy i stan realizacji Kontraktu, w zakresie ich zgodności z zatwierdzoną dokumentacją wykonawczą sporządzoną przez wykonawcę Kontraktu, zatwierdzonymi przez Zamawiającego Planami prac/Harmonogramami rzeczowo-finansowymi wykonawcy Kontraktu, ofertą wykonawcy Kontraktu oraz obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, w tym także identyfikować na bieżąco ryzyko w zakresie prawidłowego wykonania Kontraktu przez wykonawcę (w tym terminów z niej wynikających), oraz podejmować (opracowywać w sposób wskazany przez Zamawiającego i rekomendować Zamawiającemu) rodzaje działań mogących zapobiegać nieprawidłowościom w wykonaniu Kontraktu przez wykonawcę, a także informować Zamawiającego w przypadku zaistnienia przeszkód i zakłóceń w realizacji Kontraktu i Projektu, które mogą spowodować opóźnienie lub mieć inne niekorzystne konsekwencje, w szczególności skutkować brakiem prawidłowej realizacji Kontraktu i Projektu.
9. Operator zobowiązany będzie również wspierać Zamawiającego (poprzez sporządzanie eksperckich opinii branżowych i udzielaniu wyjaśnień stronom i rozjemcom sporów poprzez swój personel, w ewentualnych sporach z wykonawcą Kontraktu.
10. Operator zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentów, analiz, kopii projektów instalacji opracowanych w trakcie trwania umowy bez dodatkowych kosztów.
11. Operator wskaże które osoby i w jakim zakresie ( zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego -Wykaz personelu) sprawować będą nadzór nad realizacja Kontraktu na terenie gminy. Personel ten będzie wykonywał zadania w zakresie wynikającym z Umowy.

**§ 6.**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 niniejszej umowy, strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Umowne w wysokości…………………………..zł brutto (słownie:……………………………………………….zł brutto); VAT…………..zł (słownie……………………zł); netto…………………………(słownie………………………………..zł netto), w tym :

1) dla Gminy Ślemień strony ustalają wynagrodzenie w wysokości…………………………..zł brutto (słownie:……………………………………………….zł brutto); VAT…………..zł (słownie……………………zł); netto…………………………(słownie………………………………..zł netto);

2) dla Gminy Świnna strony ustalają wynagrodzenie w wysokości…………………………..zł brutto (słownie:……………………………………………….zł brutto); VAT…………..zł (słownie……………………zł); netto…………………………(słownie………………………………..zł netto);

3) dla Gminy Łękawica strony ustalają wynagrodzenie w wysokości…………………………..zł brutto (słownie:……………………………………………….zł brutto); VAT…………..zł (słownie……………………zł); netto…………………………(słownie………………………………..zł netto).

1. Wynagrodzenie płatne będzie w równych częściach na podstawie faktur częściowych wystawianych na koniec każdego kwartału realizacji umowy z zastrzeżeniem, iż pierwsza i ostatnia cześć wynagrodzenia będzie obliczona proporcjonalnie do ilości dni w kwartale, przyjmując jako początkową- dzienną datę podstawy do płatności.
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie przez poszczególnych Zamawiających na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, odrębnie dla poszczególnych gmin:

1**) Gmina Ślemień**:

 Nabywca: Gmina Ślemień Odbiorca: Urząd Gminy Ślemień

 ul. Krakowska 148 ul. Krakowska 148

 34- 323 Ślemień 34-323 Ślemień

 NIP: 553-25-11-962

2) **Gmina Świnna** :

 Nabywca: Gmina Świnna Odbiorca: Urząd Gminy w Świnnej

 ul. Wspólna 13 ul. Wspólna 13

 34-331 Świnna 34-331 Świnna

 NIP: 5532520760

 3) **Gmina Łękawica**

 Nabywca: Gmina Łękawica Odbiorca: Urząd Gminy w Łękawicy

 ul. Wspólna 24 ul .Wspólna 24

 34-321 Łękawica 34-321 Łękawica

 NIP 553-24-62-904

1. W przypadku wcześniejszego, prawidłowego wykonania umowy, niż w terminie określonym w § 3, ostatnia część wynagrodzenia zostanie zapłacona po zatwierdzeniu Raportu końcowego, w wysokości całości reszty wynagrodzenia pozostałego do wypłaty.
2. W przypadku wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn wskazanych w § 3 ust. 6, Wykonawca pozostałą część wynagrodzenia pozostającą do rozliczenia rozłoży proporcjonalnie o okres wydłużenia terminu realizacji umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez Zamawiającego raport kwartalny, stanowiący podsumowanie z raportów miesięcznych.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na numer rachunku bankowego wskazanego na fakturze.
5. Operator nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługujących mu od Zamawiających, bez zgody Zamawiających wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7.**

**Wymagania dotyczące składania raportów**

1. Wykonawca zobowiązany jest do składania następujących raportów: miesięcznych, kwartalnych oraz końcowego dla zakresu objętego Opisem Przedmiotu Zamówienia. Każdy raport powinien zaczynać się częścią ogólną, taką samą dla wszystkich raportów. W tej część powinny być przedstawione ogólne informacje o umowie na usługę, a także prezentacja podmiotów biorących udział w zarządzaniu projektem, daty kluczowe realizacji umowy.
2. Raport miesięczny- jest sprawozdaniem z realizacji umowy Operatora w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia. Obejmuje zakres prac zrealizowanych w danym miesiącu. W raporcie należy uwzględnić w szczególności:

- opis postępu prac, dostaw i powstałych problemów

- postęp prac i płatności w podziale na poszczególne kategorie prac,

- plan poszczególnych prac i finansów na kolejny miesiąc,

- podział kosztów na kwalifikowalne i niekwalifikowalne;

- dokumentację fotograficzna z postępem prac,

- wykaz zmian z podaniem wartości

1. Raport kwartalny - jest sprawozdaniem z realizacji umowy Operatora w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia. Raport kwartalny obejmuje zakres prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili podpisania umowy z Operatorem oraz każdy kolejny kwarta, aż do zakończenia Umowy z Operatorem. Pierwszy raport kwartalny obejmuje okres od daty podpisania umowy do końca kwartału kalendarzowego.
2. Raport końcowy- stanowić będzie rozliczenie Operatora z jego działania podczas realizacji umowy. Raport końcowy winien być przekazany Zamawiającemu w terminie …….Raport musi zawierać szczegółowe dane dotyczące zakresu/ kwot, ostateczne rozliczenie projektu oraz osiągnięte w ramach projektu wskaźniki.
3. Raporty powinny być przekazywane do zatwierdzenia przez Zamawiającego w formie elektronicznej. Na etapie weryfikacji zamawiający może żądać od Operatora dokumentów potwierdzających zrealizowany zakres. Po zatwierdzeniu przez zamawiającego Operator przekaże raporty w formie papierowej , podpisanej przez Operatora.
4. Raporty powinny być sporządzane przez operatora i przesyłane do zamawiającego w terminach jak określono poniżej:
5. Raporty miesięczne będą sporządzane w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca,
6. Raporty kwartalne będą sporządzane w cyklach kwartalnych( kalendarzowych) i przekazywane do zamawiającego w terminie 7 dni każdego następnego kwartału,
7. Raport końcowy złożony zostanie w terminie 15 dni po zakończeniu realizacji wszystkich instalacji wraz z podsumowaniem wykonanych czynności.
8. Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy za kwartał przyjmuje się kwartał kalendarzowy. W przypadku pierwszego raportu za kwartał przyjmuje się okres od daty zawarcia umowy do ostatniego dna kalendarzowego tego kwartału.
9. Raporty są zatwierdzane przez zamawiającego w terminie 7 dni od ich złożenia. Zamawiający w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim informuje Wykonawcę o zatwierdzeniu raportu lub jego odrzuceniu droga elektroniczną. Zamawiający przed odrzuceniem/ zatwierdzeniem raportu ma prawo do uprzedniego zwrócenia się do Wykonawcy z zastrzeżeniami do raportu, których usuniecie jest konieczne do zatwierdzenia raportu lub których usunięcie w wyznaczonym terminie będzie skutkowało jego odrzuceniem. Wyznaczony termin, o którym mowa powyżej powoduje wydłużenie terminu akceptacji poprawionego raportu.

**§ 8.**

**Prawa i obowiązki w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) osób wykonujących usługi w ramach realizacji zamówienia, tj. pracowników obsługujących Punkt Obsługi Projektu. Osoby te muszą być zatrudnione w wymiarze pełnego etatu. Zamawiający nie dopuszcza, aby w przypadku zatrudniania danego pracownika na podstawie umowy o pracę, pracownik ten był zatrudniony również na inny rodzaj umowy do wykonywania czynności objętych niniejszym zamówieniem.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Operatora odnośnie spełniania przez Operatora lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
7. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
9. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 9.**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca oświadcza, że następujące części zamówienia powierzy podwykonawcom:

zakres zadań………………………………………………………………….

Podwykonawca……………………………………………………………….( dane)

Kwota………………………………………………………………………………….

1. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenie, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania usług lub dotrzymanie terminów, może on żądać od Wykonawcy jego zmiany.
2. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
5. Warunkiem dokonania zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia jest przedłożenie Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu w stosunku do niego wszelkich zobowiązań przez Wykonawcę wynikających z zawartej umowy o podwykonawstwo.
6. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia oświadczenia o którym mowa wyżej. Opóźnienie w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tego tytułu nie będzie traktowane jako opóźnienie z winy zamawiającego.

**§ 10.**

**Zapewnienie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy**

1. Dla należytego wykonania przedmiotu umowy obie strony oddelegują osoby posiadające odpowiednią wiedzę i kompetencje. Osoby uczestniczące w Projekcie:

1) po stronie Zamawiającego – **Gminy Ślemień**:

- osoby odpowiedzialne za merytoryczną współpracę:

1. …………………………. mail:…………………………….telefon:………………………….
2. …………………………. mail:…………………………….telefon:………………………….

Po stronie Operatora;

- osoby odpowiedzialne za merytoryczną współpracę:

1)…………………………. mail:…………………………….telefon:………………………….

2)…………………………. mail:…………………………….telefon:………………………….

2) po stronie Zamawiającego – **Gminy Świnna**:

- osoby odpowiedzialne za merytoryczną współpracę:

1)…………………………. mail:…………………………….telefon:………………………….

2) …………………………. mail:…………………………….telefon:………………………….

 Po stronie Operatora;

- osoby odpowiedzialne za merytoryczną współpracę:

1)…………………………. mail:…………………………….telefon:………………………….

2)…………………………. mail:…………………………….telefon:………………………….

3) po stronie Zamawiającego – **Gminy Łękawica**:

- osoby odpowiedzialne za merytoryczną współpracę:

1)…………………………. mail:…………………………….telefon:………………………….

2) …………………………. mail:…………………………….telefon:………………………….

 Po stronie Operatora;

- osoby odpowiedzialne za merytoryczną współpracę:

1)…………………………. mail:…………………………….telefon:………………………….

2)…………………………. mail:…………………………….telefon:………………………….

1. Zarówno Zamawiający jak i Operator zastrzegają sobie prawo zmiany osób nadzorujących wykonywanie przedmiotu umowy. Zmiana tych osób nie będzie stanowiła zmiany warunków umowy. Zmiana osoby uczestniczącej w Projekcie może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą nową osobę spełniającą wymogi określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

**§ 11.**

**Ubezpieczenia**

1. Operator przez cały okres wykonywania Umowy zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzających, że Operator jest ubezpieczony (bez franszyzy redukcyjnej) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 50 000,00 PLN.

2.Jeśli polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy obejmuje okres krótszy niż okres wykonywania Umowy, Operator złoży oświadczenie o przedłużeniu polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego na cały okres wykonywania Umowy i będzie przedłużał ubezpieczenie w sposób ciągły, zgodnie z Umową.

**§ 12.**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy – dalej Dane osobowe jest:

1) Gmina Ślemień z siedzibą w Ślemieniu, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email ………………………. telefonicznie pod numerem ………………….. lub pisemnie pod adresem Urząd Gminy w Ślemieniu, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148. 2. U administratora danych osobowych wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez email ………………………… lub pisemnie na adres ………………………………………………………

2) Gmina Świnna z siedzibą w Świnnej, 34-331 Świnna, ul. Wspólna 13. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email ………………………. telefonicznie pod numerem ………………….. lub pisemnie pod adresem Urząd Gminy w Świnnej, 34-331 Świnna, ul. Wspólna 13. 2. U administratora danych osobowych wyznaczony jest inspektor ochrony danych,

z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez email ………………………… lub pisemnie na adres ………………………………………………………

3) Gmina Łękawica z siedziba w Łękawicy, 34-321 Łękawica, ul. Wspólna 24. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email ………………………. telefonicznie pod numerem ………………….. lub pisemnie pod adresem Urząd Gminy w Łękawicy, 34-321 Łękawica, ul. Wspólna 24. U administratora danych osobowych wyznaczony jest inspektor ochrony danych,

z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez email ………………………… lub pisemnie na adres ………………………………………………………

1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

-zawarcia i wykonania niniejszej umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do zawarcia i wykonania umowy,

-wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o podatkach i o rachunkowości – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów o rachunkowości i o podatku dochodowym,

-w celu dochodzenia roszczeń związanych z niniejszą umową – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń.

1. Administrator będzie przekazywał Dane osobowe podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie administratora w zakresie usług związanych z realizacją obowiązków i uprawnień wynikających z umowy – przy czym takie podmioty przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniem administratora.
2. Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu niniejszej umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych (rachunkowych).
3. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do Danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
4. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych osobowych.
5. W zakresie, w jakim Dane osobowe są przetwarzane w sposób zautomatyzowany

w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje także prawo do przenoszenia Danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, tak uzyskane Dane osobowe można przesłać innemu administratorowi danych.

1. W przypadku niewłaściwego przetwarzania Danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
2. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.
3. Podanie Danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy, ich podania nie jest możliwe zawarcie umowy.

**§ 13.**

**Kary umowne i odstąpienie od umowy**

Strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Istotne uchybienia i uchylanie się Operatora od obowiązków zawartych w Umowie będzie skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w Umowie i przepisach prawa, a ponadto może prowadzić do niewystawienia przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji Usługi, dokumentu potwierdzającego, że Usługa została wykonana należycie.
2. Zamawiający zapłaci Operatorowi karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Operatora w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, pomniejszonego o sumę wypłaconego Operatorowi Wynagrodzenia. Zapłata kary umownej nie zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Operatorowi wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy.
3. Operator zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapłaci Operatorowi za nieterminową zapłatę faktury odsetki ustawowe od wartości faktury, za każdy dzień opóźnienia.
5. Za każdorazowy przypadek nieuzasadnionego opóźnienia wykonania umowy Zamawiający obciąży Operatora karą umowną wysokości 0,1 % całościowego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
6. Operator zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki we wskazaniu osoby zastępującej Kierownika Zespołu lub Członka Zespołu na czas ich nieobecności w pracy.
7. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników przez Operatora lub Podwykonawcę Operatora świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Operator zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego Operatorowi za miesiąc, w którym nie dopełniono wymogu.
8. Brak lub nienależyte wykonywanie obowiązków przez Operatora stanowi podstawę do rozwiązania przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym, przy czym Zamawiający winien wezwać Operatora do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni, a po jego bezskutecznym upływie może według swego wyboru od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Operatora.
9. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Operator powierzył realizację przedmiotu umowy lub jego części osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie powinno być złożone w terminie 7 dni od daty uzyskania przez Zamawiającego informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Operatora, przy czym roszczenia te będzie mógł realizować niezależnie od roszczeń wynikających z paragrafu 13 ust. 3 lub 5-8.
12. W przypadku rozwiązania umowy Operator jest zobowiązany przekazać do Zamawiającego całą zgromadzoną dokumentację dotyczącą Projektu.
13. Jeżeli ustalona przez Strony wysokość kar umownych nie odpowiada wysokości szkody, to Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
14. Beneficjent/Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych mu kar umownych z należnego Operatorowi wynagrodzenia.
15. W przypadku nałożenia na Zamawiającego korekt finansowej oraz pomniejszania wartości wydatków kwalifikowalnych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Operator, będzie on zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu równowartości środków utraconych z dofinansowania

**§ 14.**

**Zmiana postanowień zawartej umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.

2. Podstawą zmiany postanowień umowy jest pisemny wniosek Wykonawcy, dokumentujący zaistniałe okoliczności skutkujące zmianą postanowień umowy.

3. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, sposobu wykonania umowy oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w razie zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:

* 1. nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 3571 kodeksu cywilnego,
	2. zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności faktycznych,
	3. zaistnienia siły wyższej,
	4. zmiany przepisów prawa,
	5. trwających lub przedłużających się procedur zamówień publicznych, oraz procedur związanych z prowadzonymi w związku z realizacją niniejszej umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej,
	6. skróconą lub wydłużoną realizacją kontraktu na dostawy i montaż instalacji fotowoltaicznych,

4. Wprowadzenie zmiany w danych Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z dokumentów rejestrowych

5. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania umowy, sposobem wykonania umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy wynikających ze zmiana przepisów prawa.

6. Niezależnie od powyższego, w razie przedłużenia robót montażowych w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą ……………………………., ponad terminy wykonania usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i konieczności dalszego wykonywania usługi przez Wykonawcę strony mogą postanowić o przedłużeniu terminu realizacji niniejszej umowy o okres równy okresowi przedłużenia robót na zadaniu inwestycyjnym powiększony o okres niezbędny do przygotowania dokumentacji Wykonawcy bez możliwości zwiększenia wynagrodzenia za wyjątkami opisanymi w ust.3.

7. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wówczas wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze aneksu do umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.

8. Wykonawca jeśli uważa, się za uprawnionego do wystąpienia
z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności,
o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek
o zmianę umowy. Wniosek winien zawierać podanie podstawy prawnej żądania z przywołaniem właściwych postanowień umowy, oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca powinien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku o zmianę umowy przez Zamawiającego.

9. Wszystkie postanowienia opisane w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron.

**§ 15.**

**Postanowienia końcowe**

1. Operator nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową zastosowanie mają przepisu Kodeksu cywilnego.
3. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia wszelkich ewentualnych sporów wynikłych w toku realizacji niniejszej Umowy.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Ustala się następujące adresy do doręczeń:

 Załącznik nr 1 do umowy

 nr ………………………..

**Specyfikacja działania OPERATORA dla projektu „Słoneczna Żywiecczyzna II”**

1. Pełnienie funkcji operatora obejmuje:
2. uruchomienie punktu informacyjnego na terenie każdej Gminy, który będzie czynny co najmniej raz w tygodniu;
3. przeprowadzenie weryfikacji osób zapisanych na listy oczekujących dostarczone przez Gminę;
4. przeprowadzenie dodatkowej weryfikacji osób zapisanych na listy oczekujących w razie konieczności uzupełnienia liczby uczestników Programu do wymaganej wnioskiem o dofinansowanie;
5. realizację projektu zgodnie z wytycznymi RPO WSL oraz Regulaminem, umową o dofinansowanie, wnioskiem o dofinansowanie oraz wszelkimi wytycznymi IZ;
6. terminową realizację zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umów podpisanych pomiędzy Zamawiającym a IZ RPO WSL;
7. przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji wszelkiej dokumentacji i umów zawieranych z mieszkańcami wynikających z realizacji Programu;
8. reprezentowanie Zamawiającego w spotkaniach, negocjacjach i umowach zawieranych w imieniu Zamawiającego z mieszkańcami Gminy (danej Gminy) - uczestnikami Programu;
9. opracowanie opisu przedmiotu zamówienia, w tym dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej instalacji, itp. – z podziałem na trzy części, właściwe dla każdej z Gmin z osobna – który stanowić będzie opis zamówienia w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego przygotowywanego i prowadzanego przez Zamawiającego lub upoważniony przez niego podmiot trzeci, na dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznych dla Mieszkańców objętych projektem;
10. dokonanie szacowania wartości zamówienia, dla którego przygotowywana jest dokumentacja, o której mowa w pkt 8 powyżej, z rozbiciem na trzy części właściwe dla każdej z Gmin z osobna;
11. dokonywania maksymalnie trzech darmowych aktualizacji szacowania wartości, o którym mowa w pkt 9 powyżej, w razie takiej konieczności;
12. weryfikacja dokumentacji przetargowej, opracowanej przez Zamawiającego lub podmiot trzeci przez Zamawiającego upoważniony, pod kątem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 8 powyżej, w tym przedstawienie propozycji zapisów w przedmiocie dokumentów, jakie winny być żądane od wykonawców instalacji, celem wykazania, że oferowane przez nich produkty spełniają wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia i przedstawiają odpowiednią jakość, zgodną z celami Projektu, oraz opisu kryteriów oceny oferty w zakresie funkcjonalnych lub technicznych parametrów, zwiększających jakość oferowanych przez wykonawców instalacji produktów;
13. przygotowywanie propozycji odpowiedzi na pytania wykonawców biorących udział w ogłoszonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego, które dotyczyć będą opisu przedmiotu zamówienia, w terminie do 3 dni od daty otrzymania treści pytania/pytań od Zamawiającego;
14. weryfikacja ofert złożonych przez wykonawców instalacji w toku prowadzonego przez Zamawiającego postępowania w sprawie zamówienia publicznego, pod kątem ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganych dokumentów i kryteriów oceny ofert, w zgodzie z zaproponowanymi przez operatora zapisami, o których mowa w pkt 11 powyżej;
15. udostępnienie oraz udzielanie wszelkich informacji i niezbędnej pomocy mieszkańcom Gminy biorącym udział w Programie;
16. weryfikacje dokumentów pod kątem wymogów technicznych i formalno-prawnych na potrzeby Programu;
17. przygotowanie umów dotacyjnych pomiędzy daną Gminą a Zamawiającym (dodatkowych);
18. nadzór i kontrolę na realizacją oraz uczestnictwo w odbiorze realizowanych działań objętych umową;
19. organizowanie i uczestnictwo w odbiorach, wykonanych u uczestników Programu, prac wraz z opracowaniem protokołu odbioru końcowego robót;
20. Weryfikacja wyników testów końcowych instalacji wraz protokołami pomiarów, w tym także weryfikacja wszystkich dokumentów przekazanych przez Wykonawcę instalacji , w terminie 3 dni od poinformowania operatora przez Zamawiającego o możliwości weryfikacji;
21. Wskazanie i poświadczenie terminów odbiorów częściowych (wraz z adnotacją zawartą na protokole odbioru częściowego), na podstawie pisemnego zgłoszenia dokonanego przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego zgłoszenia gotowości do odbioru;
22. Weryfikacja, w tym potwierdzenie prawidłowości i zgodności z obowiązującymi normami, przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji niezbędnej do przyłączenia zamontowanej instalacji do użytkowania przez OSD (Operatora Systemu Dystrybucji);
23. Kontrola nad dostarczeniem przez Wykonawcę wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania podłączenia instalacji do OSD dla Mieszkańców;
24. Potwierdzanie (w tym pisemne na protokołach odbioru) gotowość obiektu do komisyjnego odbioru przez Zamawiającego oraz udział w tym odbiorze;
25. Weryfikacja wszystkich dokumentów rozliczeniowych ( dla każdej gminy osobno), w tym faktur oraz sporządzanie i przekazanie łącznie ze zweryfikowanymi dokumentami rozliczeniowymi tabel elementów rozliczeniowych spójnych z dokumentami rozliczeniowymi (z podziałem na poszczególne Gminy oraz o szczegółowości sięgającej pojedynczej instalacji i jej kosztów składowych, z wyróżnieniem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych w projekcie w ramach którego pozyskano dofinansowanie), w terminie do 3 dni od momentu poinformowania operatora przez Zamawiającego o przekazaniu ww. dokumentów przez Wykonawcę. Dokumenty operatorowi będą przesyłane elektronicznie w formie skanu;
26. Odbiór wszelkich prac, w tym zanikających i ulegających zakryciu (z udokumentowaniem odbioru w formie zdjęć i opisów w raportach miesięcznych) na podstawie pisemnego upoważnienia przekazanego przez Zamawiającego, w tym poszczególne Gminy (jeśli występuje);
27. Przedkładanie Zamawiającemu zbiorczego zestawienia narastająco odbieranych instalacji fotowoltaicznych, z uwzględnieniem przyłączonych do OSD i odebranych przez operatora, w cyklach miesięcznych, do 5 dnia miesiąca następującego po terminie, w którym dokonano montażu;
28. sporządzenie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym sprawozdań z realizacji Programu-zestawień zawartych umów, zleceń, faktur spełniających wymagania IZ RPO WSL;
29. przekazanie Zamawiającemu wszystkich dokumentów związanych z realizacją Programu po zakończeniu kolejnych jego etapów;
30. przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów warunkujących rozliczenie finansowe poszczególnych transz Programu z IZ RPO WSL;
31. kompleksowe rozliczenie wniosków;
32. nadzór nad prawidłową realizacją Projektu i jego finansowym rozliczeniem w tym sporządzanie wniosków o płatność;
33. kontrolowanie terminów składania wniosków o płatność, występowanie o płatności zaliczkowe, rozliczanie płatności zaliczkowych,
34. kompletowanie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków oraz rzeczowy postęp realizacji Projektu w sposób i w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
35. opisywanie faktur/dokumentów księgowych w siedzibie Zamawiającego w sposób umożliwiający identyfikację wydatków zgodnie z wnioskiem, Projektu, umową;
36. Oryginały wszystkich dokumentów muszą znajdować się w siedzibie Zamawiającego,
37. prowadzenie dokumentacji dotyczącej mieszkańców i wykonawców zgodnie z wymogami ochrony danych osobowych;
38. przygotowywanie i opracowywanie wzorów: pism, wystąpień, sprawozdań, raportów, wniosków o aneks umów oraz harmonogramu płatności,
39. przekazywanie Zamawiającemu wzorów dokumentów wymienionych w pkt 36, na 3 dni robocze przed terminem wyznaczonym Zamawiającemu przez IZ,
40. przekazywanie IZ dokumentów z wykorzystaniem stosownych narzędzi informatycznych w zakresie i w sposób uzgodniony z Zamawiającym;
41. monitorowanie dokumentów w zakresie: kosztów, wydatków ponoszonych w Projekcie i ich kwalifikowalności, osiągania wskaźników produktu i rezultatu, zgodnie z budżetem i harmonogramem Projektu, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
42. przygotowywanie roboczych wersji raportów, sprawozdań i informacji o Projekcie wymaganych przez inne podmioty niż IZ;
43. udział w kontrolach Projektu, w okresie realizacji Projektu, po jego zakończeniu, do dnia zatwierdzenia przez IZ wniosku o płatność końcową;
44. podejmowanie działań zapobiegawczych w zakresie ewentualnych nieprawidłowości lub zagrożeń dla realizacji Projektu, które mogą skutkować brakiem realizacji wskaźników, wstrzymaniem płatności, potrąceniami lub zwrotem środków finansowych;
45. konsultacje i doradztwo Zamawiającemu w nieprzewidzianych sytuacjach i zdarzeniach w okresie realizacji Projektu;
46. komunikacja z IZ;
47. stworzone w trakcie wykonywania niniejszej umowy utwory, w tym wszelkie dokumenty techniczne, bazy danych, strony internetowe (wraz z prawem do domen, adresów, treści oraz grafiki) zostaną po zakończeniu trwania umowy przekazane Zamawiającemu, przyznając mu jednocześnie, bez dodatkowych opłat, pełne prawa autorskie majątkowe i zależne prawa autorskiego do ich dalszego wykorzystania a w szczególności do:
48. trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
49. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów – wytwarzanie ich dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową;
50. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
51. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
52. wprowadzanie utworów do pamięci komputerów oraz systemów, którymi dysponuje Zamawiający;
53. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w pkt 45 powyżej, operator zgadza się i zezwala na wyłączne, nieograniczone czasowo oraz terytorialnie, wykonywanie przez Zamawiającego w odniesieniu do utworów autorskich praw zależnych.
54. Zamawiający ma prawo do wykonywania wszelkich zmian w utworach, o których mowa w pkt 45 powyżej.
55. w ramach umowy operator zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru inwestorskiego w odniesieniu do kontraktu związanego z dostawą i montażem instalacji fotowoltaicznych dla Mieszkańców objętych projektem oraz w okresie trwałości projektu;
56. operator zobowiązany będzie pełnić wszelkie czynności nadzoru inwestorskiego, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w zakresie wynikającym ze specyfikacji kontraktu i innych dokumentów związanych z realizacją i finansowaniem Projektu, w sposób zapewniający wykonanie instalacji fotowoltaicznych zgodnie z Umową i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
57. w ramach nadzoru inwestorskiego operator zobowiązany będzie do monitorowania zgodności z ofertą dostarczonych elementów instalacji fotowoltaicznej poprzez sprawdzenie kontrolne ich zgodności z oferowanymi w kontrakcie;
58. Zapobieganie roszczeniom wykonawców instalacji poprzez informowanie Zamawiającego o możliwości powstania sporów oraz branie czynnego udziału w ich rozstrzyganiu;
59. Identyfikowanie ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawców instalacji i stron trzecich (w tym Mieszkańców) informowania o tym niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 2 dni od zaistnienia zdarzenia, Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom;
60. Niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawców instalacji oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie wykonywanych prac;
61. Rozpatrywanie roszczeń wykonawców instalacji i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich;
62. W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a wykonawcą instalacji dotyczący realizacji Kontraktu, wspieranie Zamawiającego, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska operatora co do przedmiotu sporu;
63. operator odpowiedzialny będzie za nadzór nad prawidłową realizację zadań określonych w przygotowanym przez niego opisie przedmiotu zamówienia związanych z dostawą i montażem instalacji fotowoltaicznych, w tym w zakresie osiągania zakładanych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie oraz cyklicznego raportowania;
64. Operator będzie sporządzał raporty miesięczne w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca, wyszczególniający wykonane prace, tj.: wskazujący narastająco ilość dostarczonych i zamontowanych (potwierdzonych protokolarnie odbiorem) instalacji fotowoltaicznych; sprawach finansowych (wraz z podziałem na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne), występujących problemach w realizacji umowy na dostawę i montaż instalacji. Raport będzie zawierał w szczególności:

- opis postępu prac, dostaw i powstałych problemów;

- postęp prac i płatności w podziale na poszczególne kategorie prac,

- plan poszczególnych prac i finansów na kolejny miesiąc;

-podział kosztów na kwalifikowalne i niekwalifikowalne;

- dokumentację fotograficzną z postępem prac;

- wykaz zmian z podaniem ich wartości;

1. Operator zobowiązany będzie do sporządzania wszelkich innych raportów wymaganych przez Zamawiającego w zakresie, strukturze i ilości oraz formie wymaganej przez IZ w terminie ustalonym z Zamawiającym.
2. Raport końcowy złożony zostanie w terminie 15 dni po zakończeniu realizacji wszystkich instalacji z podsumowaniem informacji składanych wcześniej w raportach miesięcznych, zawierające pełne o obszerne podsumowanie wykonywanych czynności.
3. Przygotowywanie wszelkich informacji o projekcie, jego etapach realizacji , dokumenty strategiczne, oznaczenia (logotypy) zgodnie w wytycznymi, na stronę internetową Zamawiającego, w tym poszczególnych Gmin.
4. Wszelka korespondencja oraz dokumenty wytworzone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będą zawierać oznaczenia i zapisy związane z realizacją Projektu, w tym informujące o współfinansowaniu ze środków UE, wymagane przez Zamawiającego i zgodne z Zasadami promocji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
5. Dodatkowe narzędzia posiadane przez Operatora niezbędne do realizacji operatorstwa:
6. wyliczanie efektu ekologicznego z wszystkich inwestycji realizowanych Programie w okresie rozliczania z IZ RPO WSL;
7. rejestracja inwestycji planowanych i zrealizowanych w powiązaniu z danymi źródłowymi budynków;
8. dostęp on-line do bazy danych umożliwiający równoległą pracę za pośrednictwem sieci Internet na dowolnym komputerze w dowolnej lokalizacji oraz ograniczenie w razie potrzeby dostępu do komputerów z określonego adresu IP, pozwalającego na ewidencjonowanie zużycia energii niezbędnego do monitorowania wskaźników w okresie trwałości projektu;
9. dostęp na podstawie indywidualnego loginu i hasła przeznaczonego dla wskazanych użytkowników, szyfrowane i bezpieczne połączenie;
10. wykorzystanie gotowych formularzy do wprowadzania danych o obiektach i inwestycjach;
11. wyliczanie efektu ekologicznego za każdy rok z osobna na bazie wprowadzanych danych dla poszczególnych obiektów (budynków) oraz łącznie dla wszystkich inwestycji;
12. możliwość importu danych budynków z zasobów Ewidencji Gruntów i Budynków;
13. zgodność bazy adresowej z rejestrem TERYT;
14. integrację z Google Maps oraz Google Street View;
15. możliwość eksportu danych z bazy do formatów CSV i XLS;
16. możliwość indywidualnego określenia parametrów opisujących poszczególne rekordy (gospodarstwa domowe) specyficznych dla Gminy.