Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego

**Specyfikacja działania OPERATORA dla projektu „Słoneczna Żywiecczyzna II”**

1. Pełnienie funkcji operatora obejmuje:
2. uruchomienie punktu informacyjnego na terenie każdej Gminy, który będzie czynny co najmniej raz w tygodniu;
3. przeprowadzenie weryfikacji osób zapisanych na listy oczekujących dostarczone przez Gminę;
4. przeprowadzenie dodatkowej weryfikacji osób zapisanych na listy oczekujących w razie konieczności uzupełnienia liczby uczestników Programu do wymaganej wnioskiem o dofinansowanie;
5. realizację projektu zgodnie z wytycznymi RPO WSL oraz Regulaminem, umową o dofinansowanie, wnioskiem o dofinansowanie oraz wszelkimi wytycznymi IZ;
6. terminową realizację zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umów podpisanych pomiędzy Zamawiającym a IZ RPO WSL;
7. przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji wszelkiej dokumentacji i umów zawieranych z mieszkańcami wynikających z realizacji Programu;
8. reprezentowanie Zamawiającego w spotkaniach, negocjacjach i umowach zawieranych w imieniu Zamawiającego z mieszkańcami Gminy (danej Gminy) - uczestnikami Programu;
9. opracowanie opisu przedmiotu zamówienia, w tym dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej instalacji, itp. – z podziałem na trzy części, właściwe dla każdej z Gmin z osobna – który stanowić będzie opis zamówienia w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego przygotowywanego i prowadzanego przez Zamawiającego lub upoważniony przez niego podmiot trzeci, na dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznych dla Mieszkańców objętych projektem;
10. dokonanie szacowania wartości zamówienia, dla którego przygotowywana jest dokumentacja, o której mowa w pkt 8 powyżej, z rozbiciem na trzy części właściwe dla każdej z Gmin z osobna;
11. dokonywania maksymalnie trzech darmowych aktualizacji szacowania wartości, o którym mowa w pkt 9 powyżej, w razie takiej konieczności;
12. weryfikacja dokumentacji przetargowej, opracowanej przez Zamawiającego lub podmiot trzeci przez Zamawiającego upoważniony, pod kątem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 8 powyżej, w tym przedstawienie propozycji zapisów w przedmiocie dokumentów, jakie winny być żądane od wykonawców instalacji, celem wykazania, że oferowane przez nich produkty spełniają wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia i przedstawiają odpowiednią jakość, zgodną z celami Projektu, oraz opisu kryteriów oceny oferty w zakresie funkcjonalnych lub technicznych parametrów, zwiększających jakość oferowanych przez wykonawców instalacji produktów;
13. przygotowywanie propozycji odpowiedzi na pytania wykonawców biorących udział w ogłoszonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego, które dotyczyć będą opisu przedmiotu zamówienia, w terminie do 3 dni od daty otrzymania treści pytania/pytań od Zamawiającego;
14. weryfikacja ofert złożonych przez wykonawców instalacji w toku prowadzonego przez Zamawiającego postępowania w sprawie zamówienia publicznego, pod kątem ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganych dokumentów i kryteriów oceny ofert, w zgodzie z zaproponowanymi przez operatora zapisami, o których mowa w pkt 11 powyżej;
15. udostępnienie oraz udzielanie wszelkich informacji i niezbędnej pomocy mieszkańcom Gminy biorącym udział w Programie;
16. weryfikacje dokumentów pod kątem wymogów technicznych i formalno-prawnych na potrzeby Programu;
17. przygotowanie umów dotacyjnych pomiędzy daną Gminą a Zamawiającym (dodatkowych);
18. nadzór i kontrolę na realizacją oraz uczestnictwo w odbiorze realizowanych działań objętych umową;
19. organizowanie i uczestnictwo w odbiorach, wykonanych u uczestników Programu, prac wraz z opracowaniem protokołu odbioru końcowego robót;
20. Weryfikacja wyników testów końcowych instalacji wraz protokołami pomiarów, w tym także weryfikacja wszystkich dokumentów przekazanych przez Wykonawcę instalacji , w terminie 3 dni od poinformowania operatora przez Zamawiającego o możliwości weryfikacji;
21. Wskazanie i poświadczenie terminów odbiorów częściowych (wraz z adnotacją zawartą na protokole odbioru częściowego), na podstawie pisemnego zgłoszenia dokonanego przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego zgłoszenia gotowości do odbioru;
22. Weryfikacja, w tym potwierdzenie prawidłowości i zgodności z obowiązującymi normami, przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji niezbędnej do przyłączenia zamontowanej instalacji do użytkowania przez OSD (Operatora Systemu Dystrybucji);
23. Kontrola nad dostarczeniem przez Wykonawcę wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania podłączenia instalacji do OSD dla Mieszkańców;
24. Potwierdzanie (w tym pisemne na protokołach odbioru) gotowość obiektu do komisyjnego odbioru przez Zamawiającego oraz udział w tym odbiorze;
25. Weryfikacja wszystkich dokumentów rozliczeniowych ( dla każdej gminy osobno), w tym faktur oraz sporządzanie i przekazanie łącznie ze zweryfikowanymi dokumentami rozliczeniowymi tabel elementów rozliczeniowych spójnych z dokumentami rozliczeniowymi (z podziałem na poszczególne Gminy oraz o szczegółowości sięgającej pojedynczej instalacji i jej kosztów składowych, z wyróżnieniem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych w projekcie w ramach którego pozyskano dofinansowanie), w terminie do 3 dni od momentu poinformowania operatora przez Zamawiającego o przekazaniu ww. dokumentów przez Wykonawcę. Dokumenty operatorowi będą przesyłane elektronicznie w formie skanu;
26. Odbiór wszelkich prac, w tym zanikających i ulegających zakryciu (z udokumentowaniem odbioru w formie zdjęć i opisów w raportach miesięcznych) na podstawie pisemnego upoważnienia przekazanego przez Zamawiającego, w tym poszczególne Gminy (jeśli występuje);
27. Przedkładanie Zamawiającemu zbiorczego zestawienia narastająco odbieranych instalacji fotowoltaicznych, z uwzględnieniem przyłączonych do OSD i odebranych przez operatora, w cyklach miesięcznych, do 5 dnia miesiąca następującego po terminie, w którym dokonano montażu;
28. sporządzenie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym sprawozdań z realizacji Programu-zestawień zawartych umów, zleceń, faktur spełniających wymagania IZ RPO WSL;
29. przekazanie Zamawiającemu wszystkich dokumentów związanych z realizacją Programu po zakończeniu kolejnych jego etapów;
30. przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów warunkujących rozliczenie finansowe poszczególnych transz Programu z IZ RPO WSL;
31. kompleksowe rozliczenie wniosków;
32. nadzór nad prawidłową realizacją Projektu i jego finansowym rozliczeniem w tym sporządzanie wniosków o płatność;
33. kontrolowanie terminów składania wniosków o płatność, występowanie o płatności zaliczkowe, rozliczanie płatności zaliczkowych,
34. kompletowanie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków oraz rzeczowy postęp realizacji Projektu w sposób i w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
35. opisywanie faktur/dokumentów księgowych w siedzibie Zamawiającego w sposób umożliwiający identyfikację wydatków zgodnie z wnioskiem, Projektu, umową;
36. Oryginały wszystkich dokumentów muszą znajdować się w siedzibie Zamawiającego,
37. prowadzenie dokumentacji dotyczącej mieszkańców i wykonawców zgodnie z wymogami ochrony danych osobowych;
38. przygotowywanie i opracowywanie wzorów: pism, wystąpień, sprawozdań, raportów, wniosków o aneks umów oraz harmonogramu płatności,
39. przekazywanie Zamawiającemu wzorów dokumentów wymienionych w pkt 36, na 3 dni robocze przed terminem wyznaczonym Zamawiającemu przez IZ,
40. przekazywanie IZ dokumentów z wykorzystaniem stosownych narzędzi informatycznych w zakresie i w sposób uzgodniony z Zamawiającym;
41. monitorowanie dokumentów w zakresie: kosztów, wydatków ponoszonych w Projekcie i ich kwalifikowalności, osiągania wskaźników produktu i rezultatu, zgodnie z budżetem i harmonogramem Projektu, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
42. przygotowywanie roboczych wersji raportów, sprawozdań i informacji o Projekcie wymaganych przez inne podmioty niż IZ;
43. udział w kontrolach Projektu, w okresie realizacji Projektu, po jego zakończeniu, do dnia zatwierdzenia przez IZ wniosku o płatność końcową;
44. podejmowanie działań zapobiegawczych w zakresie ewentualnych nieprawidłowości lub zagrożeń dla realizacji Projektu, które mogą skutkować brakiem realizacji wskaźników, wstrzymaniem płatności, potrąceniami lub zwrotem środków finansowych;
45. konsultacje i doradztwo Zamawiającemu w nieprzewidzianych sytuacjach i zdarzeniach w okresie realizacji Projektu;
46. komunikacja z IZ;
47. stworzone w trakcie wykonywania niniejszej umowy utwory, w tym wszelkie dokumenty techniczne, bazy danych, strony internetowe (wraz z prawem do domen, adresów, treści oraz grafiki) zostaną po zakończeniu trwania umowy przekazane Zamawiającemu, przyznając mu jednocześnie, bez dodatkowych opłat, pełne prawa autorskie majątkowe i zależne prawa autorskiego do ich dalszego wykorzystania a w szczególności do:
48. trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
49. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów – wytwarzanie ich dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową;
50. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
51. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
52. wprowadzanie utworów do pamięci komputerów oraz systemów, którymi dysponuje Zamawiający;
53. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w pkt 45 powyżej, operator zgadza się i zezwala na wyłączne, nieograniczone czasowo oraz terytorialnie, wykonywanie przez Zamawiającego w odniesieniu do utworów autorskich praw zależnych.
54. Zamawiający ma prawo do wykonywania wszelkich zmian w utworach, o których mowa w pkt 45 powyżej.
55. w ramach umowy operator zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru inwestorskiego w odniesieniu do kontraktu związanego z dostawą i montażem instalacji fotowoltaicznych dla Mieszkańców objętych projektem oraz w okresie trwałości projektu;
56. operator zobowiązany będzie pełnić wszelkie czynności nadzoru inwestorskiego, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w zakresie wynikającym ze specyfikacji kontraktu i innych dokumentów związanych z realizacją i finansowaniem Projektu, w sposób zapewniający wykonanie instalacji fotowoltaicznych zgodnie z Umową i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
57. w ramach nadzoru inwestorskiego operator zobowiązany będzie do monitorowania zgodności z ofertą dostarczonych elementów instalacji fotowoltaicznej poprzez sprawdzenie kontrolne ich zgodności z oferowanymi w kontrakcie;
58. Zapobieganie roszczeniom wykonawców instalacji poprzez informowanie Zamawiającego o możliwości powstania sporów oraz branie czynnego udziału w ich rozstrzyganiu;
59. Identyfikowanie ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawców instalacji i stron trzecich (w tym Mieszkańców) informowania o tym niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 2 dni od zaistnienia zdarzenia, Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom;
60. Niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawców instalacji oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie wykonywanych prac;
61. Rozpatrywanie roszczeń wykonawców instalacji i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich;
62. W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a wykonawcą instalacji dotyczący realizacji Kontraktu, wspieranie Zamawiającego, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska operatora co do przedmiotu sporu;
63. operator odpowiedzialny będzie za nadzór nad prawidłową realizację zadań określonych w przygotowanym przez niego opisie przedmiotu zamówienia związanych z dostawą i montażem instalacji fotowoltaicznych, w tym w zakresie osiągania zakładanych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie oraz cyklicznego raportowania;
64. Operator będzie sporządzał raporty miesięczne w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca, wyszczególniający wykonane prace, tj.: wskazujący narastająco ilość dostarczonych i zamontowanych (potwierdzonych protokolarnie odbiorem) instalacji fotowoltaicznych; sprawach finansowych (wraz z podziałem na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne), występujących problemach w realizacji umowy na dostawę i montaż instalacji. Raport będzie zawierał w szczególności:

- opis postępu prac, dostaw i powstałych problemów;

- postęp prac i płatności w podziale na poszczególne kategorie prac,

- plan poszczególnych prac i finansów na kolejny miesiąc;

-podział kosztów na kwalifikowalne i niekwalifikowalne;

- dokumentację fotograficzną z postępem prac;

- wykaz zmian z podaniem ich wartości;

1. Operator zobowiązany będzie do sporządzania wszelkich innych raportów wymaganych przez Zamawiającego w zakresie, strukturze i ilości oraz formie wymaganej przez IZ w terminie ustalonym z Zamawiającym.
2. Raport końcowy złożony zostanie w terminie 15 dni po zakończeniu realizacji wszystkich instalacji z podsumowaniem informacji składanych wcześniej w raportach miesięcznych, zawierające pełne o obszerne podsumowanie wykonywanych czynności.
3. Przygotowywanie wszelkich informacji o projekcie, jego etapach realizacji , dokumenty strategiczne, oznaczenia (logotypy) zgodnie w wytycznymi, na stronę internetową Zamawiającego, w tym poszczególnych Gmin.
4. Wszelka korespondencja oraz dokumenty wytworzone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będą zawierać oznaczenia i zapisy związane z realizacją Projektu, w tym informujące o współfinansowaniu ze środków UE, wymagane przez Zamawiającego i zgodne z Zasadami promocji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
5. Dodatkowe narzędzia posiadane przez Operatora niezbędne do realizacji operatorstwa:
6. wyliczanie efektu ekologicznego z wszystkich inwestycji realizowanych Programie w okresie rozliczania z IZ RPO WSL;
7. rejestracja inwestycji planowanych i zrealizowanych w powiązaniu z danymi źródłowymi budynków;
8. dostęp on-line do bazy danych umożliwiający równoległą pracę za pośrednictwem sieci Internet na dowolnym komputerze w dowolnej lokalizacji oraz ograniczenie w razie potrzeby dostępu do komputerów z określonego adresu IP, pozwalającego na ewidencjonowanie zużycia energii niezbędnego do monitorowania wskaźników w okresie trwałości projektu;
9. dostęp na podstawie indywidualnego loginu i hasła przeznaczonego dla wskazanych użytkowników, szyfrowane i bezpieczne połączenie;
10. wykorzystanie gotowych formularzy do wprowadzania danych o obiektach i inwestycjach;
11. wyliczanie efektu ekologicznego za każdy rok z osobna na bazie wprowadzanych danych dla poszczególnych obiektów (budynków) oraz łącznie dla wszystkich inwestycji;
12. możliwość importu danych budynków z zasobów Ewidencji Gruntów i Budynków;
13. zgodność bazy adresowej z rejestrem TERYT;
14. integrację z Google Maps oraz Google Street View;
15. możliwość eksportu danych z bazy do formatów CSV i XLS;
16. możliwość indywidualnego określenia parametrów opisujących poszczególne rekordy (gospodarstwa domowe) specyficznych dla Gminy.