



GMINA ŚLEMIEŃ
RIBR.RC.27.L.WF.30.2013
ul. Krakowska 148
34-323 Ślemień
NIP 5532511962
REGON 072182700

Ślemień, dnia.20.06.2013 r.

-2-

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na protokolanta prac Komisji Oceny Wniosków”

w ramach realizacji projektu „Czas na własną firmę”

realizowanego w ramach Priorytetu VIII „Regionalne Kadry Gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013
(nr umowy o dofinansowanie UDA-POKL.08.01.02-24-111/11-00)

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest protokołowanie prac członków Komisji Oceny Wniosków przy ocenie formalnej i merytoryczno-technicznej wniosków, zgodnie z harmonogramem prac KOW.

1.2. Przedmiot prac protokolanta będzie obejmował:

a/ protokołowanie losowania wniosków odpowiednio o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, podstawowego wsparcia pomostowego, przedłużonego wsparcia pomostowego do oceny formalnej, merytoryczno-technicznej pośród członków KOW.

b/ sporządzenie protokołów wraz z aneksem i listą podmiotów wybranych do dofinansowania oraz przekazanie ich do IP2 w terminie określonym w wytycznych.

c/ korespondencja z uczestnikami projektu.

d/ kontakty robocze z IP2.

e/ sporządzanie dokumentacji związanej z oceną wniosków tj. kserokopie kart oceny.

Prace Komisji Oceny Wniosków realizowane są zgodnie z wymogami określonymi w:

a/ Regulaminie przyznawania wsparcia finansowego w formie bezzwrotnej dotacji na otwarcie i prowadzenie działalności gospodarczej oraz podstawowego wsparcia pomostowego i przedłużonego wsparcia pomostowego w ramach projektu „Czas na własną firmę”,

b/ Regulaminie Komisji Oceny Wniosków,

c/ Wytycznych Instytucji Pośredniczącej w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 – Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia oraz poddziałania 8.1.2 PO KL – Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie POKL.

Założenia projektu oraz Regulamin przyznawania wsparcia finansowego w formie bezzwrotnej dotacji na otwarcie i prowadzenie działalności gospodarczej oraz podstawowego wsparcia pomostowego i przedłużonego wsparcia pomostowego w ramach projektu „Czas na własną firmę” dostępne są na stronie internetowej projektu: <http://www.projekt-slemien.eu>.

2. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami/.



3. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

Prace Komisji Oceny Wniosków wykonywane będą od lipca 2013 roku do kwietnia 2014 roku. Szczegółowe terminy posiedzeń Komisji Oceny Wniosków zostaną przekazane protokolantowi na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem posiedzenia Komisji w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie. Planowane terminy prac Komisji Oceny Wniosków przedstawia poniższa tabela.

Planowane terminy prac Komisji Oceny Wniosków	
Ocena wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości	lipiec/sierpień 2013
Ocena wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości – sesja poprawkowa	
Ocena wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego na rozwój przedsiębiorczości	wrzesień/październik 2013
Ocena wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego na rozwój przedsiębiorczości – sesja poprawkowa	
Ocena wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego	luty/marzec 2014

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na okres 3 miesięcy w wymiarze 60 godzin/m-c.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu wykonywania przedmiotu zamówienia jak i zmniejszenia wymiaru godzin do przepracowania w ramach planowanego terminu wykonania przedmiotu zamówienia. Powyższe skutkować będzie zmniejszeniem wynagrodzenia za świadczoną usługę.

UWAGA:

W okresie realizacji usługi przez kandydata na Członka Komisji Rekrutacyjnej w ramach projektu „Czas na własną firmę”, jego zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach w ramach POKL/NSRO nie może przekroczyć 240 godzin miesięcznie. W sytuacji gdy, kandydat na Członka Komisji Rekrutacyjnej zaangażowany jest w realizację zadań w innych projektach w ramach POKL/NSRO zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów, w które jest zaangażowany oraz zobowiązany będzie udostępniać Zamawiającemu ww. ewidencję godzin w okresie realizacji zadań w ramach danego projektu beneficjenta.

4. MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

Miejscem wykonywania prac przez protokolanta prac Komisji Oceny Wniosków będzie Biuro projektu „Czas na własną firmę”. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca wykonywania zamówienia.

5. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

- a) wykształcenie minimum średnie,
- b) biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- c) doświadczenie w protokołowaniu,
- d) znajomość Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego w formie bezzwrotnej dotacji na otwarcie i prowadzenie działalności gospodarczej oraz podstawowego wsparcia pomostowego i przedłużonego wsparcia pomostowego w ramach projektu „Czas na własną firmę”, Regulaminu Komisji Oceny Wniosków, Wytucznych Instytucji Pośredniczącej w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 – Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia oraz poddziałania 8.1.2 PO KL – Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie POKL.
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,



- f) niekaralność i brak toczących się postępowań karnych,
- g) zagwarantowanie bezstronności i poufności.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 6.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu „Oferta”, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu.
- 6.2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę.
- 6.3. Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub uwierzytelnionych kserokopii tj. poświadczonych za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej: adnotacją „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem Wykonawcy.
- 6.4. Do oferty Wykonawca winien przedłożyć następujące załączniki:
 - a/ curriculum vitae – sporządzone wg załącznika nr 2 do zaproszenia
 - b/ oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności za przestępstwa umyślne i niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe – sporządzone wg załącznika nr 3 do zaproszenia
 - c/ oświadczenie o znajomości regulaminów i wytycznych, o których mowa w rozdz. 5 pkt d) zaproszenia – sporządzone wg załącznika nr 4 do zaproszenia;
 - d/ deklarację bezstronności i poufności - sporządzone wg załącznika nr 5 do zaproszenia;
 - e/ oświadczenie o dyspozycyjności – sporządzone wg załącznika nr 6 do zaproszenia;
 - f/ oświadczenie dotyczące miesięcznego limitu godzin w ramach realizacji zadań w projektach w ramach PO KL/NSRO - sporządzone wg załącznika nr 7 do zaproszenia;

7. Kalkulacja ceny oferty.

- 1. W formularzu oferty należy podać cenę jednostkową brutto za godzinę pracy oraz łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 2. Cenę jednostkową za godzinę pracy i łączną cenę za przedmiot zamówienia należy podać z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania).

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie nieprzeźroczystej opisanej odpowiednio:

Nadawca:
.....

OFERTA na
„Protokolant prac Komisji Oceny Wniosków”

NIE OTWIERAĆ przed 26/06/2013r. godz. 12:15

Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Ślemień, lub przesać pocztą/ kurierem na adres: Gmina Ślemień ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień w terminie do 26/06/2013 r. do godz. 12:00.

9. OCENA OFERT

1. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu tzn. takie gdzie Wykonawcy spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. 5.

2. Zamawiający dokona oceny ofert wg kryteriów:

a) cena brutto przedmiotu zamówienia - 100%

Liczba punktów za kryterium cena zostanie obliczona wg formuły:

ilość punktów = $C_n/C_b \times 100 \times 100\%$

gdzie:

- C_n –najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,



- Cb –cena oferty badanej,
- 100 –wskaźnik stały,
- 100%–procentowe znaczenie kryterium ceny.

3. Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt pozostałe oferty proporcjonalnie do oferty najtańszej.

4. Zamawiający na podstawie przyznanej punktacji za kryterium cena brutto przedmiotu zamówienia wybierze ofertę najkorzystniejszą cenowo tj. tę ofertę której przyznano najwyższą punktację.

10. OSOBY DO KONTAKTU

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

a. w zakresie dot. przedmiotu zamówienia:

- Grażyna Urbańska - Lider projektu „Czas na własną firmę”, tel. 033/865-41-70, e-mail: projektwf@slemien.pl

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

1. Formularz „Oferta”
2. Curriculum vitae
3. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe
4. Oświadczenie o znajomości regulaminów i wytycznych, o których mowa w rozdz. 5 pkt d) zaproszenia
5. Deklaracja bezstronności i poufności
6. Oświadczenie o dyspozycyjności
7. Oświadczenie dotyczące miesięcznego limitu godzin w ramach realizacji zadań w projektach w ramach PO KL/NSRO

[Podpis Zamawiającego]

[Podpis Zamawiającego]



Załącznik nr 1 do zaproszenia

OFERTA
„Protokolant prac Komisji Oceny Wniosków”

Nazwa i adres : _____

Adres do korespondencji* _____

Telefon: _____ Fax _____ e-mail _____

W nawiązaniu do Zaproszenia nr RIBR.Rc.271.WF.30.2013 z dnia 20.06.2013 r. oferuję za wykonanie przedmiotu zamówienia:

łącna cena oferty bruttozł

tj.

.....	X	180 godzin (60godz/1 m-c)	=
cena jednostkowa brutto (za 1 godz.)		Ilość godzin do zrealizowania		łącna wartość brutto

1. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki określone w rozdz. 5 zaproszenia.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego /związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
3. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a/ Curriculum vitae
 - b/ oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe
 - c/ oświadczenie o znajomości regulaminów i wytycznych, o których mowa w rozdz. 5 pkt d) zaproszenia
 - d/ deklaracja bezstronności i poufności
 - e/ oświadczenie o dyspozycyjności
 - f/ oświadczenie dotyczące miesięcznego limitu godzin w ramach realizacji zadań w projektach w ramach PO KL/NSRO

_____, dnia _____ r.

.....
podpis kandydata



Załącznik nr 2 do zaproszenia

CURRICULUM VITAE

1. Nazwisko:

2. Imię:

3. Adres zamieszkania/ telefon/ e-mail:

4. Data urodzenia:

5. Narodowość:

6. Wykształcenie:

Instytucja Data: od (miesiąc / rok) do (miesiąc / rok)	Uzyskane stopnie lub dyplomy:

7. Znajomość języków obcych: proszę podać stopień znajomości w skali od 1 do 5 (1 bardzo dobry; 5 podstawowy):

Język obcy	Czytanie	Mowa	Pisanie

8. Inne umiejętności:

9. Obecne zatrudnienie: <stanowisko, nazwa pracodawcy>



10. Doświadczenie zawodowe:

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Pracodawca	Stanowisko	Opis zakresu czynności

11. Liczba lat doświadczenia związanego ze wspieraniem rozwoju przedsiębiorczości:

12. Doświadczenie związane z przedmiotem zamówienia:

Daty: od (m-c/rok) do (m- c/rok)	Nazwa pracodawcy/ zleceniodawcy	Opis i typ świadczonych usług

13. Odbyte szkolenia związane z przedmiotem zamówienia:

14. Praktyczna wiedza na temat prowadzenia działalności gospodarczej:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)”.

Data, podpis:



Załącznik nr 3 do zaproszenia

Oświadczenie kandydata

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria, numer)

wydanym przez

oświadczam, że

- a) korzystam/nie korzystam* w pełni z praw publicznych;
- b) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- c) nie byłem/byłam skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) toczy/nie toczy* się wobec mnie postępowanie karne.

.....

podpis kandydata

.....

data i miejscowość

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4 do zaproszenia

Oświadczenie kandydata

Ja, niżej podpisany/a potwierdzam znajomość Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego w formie bezzwrotnej dotacji na otwarcie i prowadzenie działalności gospodarczej oraz podstawowego wsparcia pomostowego i przedłużonego wsparcia pomostowego w ramach projektu „Czas na własną firmę”, Regulaminu Komisji Oceny Wniosków oraz Wytycznych Instytucji Pośredniczącej w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 – Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia oraz poddziałania 8.1.2 PO KL – Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie POKL

Potwierdzam, iż znam zasady udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach poddziałania 8.1.2 PO KL lub działania 6.2

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w moim życiorysie załączonym do wniosku, co mogłoby być konieczne w przypadku podjęcia niezbędnych działań wynikających z udziału w projekcie „Czas na własną firmę” w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....

podpis kandydata

.....

data i miejscowość



Załącznik nr 5 do zaproszenia ogłoszenia

Deklaracja bezstronności i poufności

Ja niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny wniosków uczestników projektu (bezpośrednich odbiorców pomocy) o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, wsparcia pomostowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* oraz Poddziałania 8.1.2 *Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi oceny i wyboru wniosków. Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny wniosków lub wynikające z procesu oceny.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	



Oświadczenie o dyspozycyjności

Ja niżej podpisany/na oświadczam, iż w związku z pracą na stanowisku protokolanta prac Komisji Oceny Wniosków w projekcie „Czas na własną firmę” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 8.1.2, mam możliwość stawienia się w siedzibie Zamawiającego w każdym czasie, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

.....
podpis kandydata

.....
data i miejscowość



Załącznik nr 7 do zaproszenie

.....
(imię i nazwisko)

....., dnia.....

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

W związku z realizacją przez Gminę Ślemień projektu "Czas na własną firmę", współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013) oświadczam, że:

Jestem/ zatrudniona/y w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL. Jako instytucję uczestniczącą w realizacji PO KL rozumie się Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), Regionalny Ośrodek EFS, Krajowy Ośrodek EFS oraz Krajową Instytucję Wspomagającą.

Nie jestem*

Tak jestem/ zaangażowana/y w realizację zadań w ramach innego projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub innych programów finansowanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (W ramach NSRO realizowane są następujące programy operacyjne: Infrastruktura i Środowisko, Innowacyjna Gospodarka, Kapitał Ludzki, Rozwój Polski Wschodniej, Regionalne Programy Operacyjne, programy w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej i Pomoc Techniczna)

Nie jestem*

(jeśli TAK, proszę wypełnić tabelę na końcu oświadczenia, jeśli NIE proszę wpisać w tabeli "nie dotyczy")

Będę/ za czas realizacji zadań w ramach projektu pt.: "Czas na własną firmę" pobierać wynagrodzenia z innych środków publicznych – wspólnotowych lub krajowych.

Nie będę*

W przypadku zmiany stanu faktycznego będącego przedmiotem powyższego oświadczenia zobowiązuję się informować o tym fakcie.

Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu na rzecz Gminy Ślemień pełnych kosztów poniesionych przez Gminę Ślemień w związku z podejmowanymi przeze mnie zobowiązaniami w ramach w/w projektu, wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowej, jeżeli treść powyższego oświadczenia nie odzwierciedlałaby stanu faktycznego, w wyniku czego koszty wynikające z zaciąganego zobowiązania zostałyby uznane za niekwalifikowane przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Zarządzającą POKL.



Informacja o zaangażowaniu w realizację innych projektów:

Lp.	Podmiot realizujący projekt	Nazwa projektu	Rodzaj wykonywanej pracy /świadczonych usług	Forma zatrudnienia	Okres zatrudnienia
1.					
2.					
3.					

Zgodnie z zapisami podrozdziału 4.5. pkt 6) Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki osoba zaangażowana w realizację zadań w więcej niż jednym projekcie zobowiązana jest do:
a) prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów;
b) udostępnia Beneficjentowi ewidencji, o której mowa w lit. a, w odniesieniu do okresu realizacji projektu Beneficjenta.

Oświadczam, iż w okresie realizacji czynności w ramach ww. projektu zaangażowanie w realizację innych projektów w ramach POKL/NSRO nie przekracza i przekraczać nie będzie 240 godzin miesięcznie.

.....
(własnoręczny podpis)

* - niepotrzebne skreślić