



Ślemień, dn. 04.04.2013 r.

GMINA ŚLEMIEŃ
RIBR.Rc.271.WF.10.2013
ul. Krakowska 148
34-323 Ślemień
NIP 5532511962
REGON 072182700

Zapytanie ofertowe

dot. „Zakupu i dostawy materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych na potrzeby realizacji projektu „Czas na własną firmę”

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Zamawiający: Gmina Ślemień z siedzibą w Ślemieniu
reprezentowana przez: Wójta Gminy – Andrzeja Piecha
Adres: ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień
telefon: 33/ 865 40 98; fax: 33/ 865 40 98
e-mail: zamprojwf@slemien.pl
REGON: 072182700; NIP: 5532511962

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI:

Grażyna Urbańska – Lider projektu „Czas na Własną firmę”, tel. 033/865-41-70, e-mail: zamprojwf@ugslemien.ig.pl

3. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113 , poz. 759 ze zmianami).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych na potrzeby realizacji projektu „Czas na własną firmę” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2) Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 4.1) obejmuje asortyment:

- a) Tonery do drukarki HP Color Laser Jet CP 1215
 - Czarny 1 szt.
 - Błękitny 1 szt.
 - Żółty 1 szt.
 - Purpurowy 1 szt.
- b) Tonery do drukarki KONICA MINOLTA MAGICOLOR 1690 MF
 - Czarny 1 szt.
 - Błękitny 1 szt.
 - Żółty 1 szt.
 - Purpurowy 1 szt.

W/w materiały winny być oryginalne i w 100% nowe. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje koszty dostawy do Biura Projektu „Czas na własną firmę” ul. Rynek 9, 34-323 Ślemień.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do 5 dni licząc od daty podpisania umowy.

6. POSTANOWIENIA UMOWNE:

Wzór umowy w załączeniu.



7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione (oferent/pełnomocnik oferenta).
- 3) Wszystkie miejsca w ofercie i jej załącznikach, w których oferent naniósł poprawki muszą być podpisane/ zaparafowane przez osobę/osoby uprawnione (oferenta/ pełnomocnika oferenta).
- 4) Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej: adnotacją „za zgodność z oryginałem”, datą, oraz podpisem z imienną pieczętką oferenta /pełnomocnika oferenta.
- 5) Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w formularzu „Oferta”.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie opisanej odpowiednio:

Nadawca:

.....

Urząd Gminy Ślemień

OFERTA NA

*„Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych
na potrzeby realizacji projektu „Czas na własną firmę”*

NIE OTWIERAĆ przed 11.04.2013 r. godz. 10:15

Ofertę można **prześłać pocztą lub złożyć** w siedzibie Zamawiającego: ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, **do dnia 11.04.2013 r., do godz. 10.00.**

9. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Kryterium oceny ofert:

- cena brutto przedmiotu zamówienia.

W sytuacji, gdy wartość oferty najkorzystniejszej przewyższać będzie kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cenowych z oferentami.

11. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wzór umowy
2. Formularz oferty

WÓJT
Andrzej Piecha

Podpis Zamawiającego