

Ślemień, dnia 17.09.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Ślemień zaprasza do złożenia oferty cenowej w ramach postępowania prowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 tys euro. pod nazwą **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: „Termomodernizacja budynku Filii w Lasie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Ślemieniu wraz z montażem kolektorów słonecznych”.**

Zadanie współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego), Oś Priorytetowa: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działania: 4.3. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, Poddziałania: 4.3.2. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej – RIT.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Ślemień z siedzibą w Ślemieniu
reprezentowana przez: Wójta Gminy – Jarosława Krzaka
Adres: ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień
telefon: 33 865 40 98
e- mail : ugslemien@ugslemien.ig.pl
REGON: 072182700, NIP: 5532511962

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro. Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt 8 nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej **nad realizacją zadania, pn. „Termomodernizacja budynku Filii w Lasie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Ślemieniu wraz z montażem kolektorów słonecznych”.**

Szczegółowy zakres zadania inwestycyjnego, którego ma dotyczyć prowadzony nadzór inwestorski znajduje się w projektach budowlanych oraz przedmiarach robót – dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.slemien.pl/> - zakładka Przetargi.

2. Do zadań Inspektora Nadzoru należy w szczególności :

1. pełnienie nadzoru inwestorskiego sprawowanego z należytą starannością nad robotami, prowadzony przez inspektora, który posiada odpowiednie uprawnienia wymagane przez ustawę Prawo budowlane;
2. nadzorowanie budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru (co najmniej 1 raz w tygodniu) oraz na każde żądanie Zamawiającego. Każdorazowy pobyt na placu budowy winien być udokumentowany wpisem w karcie pełnienia nadzoru inwestorskiego potwierdzonym przez Zamawiającego,
3. reprezentowanie Inwestora na terenie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, zgłoszeniem na roboty budowlane oraz z zawartą umową pomiędzy Gminą Ślemień a Wykonawcą robót budowlanych, przepisami i obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
4. udział w przekazaniu placu budowy wykonawcy robót,

5. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających (potwierdza ich prawidłowość wykonania wpisem do dziennika budowy – o ile dotyczy), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych,
6. sprawdzenie kwalifikacji oraz uprawnień do prowadzenia prac budowlanych osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót,
7. sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
8. sprawdzanie posiadania przez Kierownika budowy/robót odpowiednich dokumentów (deklaracji zgodności, atestów, świadectw jakości, wyników badań, certyfikatów itp.) dotyczących dostarczonych elementów prefabrykowanych, urządzeń i innych wyrobów oraz dokonanie ich oceny jakości na placu budowy przed ich wbudowaniem,
9. uczestniczenie przy przeprowadzaniu prób, pomiarów i sprawdzeń, odbiorów technicznych, instalacji, urządzeń technicznych,
10. organizowanie roboczych narad koordynacyjnych w sprawie prowadzonych robót z udziałem Zamawiającego i wszystkich niezbędnych stron oraz sporządzanie protokołów z narad;
11. wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzających wpisem do dziennika budowy – o ile dotyczy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych,
12. żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niegodność z projektem lub zgłoszeniem/pozwoleniem na budowę,
13. składanie Zamawiającemu raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących w trakcie jej realizacji trudnościach a także o dokonanych przez Wykonawcę robót odstępstwach od dokumentacji projektowej,
14. rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót,
15. uczestniczenie w uzgodnieniach zmian rozwiązań technicznych mających wpływ na koszt inwestycji, warunki wykonawstwa, estetykę i jakość wykonanych robót,
16. przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów i przekazywaniu ich do użytkowania,
17. sprawdzenie kompletności i zatwierdzenie przedstawionej przez Wykonawcę robót budowlanych całościowej dokumentacji powykonawczej niezbędnej do prowadzenia odbioru końcowego inwestycji,
18. potwierdzenie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do wystawienia faktury za wykonane roboty zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych,
19. dokonanie czynności odbioru końcowego inwestycji z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych oraz kierownika budowy,
20. wykonanie wszystkich innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji i do zabezpieczenia interesu Zamawiającego,
21. kontrola i weryfikacja przedkładanych kosztorysów powykonawczych i rozliczeń finansowych,
22. kontrola i weryfikacja kosztorysów różnicowych, nadzór nad innymi istotnymi odstępstwami o których mowa w art. 36a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
23. opiniowanie wniosków na roboty dodatkowe i zamiennie wraz ze sprawdzaniem stosownych kosztorysów; w razie konieczności wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych lub zamiennych, przygotowanie wspólnie z kierownikiem budowy protokołu, konieczności, określenie szacunkowej wartości robót oraz sprawdzenie kosztorysu ofertowego;
24. wyjaśnianie wątpliwości i zastrzeżeń do projektu, wprowadzanie zmian nie powodujących zwiększenia kosztu robót – nie mających wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i nie powodujących pogorszenia użyteczności obiektu,
25. opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie zmiany sposobu wykonania robót budowlanych, w tym zmiany materiałów, urządzeń, i technologii;
26. przekazanie Zamawiającemu dokumentów z odbioru, prób, atestów na zabudowane materiały i nadzór nad naniesieniem w dokumentacji projektowej przez projektanta i kierownika budowy zmian i uzupełnień, wynikłych w trakcie realizacji;

27. przyjęcie od kierownika budowy lub kierownika robót (dokumentacji powykonawczej, dziennika budowy - jeżeli dotyczy) w trakcie dokonywania końcowego odbioru robót wraz z akceptacją i zatwierdzeniem dokumentacji oraz przekazaniem jej Zamawiającemu,
28. wykonanie pełnej dokumentacji fotograficznej z realizacji budowy (w tym robót ulegających zakryciu) w wersji elektronicznej.
29. po zakończeniu robót podczas zgłaszania wad uczestniczenie w nadzorowaniu przeglądów gwarancyjnych w szczególności zadania te polegać będą na uczestnictwie w przeglądach gwarancyjnych (minimum raz w roku) , w okresie gwarancji oraz nadzorowanie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi,
30. Udzielanie wyjaśnień organom kontrolującym,
31. sprawowanie nadzoru zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
CPV: 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi,
CPV: 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego,

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do **30 kwietnia 2021 r.**
2. Wykonawca zobowiązany będzie także do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych przeprowadzanych w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Termin realizacji zamówienia automatycznie wydłuży się jeżeli okres realizacji projektu (zgodnie z umową o dofinansowanie oraz umową o roboty budowlane) zostanie wydłużony.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie nadzorował:

- co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na polegającą na budowie, przebudowie, modernizacji, remoncie, której zakres obejmował roboty termomodernizacyjne o wartości robót co najmniej 100 000,00 PLN brutto, oraz

2. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca musi przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenie niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności i informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca musi dysponować następującymi osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienie, posiadającymi zgodnie z ustawą a dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) stosowne uprawnienia budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, w przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 z późn. zm.). :

- Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – w specjalności konstrukcyjno – budowlanej

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „Spełnia – nie spełnia” na podstawie wykazu usług i załączonych kopii dokumentów potwierdzających ich należyte w wykonanie oraz wykazu osób.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt V, wykonawca winien przedłożyć:

1. wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) z podaniem rodzaju usługi i jej zakresu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami

dokumentującymi, że w/w usługi zostały wykonane należycie. **Wykaz należy wykonać w oparciu o wzór - załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego,**

2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenie niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. **Wykaz wykonać w oparciu o wzór – załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.**

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek opisanych w rozdziale VIII niniejszego zapytania. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.**

VII. Kryteria oceny ofert ich znaczenie.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:
cena oferty: - 100%
2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:
 - a) Przez kryterium „Cena” Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia brutto, przedstawiony w ofercie. Liczba punktów w ramach kryterium cena zostanie obliczona zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Warunki wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykluczone zostaną:

1. Podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności:
 - 1). Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2). Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3). Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4). Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
 - 5). Pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
2. Złożenie więcej niż jednej oferty

IX. Informacja o modyfikacji treści zapytania ofertowego.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać modyfikacji treści zapytania ofertowego. Dokonaną modyfikację zapytania ofertowego Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz upubliczni informację na swojej stronie internetowej <http://bip.slemien.pl/>.

Jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert

zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.slemien.pl/>, na której dostępne jest zapytanie ofertowe.

X. Przesłanki Odrzucenia Oferty:

1. Oferta podlegać będzie odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1). jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- 2). została złożona przez podmiot:
 - a) nie spełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy zamówienia, określonego w zapytaniu ofertowym,
 - b) powiązany osobowo i kapitałowo z zamawiającym lub osobami o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy,
 - c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym,
2. Oferta dodatkowo podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - a) zawiera cenę lub koszt wyższy niż w złożonej ofercie lub została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.
3. Oferta złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych,
4. Oferty złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym Zamawiający niezwłocznie zwróci oferentom.
5. Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy.

XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami.
2. Cena oferty musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać również stawkę podatku VAT.
3. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.
4. Podana w formularzu ofertowym cena jest ceną ostateczną i nie podlega podwyższeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

XII. Sposób uzyskania informacji dotyczących zamówienia. Inne informacje dla wykonawców.

1. Upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - w sprawie przedmiotu zamówienia jest – Magdalena Molenda – codziennie w dni robocze, pod nr telefonu (033) 865-40-98 wewn.32
 - w sprawach formalnych - Tomasz Józefiak – codziennie w dni robocze, pod nr telefonu (033) 865-40-98 wewn.33.
2. Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem:
 - a) obowiązku wydłużenia terminu składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na możliwość dostosowania do wprowadzonych zmian treści ofert oraz
 - b) odpowiedniego upublicznienia informacji o modyfikacji treści zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego Gminy Ślemień w zakładce - przetargi www.bip.slemien.pl/.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
4. Do niniejszego zapytania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.

2. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym.
3. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
5. Formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia jakie składa Wykonawca w ofercie winny być złożone w formie oryginału, pozostałe dokumenty tworzące ofertę mogą być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystej, zapieczętowanej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym i opisanym:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Urząd Gminy Ślemień
ul. Krakowska 148
34-323 Ślemień

OFERTA NA WYKONANIE ZADANIA:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Termomodernizacja budynku Filii w Lasie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Ślemieniu wraz z montażem kolektorów słonecznych”.

Nie otwierać przed dniem 24.09.2020r. godz. 10.15

7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – zostaną zwrócone bez otwierania.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert – zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XIV. Miejsce i Termin składania ofert

1. Ofertę na wykonanie w/w zadania należy przesłać pocztą, za pośrednictwem postańca lub złożyć osobiście w siedzibie **Urzędu Gminy w Ślemieniu, ul. Krakowska 148, 34 – 323 Ślemień pok. Nr 11 (Sekretariat)** nie później niż do dnia **24.09.2020r. godz. 10.00**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, Zamawiający niezwłocznie zwraca oferentom.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert za pomocą faxu lub e-maila.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia publicznego zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego.

XVI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.

a) Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego Gminy Ślemień w zakładce - przetargi <http://bip.slemien.pl/> oraz zostanie przekazana oferentom w formie elektronicznej.

XVII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy.

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana w formie elektronicznej wykonawcy, którego ofertę wybrano.

XVIII. Informacje dodatkowe.

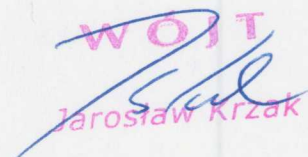
Zamawiający informuje, że odbiorcą danych osobowych osób /podmiotów biorących udział w postępowaniu w ramach przedmiotowego projektu jest IZ RPO WSL – Zarząd Województwa Śląskiego oraz minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1
2. Wykaz wykonanych usług – zał. Nr 2
3. Wykaz osób – zał. Nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. Nr 4
5. Projekt umowy – zał. Nr 5

KLAUZULA INFORMACYJNA UWZGLĘDNIAJĄCA REGULACJA ZAWARTE W RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem danych osobowych jest – Wójt Gminy Ślemień, 34-323 Ślemień ul. Krakowska 148, Inspektor ochrony danych osobowych : Wójt Gminy Ślemień wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować: e-mail: iod@slemiesn.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w/w rozporządzenia w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w art. 6 ust.1 lit. b) RODO, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym, Wykonawca posiada: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jego danych osobowych, - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników, - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Nie przysługuje Wykonawcy - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną, przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.” II. Obowiązki Wykonawcy: Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13ust. 4). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych oraz w zakresie ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu a przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

WOJT

Jarosław Krzak

Zał. Nr 1

GMINA ŚLEMIEŃ
ul. Krakowska 148
34 – 323 Ślemień

OFERTA

na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad realizacją zadania pn.

„Termomodernizacja budynku Filii w Lasie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Ślemieniu wraz z montażem kolektorów słonecznych” Zadanie współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego), Oś Priorytetowa: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działania: 4.3. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, Poddziałania: 4.3.2. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej – RIT.

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(dokładny adres)

NIP..... REGON

Tel..... Fax,

e-mail:

1. Stosownie do zapytania ofertowego, znak sprawy RIBR.271.1.20.2020– oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

- cena netto w wysokości zł
(słownie złotych :)
Podatek VAT w wysokości%, tj.zł
- cena brutto w wysokości zł
(słownie:.....)

UWAGA !!! W przypadku osób składających ofertę, które nie prowadzą działalności gospodarczej, z którymi Zamawiający zawrze umowę cywilno-prawną/ umowę zlecenia w cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z wypłatą wynagrodzenia – w tym m. in. składki na ubezpieczenie jakie Zamawiający poniesie na realizację tego zamówienia.

1. Oświadczam/y , że powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy, oraz, że oferowane wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym
2. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczamy, że jest nam znany zakres prac objęty zamówieniem.
5. Akceptujemy warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
6. Akceptujemy termin realizacji wykonania usługi nadzoru tj. do dnia 30.04.2021 r.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

8. Posiadamy niezbędną wiedzę, dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania usługi oraz posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

9. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

10. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy.

11. Załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia: wynikające z zapytania ofertowego:

- 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wg **załącznika nr 2** do zapytania ofertowego wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie V.1 zapytania ofertowego;**
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wg **załącznika nr 3** do zapytania ofertowego – **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie V.2 zapytania ofertowego;**
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - wg **załącznika nr 4** do zapytania ofertowego.
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Urząd Gminy w Ślemieniu

12. Świadomi odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informujemy, iż dane zawarte w ofercie oraz w załącznikach są zgodne z prawdą.

..... dnia2020r.

.....

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Rodzaj / przedmiot usługi (nadzór – budowa, przebudowa, modernizacja, remont, termomodernizacja)	Podmiot na rzecz którego usługa była wykonana	Data rozpoczęcia i zakończenia wykonania usługi	Wartość zrealizowanej usługi brutto

W załączeniu: poświadczenia/referencje/inne dokumenty potwierdzające, iż osoba wskazana na Inspektora Nadzoru branży konstrukcyjno budowlanej posiada doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami oraz, że zrealizowane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(miejscowość i data)

.....
/ Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy /

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub **nadzór nad robotami budowlanymi** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

L.p.	Nazwisko i Imię	Kwalifikacje zawodowe- rodzaj uprawnień (specjalność, data wydania, uprawnień)	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą*

* Podać podstawę dysponowania wymienioną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)

Oświadczam, że wskazane osoby posiadają uprawnienia wymagane w pkt V.2. zapytania ofertowego.

.....
/ Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy /

Załącznik Nr 4

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu FAX

NIP REGON

Działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w postępowaniu na:

pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad realizacją zadania pn.

Pełnienie nadzoru inwestorskiego, pn: „Termomodernizacja budynku Filii w Lasie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Ślemieniu wraz z montażem kolektorów słonecznych”.

oświadczam/my, że:

nie jestem/śmy powiązany/ni osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym* / Wykonawcą robót*

jestem/śmy powiązany/ni osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym* / Wykonawcą robót*

*** niepotrzebne skreślić**

zaznaczyć właściwe poprzez „X”

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

RIBR.271.1.20.2020

Załącznik Nr 5
Ślemień, dnia2020 r.

Umowa Nr RIBR.271.1.20.2020
(projekt)

zawarta w dniu2020 r. pomiędzy Gminą Ślemień ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - Pana Jarosława Krzaka
przykontrasygnacie Skarbnik Gminy Ślemień – Pani Małgorzaty Myśliwiec
NIP: 553-25-11-962, REGON: 072182700,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a
NIP Regon..... zwanym dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania ofertowego nr RIBR.271.1.20.2020 w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2019r. poz. 1843).

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn: „pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad realizacją zadania pn. „Termomodernizacja budynku Filii w Lasie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Ślemieniu wraz z montażem kolektorów słonecznych”, zgodnie z warunkami niniejszej umowy, przepisami Prawa budowlanego, w sposób zgodny z umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych realizujących zadanie o którym mowa wyżej.
2. Dokumenty określające zakres inwestycji dostępne są pod adresem strony internetowej: <http://bip.slemien.pl> w zakładce Przetargi.
3. Szczegółowy zakres usług świadczonych w ramach wykonywania nadzoru inwestorskiego obejmuje:
 1. pełnienie nadzoru inwestorskiego sprawowanego z należytą starannością nad robotami, prowadzony przez inspektora, który posiada odpowiednie uprawnienia wymagane przez ustawę Prawo budowlane;
 2. nadzorowanie budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru (co najmniej 1 raz w tygodniu) oraz na każde żądanie Zamawiającego. Każdorazowy pobyt na placu budowy winien być udokumentowany wpisem w karcie pełnienia nadzoru inwestorskiego potwierdzonym przez Zamawiającego,
 3. reprezentowanie Inwestora na terenie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, zgłoszeniem na roboty budowlane oraz z zawartą umową pomiędzy Gminą Ślemień a Wykonawcą robót budowlanych, przepisami i obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 4. udział w przekazaniu placu budowy wykonawcy robót,
 5. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających (potwierdza ich prawidłowość wykonania wpisem do dziennika budowy – o ile dotyczy), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych,
 6. sprawdzenie kwalifikacji oraz uprawnień do prowadzenia prac budowlanych osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót,
 7. sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 8. sprawdzanie posiadania przez Kierownika budowy/robót odpowiednich dokumentów (deklaracji zgodności, atestów, świadectw jakości, wyników badań, certyfikatów itp.) dotyczących dostarczonych elementów prefabrykowanych, urządzeń i innych wyrobów oraz dokonanie ich oceny jakości na placu budowy przed ich wbudowaniem,
 9. uczestniczenie przy przeprowadzaniu prób, pomiarów i sprawdzeń, odbiorów technicznych, instalacji, urządzeń technicznych,

10. organizowanie roboczych narad koordynacyjnych w sprawie prowadzonych robót z udziałem Zamawiającego i wszystkich niezbędnych stron oraz sporządzanie protokołów z narad;
 11. wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzających wpisem do dziennika budowy – o ile dotyczy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych,
 12. żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niegodność z projektem lub zgłoszeniem/pozwoleniem na budowę,
 13. składanie Zamawiającemu raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących w trakcie jej realizacji trudnościach a także o dokonanych przez Wykonawcę robót odstępstwach od dokumentacji projektowej,
 14. rozstrzygnięcie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, w tym także dokonywanie niezbędnych konsultacji z autorem projektu budowlanego,
 15. uczestniczenie w uzgodnieniach zmian rozwiązań technicznych mających wpływ na koszt inwestycji, warunki wykonawstwa, estetykę i jakość wykonanych robót,
 16. przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów i przekazywaniu ich do użytkowania,
 17. sprawdzenie kompletności i zatwierdzenie przedstawionej przez Wykonawcę robót budowlanych całościowej dokumentacji powykonawczej niezbędnej do prowadzenia odbioru końcowego inwestycji,
 18. potwierdzenie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do wystawienia faktury za wykonane roboty zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych,
 19. dokonanie czynności odbioru końcowego inwestycji z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych oraz kierownika budowy,
 20. wykonanie wszystkich innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji i do zabezpieczenia interesu Zamawiającego,
 21. kontrola i weryfikacja przedkładanych kosztorysów powykonawczych i rozliczeń finansowych,
 22. kontrola i weryfikacja kosztorysów różnicowych, nadzór nad innymi istotnymi odstępstwami o których mowa w art. 36a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
 23. opiniowanie wniosków na roboty dodatkowe i zamienne wraz ze sprawdzaniem stosownych kosztorysów; w razie konieczności wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych lub zamiennych, przygotowanie wspólnie z kierownikiem budowy protokołu, konieczności, określenie szacunkowej wartości robót oraz sprawdzenie kosztorysu ofertowego;
 24. wyjaśnianie wątpliwości i zastrzeżeń do projektu, wprowadzanie zmian nie powodujących zwiększenia kosztu robót – nie mających wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i nie powodujących pogorszenia użyteczności obiektu,
 25. opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie zmiany sposobu wykonania robót budowlanych, w tym zmiany materiałów, urządzeń, i technologii;
 26. przekazanie Zamawiającemu dokumentów z odbioru, prób, atestów na zabudowane materiały i nadzór nad naniesieniem w dokumentacji projektowej przez projektanta i kierownika budowy zmian i uzupełnień, wynikłych w trakcie realizacji;
 27. przyjęcie od kierownika budowy lub kierownika robót (dokumentacji powykonawczej, dziennika budowy - jeżeli dotyczy) w trakcie dokonywania końcowego odbioru robót wraz z akceptacją i zatwierdzeniem dokumentacji oraz przekazaniem jej Zamawiającemu,
 28. wykonanie pełnej dokumentacji fotograficznej z realizacji budowy (w tym robót ulegających zakryciu) w wersji elektronicznej.
 29. po zakończeniu robót podczas zgłaszania wad uczestniczenie w nadzorowaniu przeglądów gwarancyjnych w szczególności zadania te polegać będą na uczestnictwie w przeglądach gwarancyjnych (minimum raz w roku) , w okresie gwarancji oraz nadzorowanie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi,
 30. Udzielanie wyjaśnień organom kontrolującym,
 31. sprawowanie nadzoru zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- CPV: 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi,**
CPV: 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego,

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał nadzór inwestorski zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa budowlanego a także z należytą starannością oraz dbałością o właściwe zabezpieczenie interesów Zamawiającego, podejmując wszelkie niezbędne działania dla należytego i terminowego wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Z ramienia Wykonawcy nadzór inwestorski nad realizacją zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 pełnić będzie:

Imię i nazwisko:.....- Posiadający uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

3. Wykonawca oświadcza, że osoba, o której mowa w § 3 ust. 2 posiada uprawnienia do kontrolowania i nadzorowania prac w zakresie zgodnym z nadzorowanym przedmiotem umowy.

4. Zmiana osoby, o której mowa w § 3 ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy nowa osoba powołana do pełnienia w/w obowiązków spełniać będzie wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

§ 4

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do **30.04.2021 r.**

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu, o którym mowa w ust.1 , gdy okaże się to konieczne ze względu na zmianę terminu realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem umowy.

3. Usługa nadzoru wykonywana będzie przez cały okres realizacji zadania , a także w okresie gwarancyjnym.

4. Wykonawca zobowiązuje się także do uczestniczenia i sprawowania obowiązku nadzoru inwestorskiego w trakcie dokonywania przeglądów gwarancyjnych oraz do nadzorowania prac związanych z usunięciem ewentualnych usterek.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) w wysokości (słownie:) w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.

2. Wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 jest kwotą ryczałtową, a więc zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Rozliczenie za wykonywanie przedmiotu umowy następować będzie fakturami częściowymi i fakturą końcową. Faktura końcowa wystawiona zostanie po dokonaniu odbioru końcowego zadania.

4. Podstawą wystawienia faktur częściowych za sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania będą każdorazowo lista obecności lub wpis do dziennika budowy – o ile dotyczy, potwierdzające fakt świadczenia przez Wykonawcę usługi. Podstawą wystawienia faktury końcowej za sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania, będzie protokół odbioru końcowego robót.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na:

Nabywca : Gmina Ślemień
ul. Krakowska 148, 34 – 323 Ślemień
NIP: 553-25-11-962

Odbiorca: Urząd Gminy w Ślemieniu
ul. Krakowska 148, 34 – 323 Ślemień
NIP: 553-25-11-962

6. Wynagrodzenie będzie płatne w miesięcznych transzach obejmujących pełny miesiąc kalendarzowy realizacji umowy, z zastrzeżeniem, że pierwsza transza wynagrodzenia płatna będzie za okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2020 r.

7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w następnym:

- działania organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT lub wprowadzenie nowego podatku,
- rezygnacji (odstąpienia) przez Zamawiającego z realizacji części/zakresu przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci wynagrodzenie z tytułu wykonania części/zakresu przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane istotnymi zmianami w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego na piśmie o niezbędności wykonania robót koniecznych, bądź o konieczności zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne i zgodne z treścią umowy jaką Zamawiający zawarł z wykonawcą robót budowlanych i obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą prawo budowlane.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i okolicznościach:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy;
 - b) za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu czynności nadzoru inwestorskiego w wysokości 0,2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy,
 - c) rażące zaniedbanie obowiązków wynikających z umowy, za każdy przypadek 100 zł;
 - d) za niewywiązanie się z określonej w zapytaniu ofertowym ilości pobyków na budowie inspektora nadzoru specjalności konstrukcyjno – budowlanej (tj. co najmniej 1 raz w ciągu tygodnia), za każdy przypadek 100 zł,
 - e) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności nadzoru inwestorskiego w okresie trwania gwarancji/rękojmi (przeglądy gwarancyjne), za każdy przypadek 100 zł,
 - f) jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie czynności innej osobie niż osoba wskazana przez Wykonawcę w ofercie/umowie – dotyczy osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru bez zgody Zamawiającego, niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy – za każdy przypadek 100,00 zł.
2. Realizacja zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego może nastąpić poprzez potrącenie wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury.
3. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
4. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, w przypadkach gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych, bądź wystąpiła z innego tytułu.

§ 8

Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Inspektora Nadzoru Zamawiający poniesie szkodę, to Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pokryć tą szkodę, w pełnej wysokości.

§ 9

Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych umową z Wykonawcą, to Inspektor Nadzoru winien niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia Wykonawcy.

Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy poleceń wykonania robót dodatkowych.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - a. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b. Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 11

Każda ze stron umowy zobowiązuje się nie zbywać osobom trzecim wynikających z niniejszej umowy wierzytelności, bez zgody drugiej ze stron umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, sposobu wykonania umowy oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w razie zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
- nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357¹ kodeksu cywilnego,
 - zaistnienia nieprzewidywalnych warunków fizycznych,
 - zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności faktycznych,
 - zaistnienia siły wyższej,
 - skrócenia lub wydłużenia robót w ramach zadania pod nazwą „Termomodernizacja budynku Filii w Lasie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Ślemieniu wraz z montażem kolektorów słonecznych”.
3. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania umowy, sposobem wykonania lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Niezależnie od powyższego, w razie przedłużenia robót w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą „Termomodernizacja budynku Filii w Lasie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Ślemieniu wraz z montażem kolektorów słonecznych”, ponad terminy wykonania usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i konieczności dalszego wykonywania usługi przez Wykonawcę strony mogą postanowić o przedłużeniu terminu realizacji niniejszej umowy o okres równy okresowi przedłużenia robót na zadaniu inwestycyjnym. W takiej sytuacji strony mogą również postanowić o zwiększeniu wynagrodzenia Wykonawcy stosunkowo o okres przedłużenia świadczenia usługi.
5. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wówczas wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze aneksu do umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.
6. Wykonawca jeśli uważa, się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek winien zawierać podanie podstawy prawnej żądania z przywołaniem właściwych postanowień umowy, oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca powinien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku o zmianę umowy przez Zamawiającego.
7. Wszystkie postanowienia opisane w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze Zamawiający.

Wykonawca:

Zamawiający:

Kontrasynata Skarbnika Gminy