

Zarządzenie Nr SG.0050.15.2018
Wójta Gminy Ślemień
z dnia 07 lutego 2018 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w 2018 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1875 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), w wykonaniu uchwały Nr XLVII.256.2017 Rady Gminy Ślemień z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia „zmiany w uchwale Nr XLVI.247.2017 Rady Gminy Ślemień z dnia 24 października 2017 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Ślemień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w roku 2018 z zakresu:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§2

Powołuję komisję konkursową do spraw opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w składzie:

- a. Mariusz Borowy – Przewodniczący
- b. Anna Mikołajczyk
- c. Grażyna Urbańska
- d. Jarosław Jurczak

§3

1. Ustala się:

- a. termin składania ofert do dnia 02 marca 2018 r. do godz. 13⁰⁰ (liczy się data wpływu do Urzędu),
- b. rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu do złożenia oferty,
- c. rozpatrzenia ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe dokona komisja konkursowa.

2. Ostatecznego wyboru oferty oraz zawarcia umowy dokona Wójt Gminy.

§4

Przyjmuje się treść ogłoszenia o konkursie, które stanowi załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.

§5

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i nie zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
2. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej według załącznika Nr 3 do niniejszego Zarządzenia, oceniając poszczególne elementy w skali 0-5.

§ 6

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Ślemieniu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§7

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawy związane z współpracą z organizacjami pozarządowymi.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
J. Krzak
Jarosław Krzak

WÓJT GMINY ŚLEMIEŃ

Na podstawie art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w roku 2018 z zakresu:

Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 1

Postanowienia ogólne

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów realizujących zadania publiczne

1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

Organizacja zajęć, szkoleń i udział w rozgrywkach i zawodach sportowych dla następujących dyscyplin sportu: piłki nożnej, tenisa stołowego, siatkówki, piłki ręcznej, sztuk walki stylu ju-jitsu i karate, skierowane do jak najszerszego grona odbiorców.

Wysokość środków publicznych na realizację zadań

W roku 2018 na realizację zadań stanowiących przedmiot konkursu przewidziano:

1. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – **23 000 zł**

W roku 2017 na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu przewidziano z budżetu Gminy Ślemień dotację w wysokości:
22 000 zł.

Podmioty uprawnione

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, których działalność statutowa jest związana z tematem zleconego zadania, w tym;

- a) Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariatu (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),
- b) Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania.

- c) Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
d) Jednostki organizacyjne podległe administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

Koszty pokrywane z dotacji:

1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- Usługi transportowe
- Zakup materiałów i środków dla wykonania zadania
- Zapłata należności z tytułu umów cywilno-prawnych ze szkoleniowcami (trenerami)
- Obsługa sędziowska, medyczna, techniczna
- Ubezpieczenia i inne opłaty
- Usługi wydawnicze, poligraficzne, kserograficzne i inne bezpośrednio związane z realizacją zadania
- Wyżywienie i zakwaterowanie dla uczestników

Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Umowa będzie zawarta na czas realizacji zadania. Za początek realizacji zadania uważa się dzień podpisania umowy.
2. Umowa może zostać zawarta w formie powierzenia lub wsparcia zadania publicznego
3. Konkurs obejmuje zadania realizowane na terenie Gminy Słemień lub na rzecz jej mieszkańców.
4. Dopuszcza się realizację zadań do **30 listopada 2018 roku**

Terminy i miejsca składania ofert:

Termin składania ofert upływa z dniem **02 marca 2018 r.** o godz. 13⁰⁰. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się **data jej wpływu do Urzędu Gminy Słemień (sekretariat)**

§ 2

Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz. 1300).
3. **Do oferty musi być dołączony aktualny odpis z KRS lub odpis z innej ewidencji potwierdzający status prawny.**
4. Minimalny wkład własny wynosi **10% w ogólnym koszcie zadania** (wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu realizacji zadania).
5. Oferty powinny być składane w zaklejonej kopercie. Wzór prawidłowo opisanej koperty wygląda następująco:

Składane kserokopie dokumentów muszą być uwierzytelnione przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

§ 3

Zasady przyznania dotacji oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert i termin dokonania wyboru ofert

1. Warunkiem przekazania dotacji, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu do złożenia oferty.
3. Do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez podmioty określone w § 1 Wójta Gminy Ślemień powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową, która pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Oferty będą rozpatrywane wg następujących kryteriów:

I. Kryterium formalne

Oferta musi być złożona zgodnie z ogłoszeniem i ustawą ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz uchwałą Nr XLVII.256.2017 Rady Gminy Ślemień z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia „zmiany w uchwale Nr XLVI.247.2017 Rady Gminy Ślemień z dnia 24 października 2017 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Ślemień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”. Oferta nie spełniająca kryterium formalnego nie zostanie zakwalifikowana do oceny merytorycznej – zostanie odrzucona. Oferta zostanie oceniona na formularzu o którym mowa w §5 ZarządzeniaNr SG.0050.15.2018 Wójta Gminy Ślemień z dnia 07 luty 2018 r. w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w 2018 roku.

II. Kryteria merytoryczne:

Organ administracji publicznej przy merytorycznej ocenie ofert kieruje się postanowieniami zawartymi w uchwale Nr XLVII.256.2017 Rady Gminy Ślemień z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia „zmiany w uchwale Nr XLVI.247.2017 Rady Gminy Ślemień z dnia 24 października 2017 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Ślemień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”” oraz w §5 ZarządzeniaNr SG.0050.15.2018 Wójta Gminy Ślemień z dnia 07 luty 2018 r. w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w 2018 roku. Stopień spełnienia każdego z warunków przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie w skali od 0 do 5 punktów. Oferta zostanie oceniona na formularzu o którym mowa w §5 ZarządzeniaNr SG.0050.15.2018 Wójta Gminy Ślemień z dnia 07 luty 2018 r. w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w 2018 roku.

5. Komisja konkursowa przekłada Wójtowi Gminy Ślemień propozycję zawarcia umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego.

6. Wójt Gminy, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Konkursowej, podejmuje decyzję o zleceniu realizacji zadań publicznych.
7. Istnieje możliwość zawarcia umowy z więcej niż jednym, jednak też nie zawarcie umowy z żadnym podmiotem.
8. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ślemień oraz na stronie internetowej www.slemien.pl i w BIP

§ 4

Warunki przekazania dotacji

Do zawarcia umowy wsparcia realizacji zadania publicznego konieczne jest:

- a) dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (jeżeli harmonogram wymaga korekty w związku z różnicą między kwotą dotacji a kwotą wnioskowaną)
- b) dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu (jeżeli kwota dotacji jest inna niż kwota wnioskowana);
- c) pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym;

§ 5

Kontrola i ocena realizacji zadań

1. Gmina posiada uprawnienia kontrolne względem realizującego zadania.
2. Kontrolni podlegają w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność jakości wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji zadania Gmina Ślemień zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu całości przyznanych środków finansowych wraz z należnymi odsetkami.
4. Gmina może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów wykonania zadania publicznego ze środków własnych podmiotu w wysokości zadeklarowanej w złożonej ofercie lub sporządzonej korekcie kosztorysu. W przypadku niemożliwości udokumentowania poniesienia ww. wydatków, gmina dokona rozliczenia przyznanych środków finansowych w stosunku proporcjonalnym do rzeczywiście (udokumentowanych) kosztów wykonania zadania.
5. Gmina może również wezwać do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w ofercie w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Podmioty wymienione w § 1 mogą zawierać porozumienia w sprawie wspólnego ubiegania się i realizacji zadania publicznego. W takim przypadku podmioty składają jedną ofertę z wyraźnym wskazaniem – kto, w jakiej części i za co jest odpowiedzialny, załączając umowę partnerską lub stosowne oświadczenie.

2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego podmiot zobowiązany jest przedstawić do 30 dni po upływie terminu obowiązywania umowy. Wzór sprawozdania określa rozporządzenie opisane w § 2 ust. 2.
3. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu Gminy Ślemień.

W O T
Jarosław Krzak

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr SG.0050.15.2018 Wójta Gminy Ślemień z dnia 07 luty 2018 r.
w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w 2018 roku

Formularz oceny formalnej

oferty złożonej do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień

Lp.	Kryteria oceny	Ocena (TAK/NIE)
1.	Druk oferty – zgodny z wzorem zawartym w Rozporządzeniu	
2.	Data złożenia oferty	
3.	Podpisy osób uprawnionych statutowo lub upoważnionych do reprezentowania podmiotu uprawnionego.	
4.	Kompletność wypełnienia wymaganych pozycji oferty.	
5.	Aktualny odpis z rejestru lub odpis z ewidencji potwierdzający status prawny	
6.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania	
7.	Termin i miejsce realizacji zadania	
8.	Kalkulacja przewidywanych kosztów	
9.	Informacje o wcześniejszej działalności organizacji	
10.	Deklaracja o zamiarze odpłatnego bądź nieodpłatnego wykonania zadania	
11.	Oryginalność lub potwierdzenie zgodności z oryginałem	

Sporządził:.....

(data i podpis)

WÓJT

Jarosław Krzak

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr SG.0050.15.2018 Wójta Gminy Ślemień z dnia 07 lutego 2018 r.
w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w 2018 roku

Formularz oceny merytorycznej

oferty złożonej do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień

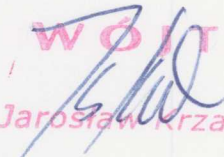
Lp.	Kryteria merytorycznej	Ocena
1.	Pozytywna ocena formalna (TAK/NIE)
2.	Społeczne: ranga imprezy, cykliczność, ilość uczestników, wymierne korzyści dla adresatów realizowanego zadania
3.	Finansowe warunki dotacji
4.	Możliwości organizacyjne: posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie
5.	Dotychczasowa współpraca dotycząca prawidłowości wykonania uprzednio powierzonych zadań
6.	Możliwości: stopień realizacji zadania przez składającego ofertę

Ocena 0-5 punktów

Ślemień dnia

Komisja konkursowa:

1.
2.
3.
4.

WÓJT

Jarosław Krzak