

Wójta Gminy Ślemień
z dnia 19 listopada 2021r.

w sprawie: przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej, rocznej w Urzędzie Gminy Ślemień.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2020r. poz.351) oraz Zarządzenia nr 0050.73.2018 Wójta Gminy Ślemień z dnia 7 czerwca 2018 roku sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości z późn. zm., co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić pełną inwentaryzację okresową, roczną składników majątkowych Urzędu Gminy Ślemień na dzień 31 grudnia 2021r.

§ 2

2. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie określonym w załączniku nr 1 niniejszego zarządzenia.
3. Do zespołów spisowych powołuje osoby wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Składniki majątkowe objęte inwentaryzacją oraz metody inwentaryzacji określa załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Ustalam następujące zasady inwentaryzacji przeprowadzonej w formie okresowej, metodą pełną:
 - a) Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram podany w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia;
 - b) Przy inwentaryzacji składników majątku wprowadza się obowiązek stosowania wewnętrznych instrukcji inwentaryzacyjnej;
 - c) Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Z-cę Skarbnika Gminy do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób odpowiedzialnych materialnie do poinformowania, przy udziale pracowników księgowości, o sposobie przeprowadzenia czynności zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną;
 - d) Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązane są do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji;
 - e) Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe (protokół) z przebiegu inwentaryzacji;
 - f) Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego;

- g) Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów winny być dostarczone Skarbnikowi w terminach ustalonych w harmonogramie;
- h) Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych przewidzianych w ustawie o rachunkowości, instrukcji inwentaryzacyjnej oraz niniejszym zarządzeniu określa Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej i Z-ca Skarbnika Gminy w trakcie instruktażu;

§ 4

1. Inwentaryzacja kończy się sporządzeniem protokołu końcowego.
2. Protokół końcowy sporządza Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej na podstawie sprawozdań częściowych sporządzanych przez poszczególne zespoły.
3. Protokół końcowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§ 5

1. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Przewodniczącemu Komisji.
2. Odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji ponosi kierownik jednostki.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA

Jarosław Krzak

Spon. 