

**w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań
w zakresie operacji finansowych przez kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Ślemień**

Na podstawie § 12 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. 2022, poz. 144z póź. zm.) oraz § 9 ust. 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2396 z póź. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przekazują do zarządu jednostki sprawozdania budżetowe oraz sprawozdania w zakresie operacji finansowych w formie dokumentu elektronicznego sporządzone w systemie SJO Besti@ lub innym obowiązującym formacie wskazanym przez Ministerstwo, które opatruje się przez głównego księgowego i kierownika jednostki lub osoby upoważnione kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (*Dz.U. 2021, poz.1797*).
2. Samorządowe osoby prawne składają sprawozdania z operacji finansowych w wersji elektronicznej, z zastosowaniem obowiązujących formularzy, dostępnych na stronach internetowych Ministerstwa Finansów pod adresem www.mf.gov.pl i przesyłają podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez głównego księgowego i kierownika jednostki lub osoby upoważnione, w terminach wynikających z rozporządzenia, z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej lub program SJO Besti@.

§ 2.

1. Sprawozdania budżetowe oraz sprawozdania w zakresie operacji finansowych w formie dokumentu elektronicznego jednostki organizacyjne przekazują na elektroniczną skrzynkę podawczą – za pomocą elektronicznej platformy usług administracji publicznej – ePUAP. Dokument elektroniczny zawierający dane sprawozdawcze powinien być podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej lub podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz.U. 2023, poz. 57*).
2. Sprawozdania jednostkowe Urzędu Gminy w Ślemieniu jako jednostki budżetowej i sprawozdania jednostkowe jako organu sporządza się w systemie Besti@. Zatwierdzone sprawozdanie i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez skarbnika

i kierownika jednostki lub osoby upoważnione, z wykorzystaniem sytemu Besti@ przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą – za pomocą elektronicznej platformy usług administracji publicznej – ePUAP

§ 3.

W przypadku braku możliwości terminowego przekazania sprawozdań w sposób wskazany w § 1 i § 2, spowodowanego nieprawidłowym działaniem systemu informatycznego, sprawozdania przekazuje się najpóźniej pierwszego dnia roboczego następującego po dniu usunięcia awarii. Jednostka organizacyjna niezwłocznie informuje jednostkę samorządu terytorialnego, przedstawiając w formie pisemnej szczegółowy opis przyczyn braku możliwości terminowego przekazania sprawozdań.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia zleca się kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych oraz dyrektorom samorządowych instytucji kultury i pracownikom Urzędu Gminy w Ślemieniu, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Ślemień.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od stycznia 2023 roku.

WÓJT

Jarosław Krzak

