

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2013 poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 1118 ze zm.) w wykonaniu uchwały Nr LIII.284.2014 Rady Gminy Ślemień z dnia 21 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „programu współpracy gminy Ślemień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” Wójt Gminy Ślemień zarządza co następuje:

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego

§2

Powołuję komisję konkursową do spraw opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w składzie:

- a) Mariusz Borowy – Przewodniczący
- b) Anna Mikołajczyk
- c) Grażyna Urbańska
- d) Jarosław Jurczak

§3

1. Ustala się:

- a. termin składania ofert do dnia 28 maja 2015 r. do godz. 15⁰⁰.
 - b. rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu do złożenia oferty
 - c. rozpatrzenia ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe dokona komisja konkursowa.
2. Ostatecznego wyboru oferty oraz zawarcia umowy dokona Wójt Gminy.

§4

Przyjmuje się treść ogłoszenia o konkursie, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Ślemieniu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawy związane z współpracą z organizacjami pozarządowymi.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jarosław Krzak
Jarosław Krzak

Sporządził: *Grzegorz Krawiec*

WÓJT GMINY ŚLEMIEŃ

Na podstawie art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 1118 ze zm.)

OGŁASZA

Konkurs w zakresie

działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego

§ 1

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów realizujących zadania publiczne

1. W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (art. 4 ust. 1 pkt. 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) poprzez organizację gminnego konkursu dotacyjnego dla lokalnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego – regranting.

Wysokość środków publicznych na realizację zadań

W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
– 3 500 zł

W roku 2014 na realizację zadań działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego przeznaczono kwotę wysokości – 3 500 zł

Koszty pokrywane z dotacji:

- Zakup materiałów i środków dla wykonania zadania
- Zakup nagród rzeczowych
- Usługi transportowe
- Zapłata należności z tytułu umów cywilno-prawnych ze szkoleniowcami (trenerami)
- Obsługa sędziowska, medyczna, techniczna

- Ubezpieczenia i inne opłaty
- Usługi wydawnicze, poligraficzne, kserograficzne i inne bezpośrednio związane z realizacją zadania
- Wyżywienie i zakwaterowanie dla uczestników
- Wynajem elementów technicznych niezbędnych do wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena)

Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Umowa będzie zawarta na czas realizacji zadania.
2. Umowa może zostać zawarta w formie powierzenia lub wsparcia zadania publicznego
3. Konkurs obejmuje zadania realizowane na terenie Gminy Ślemień lub na rzecz jej mieszkańców od dnia zawarcia umowy
4. Dopuszcza się realizację zadań do **30 listopada 2015 roku**

Terminy i miejsca składania ofert:

Termin składania ofert upływa z dniem **28 maja 2015 r.** o godz. 15:00. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się **data jej wpływu do Urzędu Gminy Ślemień (sekretariat)**

§ 2

Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty określone w art. 3 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
4. Do oferty musi być dołączony aktualny odpis z KRS lub odpis z innej ewidencji potwierdzający status prawny.
5. Oferty powinny być składane w zaklejonej kopercie. Wzór prawidłowo opisanej koperty wygląda następująco:

Pieczęć podmiotu Tytuł ogłoszenia:	Urząd Gminy ul. Krakowska 148 34-323 Ślemień KONKURS OFERT 2015 (wpisać tytuł)
---	---

Składane kserokopie dokumentów muszą być uwierzytelnione przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przekazania dotacji, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu do złożenia oferty.
3. Do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez podmioty określone w § 1 Wójt Gminy Ślemień powoła, w drodze zarządzenia, komisję konkursową, która pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Oferty będą rozpatrywane wg następujących kryteriów:

I. Kryterium formalne

Oferta złożona zgodnie z ogłoszeniem i ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r, Nr 234 poz. 1536 ze zm.) oraz uchwałą Nr XLI.224.2013 Rady Gminy Ślemień z dnia 6 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia „programu współpracy gminy Ślemień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”. Oferta nie spełniająca kryterium formalnego nie zostanie zakwalifikowana do oceny merytorycznej – zostanie odrzucona.

II. Kryteria merytoryczne:

- Organ administracji publicznej przy merytorycznej ocenie ofert kieruje się postanowieniami zawartymi w uchwale XLI.224.2013 Rady Gminy Ślemień z dnia 6 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia „programu współpracy gminy Ślemień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014” Stopień spełnienia każdego z warunków przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie w skali od 0 do 5 punktów.
5. Komisja konkursowa przekłada Wójtowi Gminy Ślemień propozycję zawarcia umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego.
 6. Wójt Gminy, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Konkursowej, podejmuje decyzję o zleceniu realizacji zadań publicznych.
 7. Istnieje możliwość zawarcia umowy z więcej niż jednym jednak też nie zawarcie umowy z żadnym podmiotem.
 8. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
 9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ślemień oraz na stronie internetowej www.slemien.pl i w BIP

§ 4

Warunki konieczne do zawarcia umowy

Do zawarcia umowy wsparcia realizacji zadania publicznego konieczne jest:

- a) dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania;
- b) dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu;

c) pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym;

§ 5

Kontrola i ocena realizacji zadań

1. Gmina posiada uprawnienia kontrolne względem realizującego zadania.
2. Kontroli podlegają w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność jakości wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji zadania Gmina Ślemień zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu całości przyznanych środków finansowych wraz z należnymi odsetkami.
4. Gmina może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów wykonania zadania publicznego ze środków własnych podmiotu w wysokości zadeklarowanej w złożonej ofercie lub sporządzonej korekcie kosztorysu. W przypadku niemożliwości udokumentowania poniesienia ww. wydatków, gmina dokona rozliczenia przyznanych środków finansowych w stosunku proporcjonalnym do rzeczywiście (udokumentowanych) kosztów wykonania zadania.
5. Gmina może również wezwać do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w ofercie w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Podmioty wymienione w § 1 mogą zawierać porozumienia w sprawie wspólnego ubiegania się i realizacji zadania publicznego. W takim przypadku podmioty składają jedną ofertę z wyraźnym wskazaniem – kto, w jakiej części i za co jest odpowiedzialny, załączając umowę partnerską lub stosowne oświadczenie.
2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego podmiot zobowiązany jest przedstawić do 30 dni po upływie terminu obowiązywania umowy. Wzór sprawozdania określa rozporządzenie opisane w § 2 ust. 3.
3. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu Gminy Ślemień.



WÓJT
Jarosław Krzak