

**ZARZĄDZENIE Nr SG.0050.56.2016**  
**Wójta Gminy Ślemień**  
**z dnia 25 sierpnia 2016 roku**

**w sprawie : wprowadzenia zmian w załączniku do Zarządzenia Nr SG.0050.56.2012 Wójta Gminy Ślemień z dnia 16 maja 2012r w sprawie procedury przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Gminy w Ślemieniu**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2016 r. poz. 446 / zarządzam, co następuje:

§ 1

**Wprowadzam zmiany do załącznika w Rozdziale I-Przyjmowanie i rejestrowanie skarg i wniosków o następującej treści:**

1. W Urzędzie Gminy w Ślemieniu wnoszący skargi i wnioski przyjmowani są przez Wójta Gminy Ślemień oraz przez Sekretarza Gminy i Kierowników Referatów w siedzibie Urzędu Gminy w Ślemieniu przy ul. Krakowskiej 148 w godzinach pracy urzędu tj. od godz. 7.00 do godz.15.00 , oraz Wójt Gminy Ślemień przyjmuje w każdą środę tygodnia po godzinach pracy tj. od godz.15.00 do godz.17.00 .
2. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Ślemieniu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej umieszczona jest informacja dotycząca terminu przyjmowania skarg i wniosków.
3. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, lub za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej a także ustnie do protokołu.
4. Wzór protokołu , o którym mowa w pkt. 3 stanowi załącznik nr 1
5. Pracownik Urzędu Gminy w Ślemieniu , który otrzymał skargę dotyczącą jego działalności , obowiązany jest przekazać ją niezwłocznie Wójtowi Gminy, lub Sekretarzowi Gminy.
6. W Urzędzie Gminy w Ślemieniu prowadzony jest rejestr skarg i wniosków
7. Skargi i wnioski wniesione do Urzędu, po dokonaniu dekretacji przez Wójta przyjmuje i koordynuje rozpatrywanie , prowadzi rejestr skarg i wniosków oraz prowadzi postępowanie zgodnie z niniejszą procedurą Sekretarz Gminy
8. Skargi i wnioski przekazane przez redakcje prasowe, radiowe i telewizyjne oraz organizacje społeczne podlegają rozpatrzeniu i załatwieniu w takim samym trybie, jak skargi i wnioski osób fizycznych i prawnych.
9. W urzędzie przechowuje się oryginały skarg i wniosków skierowanych do Wójta Gminy oraz kopie udzielonych odpowiedzi.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**WÓJTA**  
  
Jarosław Krzak

*inyc - Ct*