

**Wójta Gminy Ślemień  
z dnia 23 czerwca 2015 r.**

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu funduszu sołeckiego oraz zasad wydatkowania środków funduszu sołeckiego**

Na podstawie: art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm. )

Wójt Gminy Ślemień zarządza, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się **regulamin funduszu sołeckiego** stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. Ustala się **wzór wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego**, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się **wzór wniosku w sprawie zmiany przedsięwzięć** przewidzianych do realizacji w podstawowym wniosku, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

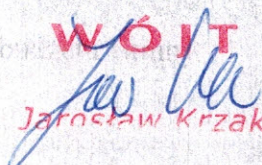
Ustala się zasady wydatkowania środków funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy Ślemień, stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia.

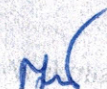
**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, kierownikom referatów i samodzielnym stanowiskom Urzędu Gminy Ślemień, sołtysom sołectwa Kocoń, Ślemień i Las oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, których zobowiązuje się do zapoznania pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
Jarosław Krzak

SPOR.  


**Załącznik Nr 1**

do Zarządzenia Nr 0050. 61.2015

Wójta Gminy Ślemień

z dnia 23 czerwca 2015r.

**REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY ŚLEMIEŃ**

**§ 1.**

Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301).

**§ 2.**

1. Naliczenia środków funduszu sołeckiego dla poszczególnych sołectw dokonuje Skarbnik na podstawie danych, o których mowa w ustawie, w tym m.in. pozyskanych z ewidencji ludności (w zakresie danych dotyczących liczby mieszkańców sołectwa według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy, określonych na podstawie prowadzonego przez gminę zbioru danych stałych mieszkańców) oraz z GUS. Przygotowuje ona także projekt zawiadomienia o wysokości środków przypadających każdemu sołectwu w następnym roku budżetowym dla poszczególnych sołectw.
2. W terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, na który tworzony jest fundusz, przesyła się sołtysom zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1.
3. W terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, na który tworzony jest fundusz przekazuje się do Wojewody informację o wysokości przypadających danym sołectwom środków oraz o wysokości kwoty bazowej (Kb).

**§ 3.**

1. Przedsięwzięcia do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego przygotowywane są przez sołectwa w formie wniosków, stanowiących załącznik nr 2 lub 3 do Zarządzenia w sprawie ustanowienia Regulaminu funduszu sołeckiego Gminy Ślemień oraz zasad wydatkowania środków funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy Ślemień, z zastrzeżeniem ust. 2 i 8.
2. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie, sołtys przedkłada Wójtowi Gminy w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek.
3. Przedsięwzięcia powinny być jasno sprecyzowane pod kątem zakresu oraz kosztu i uzasadnione.
4. Przedsięwzięcia winny mieścić się w katalogu zadań własnych gminy, służyć poprawie warunków życia mieszkańców i być zgodne ze strategią gminy.

5. Wydatki na przedsięwzięcia powinny uwzględniać koszt przygotowania niezbędnej dokumentacji projektowej i nadzoru inwestorskiego, gdy to jest wymagane.
6. Planowane wydatki nie mogą być wyższe niż kwota wyliczona dla sołectwa zgodnie z ustawą. We wniosku może zostać wskazany wkład własny sołectwa, np. w postaci pracy oraz wkładu rzeczowego mieszkańców.
7. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.
8. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do wójta wniosek o zmianę przedsięwzięć lub zmianę zakresu ich realizacji w ramach przyznanego funduszu. Sołectwo może również złożyć wniosek w sprawie dodania nowego przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami wynikłymi z realizacji podstawowego wniosku. Wzór wniosku o zmianę lub dodanie nowego przedsięwzięcia określa **załącznik nr 3** do zarządzenia.
9. Wnioski, o których mowa w ust. 8, nie mogą prowadzić do przekroczenia środków przyznaných pierwotnie w uchwale budżetowej.
10. Wnioski złożone z naruszeniem terminów, o których mowa w ust. 8, podlegają odrzuceniu.
11. Do wniosków, o których mowa w ust. 8, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wniosku podstawowego.

#### § 4.

Oceny formalnej i merytorycznej wniosków złożonych w ramach funduszu sołeckiego dokonuje Skarbnik Gminy przy pomocy pracowników Referatu Finansowego i Referatu Inwestycji Budownictwa i Spraw Rolnych, którzy na oryginale wniosku czynią adnotację o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa oraz wpisują podziałkę klasyfikacji budżetowej, z której dane przedsięwzięcie będzie realizowane.

#### § 5.

W przypadku odrzucenia przez Wójta Gminy wniosku sołectwa, przygotowuje się zawiadomienie do sołtysa na podstawie ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik do niniejszego regulaminu.**

**WÓJT**  
  
Jarosław Krzak

**Załączniki do Regulaminu  
funduszu sołectkiego Gminy Ślemień**

**Wzór zawiadomienia o wysokości środków przypadających danemu sołectwu  
w następnym roku budżetowym**

Ślemień, .....r. .

**Pan/Pani .....**

**Sołtys Sołectwa .....**

Działając na podstawie art. 3 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301) oraz Uchwały Nr XLV.251.2014 Rady Gminy Ślemień z dnia 31 marca 2014 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu informuję, że dla Sołectwa .....przypada na ..... rok kwota .....

Zgodnie z art. 5 ust 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301) sołtys przekazuje wniosek wójtowi w terminie do dnia **30 września .....r.** na realizację przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

.....

**WÓJT**  
*Jarosław Krzak*  
**Jarosław Krzak**

**Wzór informacji o odrzuceniu wniosku sołectwa**

Ślemień, .....r. .

**Pan/Pani .....**

**Sołtys Sołectwa .....**

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) informuję, że wniosek sołectwa ..... Z dnia ..... w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na rok ..... został odrzucony.

Wskazanie przyczyny odrzucenia wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**POUCZENIE:**

Informuję o możliwości podtrzymania przez Pana/Panią wniosku poprzez skierowanie go, na podstawie art. 5 ust. 6 ustawy o funduszu sołeckim, za pośrednictwem Wójta, do Rady Gminy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji. Ponadto informuję o możliwości ponownego zwołania zebrania wiejskiego i uchwalenia prawidłowego wniosku, który powinien być przekazany, za pośrednictwem Wójta, Radzie Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma, stosownie do art. 5 ust. 7-8 ustawy o funduszu sołeckim. Ponownie uchwalony wniosek powinien być zgodny z przepisami art. 5 ust.2 - 3 ustawy o funduszu sołeckim oraz zawierać dokumentację zebrania wiejskiego potwierdzającą jego uchwalenie.

**WÓJT**  
  
Jarosław Krzak

## Wzór wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego

.....  
(miejscowość, data)

Pan

.....  
**Wójt Gminy Ślemień**

ul. Krakowska 148

34- 323 Ślemień

### WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały Nr ..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa ..... z dnia ..... wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji przedsięwzięć/a polegających/ego na:

NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA		
1	Szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia	
	Podział kosztów w przedsięwzięcia	
	Zakup materiałów	
	Zakup usług	
	Zakup usług remontowych	
	Investycje	
<b>UZASADNIENIE</b>		..... ..... ..... ..... ..... <i>Przedsięwzięcie jest zgodne z zadaniami własnymi gminy, w szczególności wynika ono z przepisu ..... ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)</i>

2	<b>NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>		
	Szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia		
	Podział kosztów w przedsięwzięcia	Zakup materiałów	
		Zakup usług	
		Zakup usług remontowych	
Inwestycje			
<b>UZASADNIENIE</b>		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>Przedsięwzięcie jest zgodne z zadaniami własnymi gminy, w szczególności wynika ono z przepisu ..... ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)</i></p>	
3	<b>NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>		
	Szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia		
	Podział kosztów w przedsięwzięcia	Zakup materiałów	
		Zakup usług	
		Zakup usług remontowych	
Inwestycje			
<b>UZASADNIENIE</b>		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>Przedsięwzięcie jest zgodne z zadaniami własnymi gminy, w szczególności wynika ono z przepisu ..... ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)</i></p>	

**UWAGA:** Łączny szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięć nie może być większy niż kwota przyznana na .....rok dla Sołectwa ..... tj..... zł

### **UZASADNIENIE PRZYJĘCIA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ/A**

Mieszkańcy Sołectwa ..... zostali poinformowani o Zebraniu Wiejskim w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie. Informacja z terminem, miejscem i godziną spotkania została wywieszona na tablicy ogłoszeń oraz była ustnie przekazywana przez sołtysa, została więc podana do publicznej wiadomości.

Zgłoszone we wniosku przedsięwzięcia/e zgodnie z wolą i przekonaniem mieszkańców będzie służyć poprawie życia całej społeczności sołectwa.

Mieszkańcy podczas Zebrania Wiejskiego uzgodnili, iż zgłoszone zgodnie z ich wolą oraz przekonaniem pomysły wpłyną na poprawę ich życia.

Przewidziane przedsięwzięcia/e są/jest zgodne z zadaniami własnymi gminy, w szczególności wynika/ją z przepisu art. 6 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt. .... ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)

Ponadto planowane przedsięwzięcia/e nie są/jest sprzeczne z obowiązującymi dokumentami strategicznymi gminy, zawierającymi kierunki i działania zmierzające do rozwoju gminy. W szczególności działania te wpisują się w cele i działania Strategii Rozwoju Gminy Ślemień.

.....  
*podpis Sołtysa*

**WÓJT**  
*Jarosław Krzak*  
Jarosław Krzak

**Załączniki:**

1. Uchwała z dnia .....zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku.
2. Protokół zebrania wiejskiego z dnia .....
3. Lista obecności zebrania wiejskiego.
4. Inne, np. deklaracja mieszkańców, z podaniem imion i nazwisk oraz podpisami, o wykonaniu nieodpłatnym prac porządkowych, itd.



## OCENA WNIOSKU SOŁECTA .....

### 1. OCENA FORMALNA WNIOSKU

Kryteria oceny	TAK	NIE
1. Czy wniosek został złożony w terminie?		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki: - protokół zebrania wiejskiego - uchwałę w sprawie uchwalenia wniosku - listę obecności zebrania wiejskiego - inne (jeśli wynikają z treści wniosku)		
4. Czy przedsięwzięcia wskazane we wniosku: - są zadaniami własnymi gminy - służą poprawie warunków życia mieszkańców - wpisują się w strategię rozwoju gminy - uzasadniono		
5. Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku?		
6. Czy wydatki na przedsięwzięcia nie przekraczają maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa?		

### 2. PODZIAŁKA KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ i podpisy pracowników merytorycznych

Przedsięwzięcie nr 1 .....

Przedsięwzięcie nr 2 .....

Przedsięwzięcie nr 3 .....

Przedsięwzięcie nr 4.....

### 3. AKCEPTACJA WÓJTA GMINY:

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na uwzględnienie przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa ..... w projekcie budżetu gminy

.....

Podpis Wójta Gminy

**WÓJTA**  
*Jarostaw Krzak*  
Jarostaw Krzak

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 0050. 61.2015  
Wójta Gminy Ślemień  
z dnia 23 czerwca 2015r

## Wzór wniosku w sprawie zmiany przedsięwzięć

.....  
(miejscowość, data)

Pan

.....  
**Wójt Gminy Ślemień**

ul. Krakowska 148  
34- 323 Ślemień

### WNIOSEK

#### Sołectwa ..... w sprawie zmiany przedsięwzięcia

Na podstawie art. 7 w zw. z art.5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały Nr ..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa ..... z dnia ..... roku wnoszę o zmianę przedsięwzięcia przewidzianego do realizacji w ..... roku w ramach funduszu sołeckiego.

Dotychczasowe przedsięwzięcie, które sołectwo zamierza zmienić:

.....  
.....

Kwota przewidziana w budżecie na realizację w/w przedsięwzięcia -.....zł

Kwota dotychczas wydatkowana przez Sołectwo w ramach realizacji w/w przedsięwzięcia:

.....0 zł

Pozostało: .....zł .

**Uzasadnienie przyczyny zmiany przedsięwzięcia:**

.....  
.....  
.....

Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego Nr ..... przeznaczeniem funduszu sołectkiego w ..... roku po zmianie w/w przedsięwzięcia jest:

.....  
.....

Szacowany koszt przewidziany wstępnie na w/w przedsięwzięcie nie ulega zmianie / ulega zmianie i wyniesie .....zł.

Na całkowity koszt zmienionego przedsięwzięcia składają się w szczególności:

- .....zł  
- .....zł

**Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:**

.....  
.....  
.....  
.....

*Przedsięwzięcie jest zgodne z zadaniami własnymi gminy, w szczególności wynika ono z przepisu art. 6 ust. 1 i art. 7 ust. .... ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm*

.....  
*Podpis Sołtysa*

**Załączniki:**

1. Uchwała z dnia .....zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku.
2. Protokół zebrania wiejskiego z dnia .....
3. Lista obecności zebrania wiejskiego.
4. Inne, .....

**WÓJT**  
*Jarosław Krzak*  
Jarosław Krzak

## **Zasady wydatkowania środków funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy Ślemień**

### **§ 1.**

1. Utworzony fundusz sołecki dla sołectw Gminy Ślemień uchwalany będzie w formie załącznika do uchwały budżetowej na dany rok.
2. Dysponowanie środkami odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych.
3. Realizacja wydatków funduszu odbywa się w ramach kwot zawartych w załączniku do uchwały budżetowej, a przyjętych do realizacji na przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwa we wnioskach złożonych zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
4. Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na zadania wskazane we wnioskach, a ich wydatkowanie kończy się z dniem 31 grudnia roku budżetowego.
5. Wszelkie wydatki w ramach funduszu sołeckiego wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz prawo zamówień publicznych.

### **§ 2.**

1. Zakupy na realizację przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwa powinny odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których stroną (nabywcą) jest Gmina Ślemień,
2. Każdy dowód zakupu (np. faktura, rachunek) winien opisać wstępnie sołtys, a następnie pracownik merytoryczny, jak każdy inny dowód księgowy dotyczący wydatku, z następującą klauzulą:

„Wydatek został zrealizowany w ramach funduszu sołeckiego sołectwa .....  
Wydatek w kwocie .....zł (słownie:.....) dotyczy przedsięwzięcia pn.  
....., ujętego  
w poz. nr ..... złożonego wniosku”.

3. Sołtys lub Rada Sołecka każdorazowo uzgadnia z pracownikiem merytorycznym zakup materiałów lub usługi w celu przygotowania umowy i zapewnienia zgodności postępowania z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych. Po podpisaniu umowy pracownik merytoryczny UG nadzoruje wykonanie usługi. Zakupu niezbędnych materiałów na przedsięwzięcia wykonywane przez mieszkańców, lub wyposażenia dokonuje sołtys, lub członkowie Rady Sołeckiej w

uzgodnieniu z sołtysiem. O zakończeniu realizacji przedsięwzięcia przez mieszkańców, bądź wynajętego wykonawcę, sołtys informuje pracownika merytorycznego. Podczas odbioru wykonania usługi obecny powinien być sołtys lub upoważniony do tego członek Rady Sołeckiej. Z czynności odbioru sporządzany jest protokół.

4. Odpowiedzialność za realizację wydatków sołectwa w ramach funduszu sołeckiego w zakresie zgodności wydatkowanych kwot na przedsięwzięcia z planowanymi we wniosku sprawuje odpowiedni dysponent planu finansowego w Urzędzie Gminy, a w poszczególnych jednostkach - kierownicy tych jednostek. Osoby te swoim podpisem potwierdzają zgodność wydatku z przedsięwzięciami ujętymi we wnioskach, również pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności.
5. Dowody zakupu mogą obejmować jeszcze inne zadania niż objęte funduszem sołeckim. Opis dowodu finansowego powinien umożliwić wyodrębnienie przedsięwzięcia i kwoty wydatku realizowanego ze środków funduszu sołeckiego.
6. Zgodność dokumentu pod względem rachunkowym potwierdza pracownik Referatu Finansowego.
7. Kontroli dokumentów dokonuje Skarbnik lub osoba go zastępująca.
8. Wydatek do wypłaty zatwierdza Wójt lub osoby przez niego upoważnione.

### § 3.

1. Dowody księgowe powinny być przedłożone do Referatu Finansowego najpóźniej do dnia 23 grudnia roku budżetowego w celu dokonania zapłaty do 31 grudnia roku budżetowego.
2. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy i nie mogą być ujęte w wykazie wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego.

### § 4.

Za prawidłową ewidencję księgową dowodów finansowych zgodnie z dekreacją i przepisami o rachunkowości w Urzędzie Gminy odpowiada Zastępca Skarbnika Gminy. Odpowiada on także za organizację i przestrzeganie zasad ewidencji księgowej środków funduszu sołeckiego w ramach ksiąg rachunkowych Urzędu Gminy Ślemień, oraz prowadzi ewidencję wykorzystania funduszu w podziale na poszczególne sołectwa.

### § 5.

1. Sołtysi w porozumieniu z referatami i jednostkami realizującymi wydatki w ramach funduszu sołeckiego przedkładają Wójtowi Gminy informację z realizacji i wykorzystanych środków na przedsięwzięcia dla każdego sołectwa w terminie do 31 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca, oraz w terminie do 10 lutego roku

następującego po roku budżetowym, którego dotyczy realizacja funduszu - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

2. Skarbnikiem Gminy w porozumieniu z Referatem Finansowym z zachowaniem ustawowego terminu, sporządza wnioski o zwrot z budżetu państwa wydatków poniesionych w ramach funduszu sołeckiego.

#### § 6.

W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują przepisy zawarte w innych obowiązujących zarządzeniach Wójta Gminy Ślemień, a dotyczących m.in.:

- zasad (polityki) rachunkowości,
- procedur gospodarki finansowej,
- instrukcji kasowej,
- zamówień publicznych,
- innych związanych bezpośrednio z realizacją wydatków z funduszu sołeckiego.

WÓJT  
*J. Krzak*  
Jarosław Krzak