

**ZARZĄDZENIE NR SG.0050.183.2022**

**WÓJTA GMINY ŚLEMIEŃ**

**z dnia 04 października 2022 r.**

**w sprawie wdrożenia dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji**

**w Urzędzie Gminy Ślemień**

Na podstawie 24 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia art. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. z 2019 r. poz. 730) w związku z § 20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) oraz art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn zm )

**Wójt Gminy Ślemień zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Przyjmuje się deklarację stosowania zasad bezpieczeństwa informacji stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy Ślemień dokumentację systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, opisującą w szczególności środki techniczne i organizacyjne wdrożone w celu zminimalizowania ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych, których dane przetwarzane są w Urzędzie.

3. Dokumentacja systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI) o której mowa w ust. 2, obejmuje: Politykę bezpieczeństwa informacji (PBI), stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia oraz związaną z nią dokumentację bezpieczeństwa na którą składają się:

- 1) Polityka bezpieczeństwa danych osobowych (PBDO), stanowiąca załącznik nr 3 do PBI;
- 2) Polityka bezpieczeństwa teleinformatycznego (PBT), stanowiąca załącznik nr 4 do PBI;
- 3) Polityka ciągłości działania (PCD), stanowiąca załącznik nr 5 do PBI;

4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 ma zastosowanie do wszystkich stanowisk pracy w Urzędzie, natomiast jej aktualizacja nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia.

5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 stanowi wewnętrzną regulację i nie podlega publikacji.

§ 2. Osoby na stanowiskach kierowniczych w Urzędzie odpowiedzialne są w szczególności za:

- 1) bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem oraz właściwym stosowaniem polityk, o których mowa w § 1 ust.3, u podległych pracowników;
- 2) wdrożenie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo informacji, w szczególności ochronę przetwarzanych danych osobowych, odpowiednich do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną;

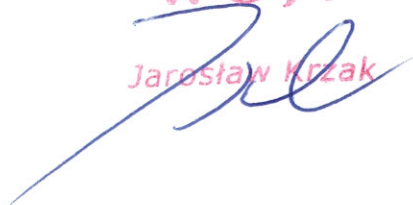
3) zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 3. Monitorowanie i przegląd systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, w celu jego utrzymania i doskonalenia powierza się Inspektorowi Ochrony Danych.

§ 4. Za utrzymanie systemu SZBI odpowiada pełnomocnik do spraw cyberbezpieczeństwa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Jarosław Krzak



### **Deklaracja stosowania zasad bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Gminy Ślemień**

Urząd Gminy Ślemień niniejszym deklaruje, iż:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa informacji i danych przetwarzanych w Urzędzie, w tym za pomocą systemów informatycznych, jest jednym z kluczowych elementów dążących do zaspokojenia potrzeb i oczekiwań klientów Urzędu;
2. W celu zagwarantowania sprawnej i skutecznej ochrony informacji i utrzymania wysokiego poziomu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych oraz przemyślanych i adekwatnych do zagrożeń rozwiązań w Urzędzie ustanowiony został system zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI)
3. System zarządzania bezpieczeństwem informacji obejmuje ochroną dane i informacje powierzone przez klientów, zarówno indywidualnych jak i instytucjonalnych, a także własne zasoby informacyjne, których przetwarzanie odbywa się w ramach procesów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapewniając:
  - a) dostęp wyłącznie osobom uprawnionym (poufność informacji)
  - b) dokładność i kompletność informacji oraz metod jej przetwarzania (integralność informacji)
  - c) dostęp do informacji i związanych z nią aktywów tylko wówczas, gdy istnieje taka konieczność (dostępność informacji);
4. Stosowanie zasad określonych w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji obejmuje wszystkich pracowników Urzędu.
5. Wdrożenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie Gminy Ślemień ma zapewnić:
  - a) zgodność z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętymi regulacjami wewnętrznymi wszelkich działań podejmowanych przez pracowników Urzędu oraz podmioty działające na jego rzecz;
  - b) zabezpieczenie posiadanych aktywów informacyjnych raz systemów informatycznych poprzez wdrożenie odpowiednich mechanizmów mających na celu zapewnienie ochrony przed nieupoważnionym dostępem, fizycznym zniszczeniem, działalnością szkodliwego oprogramowania oraz utratą integralności informacji
  - c) określenie zasad postępowania w sytuacjach awaryjnych i wystąpienia incydentu w obszarze bezpieczeństwa informacji;
  - d) podnoszenie świadomości, wiedzy i zaangażowania pracowników w zakresie bezpieczeństwa informacji;
  - e) kreowanie i utrzymanie pozytywnego wizerunku Urzędu jako instytucji wykazującej szczególną dbałość o bezpieczeństwo przetwarzanych informacji, własnych i powierzonych.