



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

GMINA ŚLEMIEŃ
ul. Krakowska 148
34-323 ŚLEMIEŃ
NIP 5532511962 REGON 072182700

Ślemień, 11 września 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W imieniu Zamawiającego zapraszam do złożenia oferty cenowej w ramach postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust.1. pkt. 1 tej ustawy (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), którego wartość szacunkowa jest niższa od kwoty 170 000,00 zł, pod nazwą: **Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej z zakresu termomodernizacji, niskiej emisji i odnawialnych źródeł energii.**

Zamówienie jest objęte dofinansowaniem w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla Priorytetu: FESL.02.02 – Efektywność energetyczna budynków użyteczności publicznej – ZIT.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Ślemień z siedzibą w Ślemieniu
reprezentowana przez: Wójta Gminy – Jarosława Krzaka
Adres: ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień
telefon: 33 865 40 98
e-mail: sekretariat@slemien.pl
REGON: 072182700, NIP: 5532511962

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zgodnie z art. 2 ust.1 pkt.1) tej ustawy, bowiem wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od kwoty 170 000,00 zł.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest : Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej z zakresu termomodernizacji, niskiej emisji i odnawialnych źródeł energii.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny przedmiot:

Kod CPV : 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Dodatkowe przedmioty:

Kod CPV : 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne,

Kod CPV : 80540000-1 Usługi szkolenia w dziedzinie środowiska naturalnego,

IV. Termin wykonania zamówienia

Planowany termin wykonania usługi szkoleniowej/kampanii :

Grupa I – uczniowie klas IV-VI – **do dnia 15 października 2026 r.**

Grupa II – mieszkańcy - **do dnia 15 października 2026 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. zdolności technicznej lub zawodowej: w celu potwierdzenia **zdolności technicznej lub zawodowej**, Wykonawca musi wykazać, że:

- na potrzeby realizacji zamówienia będzie dysponował min. 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia posiadającą doświadczenie w realizacji podobnych zamówień tj.:

a) wykładowca z zakresu termomodernizacji lub niskiej emisji lub odnawialnych źródeł energii,

- posiadającego doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej jednego (**1**) szkolenia lub wykładu lub spotkania informacyjnego z zakresu termomodernizacji lub niskiej emisji lub odnawialnych źródeł energii.



Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „Spełnia – nie spełnia” na podstawie wykazu usług i załączonych kopii dokumentów potwierdzających ich należyte w wykonanie oraz wykazu osób.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt IV, wykonawca winien przedłożyć:

1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenie niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. **Wykaz wykonać w oparciu o wzór – załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.**
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek opisanych w rozdziale VIII niniejszego zapytania. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.**

VII. Kryteria oceny ofert ich znaczenie.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:
cena oferty: - 100%
2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:
 - a) Przez kryterium „Cena” Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia brutto, przedstawiony w ofercie. Liczba punktów w ramach kryterium cena zostanie obliczona zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Warunki wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykluczone zostaną:

1. Podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności:

- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- 5) Pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

2. na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia o **szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu** agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835)

Powyższe do potwierdzenia przez Wykonawcę oświadczeniem do oferty stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**

3. Złożenie więcej niż jednej oferty.

IX. Informacja o modyfikacji treści zapytania ofertowego.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać modyfikacji treści zapytania ofertowego. Dokonaną modyfikację zapytania ofertowego Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe.



Jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe.

X. Przesłanki Odrzucenia Oferty:

1. Oferta podlegać będzie odrzuceniu w przypadku, gdy:

a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,

b) została złożona przez podmiot:

- nie spełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy zamówienia, określonego w zapytaniu ofertowym,
- powiązany osobowo i kapitałowo z zamawiającym lub osobami o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy,
- została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym,

2. Oferta dodatkowo podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

a) zawiera cenę lub koszt wyższy niż w złożonej ofercie lub została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

3. Oferta złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych.

4. Oferty złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym Zamawiający niezwłocznie zwróci oferentom.

5. Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy.

XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami.

2. Cena oferty musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać również stawkę podatku VAT.

3. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.

4. Podana w formularzu ofertowym cena jest ceną ostateczną i nie podlega podwyższeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

XII. Sposób uzyskania informacji dotyczących zamówienia. Inne informacje dla wykonawców.

1. Upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawie przedmiotu zamówienia jest: Anna Stokłosa, tel. 33 865 40 98 wew. 33.

- w sprawach formalnych: Tomasz Józefiak, tel. 33 865 40 98 wew. 33

2. Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem:

a) obowiązku wydłużenia terminu składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na możliwość dostosowania do wprowadzonych zmian treści ofert oraz

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

4. Do niniejszego zapytania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.

2. Do oferty należy dołączyć : Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego - **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** oraz załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego – **Wykaz Osób**.



2. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym.
3. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
5. Formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia jakie składa Wykonawca w ofercie winny być złożone w formie oryginału, pozostałe dokumenty tworzące ofertę mogą być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć: osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego: **Urząd Gminy w Ślemieniu, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień - w zamkniętej kopercie z opisem: „Oferta na przeprowadzenie kampanii edukacyjnej z zakresu termomodernizacji, niskiej emisji i odnawialnych źródeł energii”**, lub elektronicznie na adres e-mailowy: sekretariat@slemien.pl.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – zostaną zwrócone bez otwierania.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert – zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XIV. Miejsce i Termin składania ofert

1. Ofertę na wykonanie w/w zadania należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego **Urząd Gminy w Ślemieniu, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień** nie później niż do **dnia 18 września 2026 r. godz. 10:00**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, Zamawiający niezwłocznie zwraca oferentom.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia publicznego zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

XVI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane pisemnie w formie elektronicznej do oferentów.

XVII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy.

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana w formie elektronicznej wykonawcy, którego ofertę wybrano.

WÓJT
Jarosław Krzak

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
5. Projekt umowy.



KLAUZULA INFORMACYJNA UWZGLĘDNIAJĄCA REGULACJA ZAWARTE W RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem danych osobowych jest – Wójt Gminy Ślemień 34-323 Ślemień ul. Krakowska 148, Inspektor ochrony danych osobowych : Wójt Gminy Ślemień Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować: e-mail: iod@slmien.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w/w rozporządzenia w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w art. 6 ust.1 lit. b) RODO, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym, Wykonawca posiada: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jego danych osobowych, - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników, - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Nie przysługuje Wykonawcy - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną, przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.” II. Obowiązki Wykonawcy: Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych oraz w zakresie ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu a przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.



Załącznik nr 1

ZP.271.1.24.2026

Zamawiający:
Gmina Ślemień z siedzibą w Ślemieniu
ul. Krakowska 148
34-323 Ślemień

O F E R T A

na realizację zadania pod nazwą: **Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej z zakresu termomodernizacji, niskiej emisji i odnawialnych źródeł energii."**

Zamówienie jest objęte dofinansowaniem w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla Priorytetu: FESL.02.02 – Efektywność energetyczna budynków użyteczności publicznej – ZIT.

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(dokładny adres)

NIP..... REGON

Tel..... Fax

e-mail:

1. Stosownie do zapytania ofertowego, oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto (poz. 3)	Ilość godzin (poz. 4)	Cena netto (suma 3x4)	Cena brutto (suma 3x4)
1	Etap 1 – Kampania / warsztaty dla dzieci szkolnych z zakresu termomodernizacji, niskiej emisji i odnawialnych źródeł energii (klasy IV-VI. 8 grup po 10 osób. – 3 godziny lekcyjne.	Cena za 1 godzinę kampanii/ warsztatówzł.	24		
2	Etap 2 – Kampania /warsztaty dla mieszkańców dla 20 osób, materiały edukacyjne	Cena za 1 godzinę kampanii/ warsztatówzł.	12		
RAZEM BRUTTO:					

(słownie:.....)

UWAGA !!! W przypadku osób składających ofertę, które nie prowadzą działalności gospodarczej, z którymi Zamawiający zawrze umowę cywilno-prawną/ umowę zlecenia w cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z wypłatą wynagrodzenia – w tym m. in. składki na ubezpieczenie jakie Zamawiający poniesie na realizację tego zamówienia.

Cena brutto w przypadku firm/osób prawnych zawiera podatek VAT, który Wykonawca jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.

Proszę wskazać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku

W przypadku stosowania przez Wykonawcę stawki VAT innej niż 23% prosimy o podanie uzasadnienia:

.....
Ja (my) niżej podpisany(i) :

1. Oświadczam/y, że powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy, oraz, że oferowane wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym
2. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczamy, że jest nam znany zakres prac objęty zamówieniem.
5. Akceptujemy warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
6. Akceptujemy termin realizacji wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego
8. Posiadamy niezbędną wiedzę, dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania usługi oraz posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
9. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
10. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy.
11. Załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia: wynikające z zapytania ofertowego:
 - 1) wykaz osób, wg. załącznika Nr 4 do zapytania ofertowego, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenie niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie V.1 zapytania ofertowego;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.
 - 3) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego.
12. Świadomy odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informujemy, iż dane zawarte w ofercie oraz w załącznikach są zgodne z prawdą.

..... dnia2026r.

.....
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: ZP.271.1.15.2026

1 Opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej z zakresu termomodernizacji, niskiej emisji i odnawialnych źródeł energii. Zamówienie jest objęte dofinansowaniem w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla Priorytetu: FESL.02.00-Fundusze Europejskie na zielony rozwój dla Działania: FESL.02.02 – Efektywność energetyczna budynków użyteczności publicznej – ZIT.

1.2 Wytyczne dla scenariusza kampanii edukacyjnej:

- 1) Grupa docelowa do której zostanie skierowana kampania edukacyjna - ogół społeczeństwa.
- 2) Formy przekazu (w kolejności zgodnej z preferencjami mieszkańców, od najbardziej preferowanej):
 - a) szkolenia i warsztaty stacjonarne,
- 3) Treść przekazu (wiedza podstawowa, kluczowe pojęcia, ciąg przyczynowo-skutkowy, wpływ na środowisko i człowieka):
 - a) przyczyny pogarszania jakości powietrza (w tym rynek energetyczny, wpływ fotowoltaiki na środowisko, magazyny energii, formy oszczędzania energii elektrycznej, redukcja śladu węglowego oraz zmniejszenie rachunków za energię elektryczną, dom przyszłości oraz błędy inwestorów przy budowie nowych i modernizacji domów.
 - b) skutki zdrowotne i finansowe oddychania złej jakości powietrzem,
 - c) działania, które można i należy podejmować aby lokalnie poprawić jakość powietrza, w tym korzyści jakie niosą dla środowiska i budżetu domowego: podłączenie do scentralizowanych źródeł ciepła, termomodernizacja budynków, nowoczesne, niskoemisyjne źródła ciepła,

- d) przepisy uchwały antysmogowej oraz konieczność przestrzegania zakazów i ograniczeń wprowadzonych uchwałą, a także konsekwencje związane z nieprzestrzeganiem uchwały;
- e) możliwości uzyskania dopłat i skorzystania z finansowych programów wsparcia (gminnych, wojewódzkich, ogólnokrajowych),
- f) lokalne uwarunkowania.

Powyższe wytyczne zostały uwzględnione w scenariuszu oraz powinny zostać ujęte w merytorycznej części realizacji działań. Dotyczy to np. doboru prelegenta na spotkanie, treści materiałów edukacyjno-informacyjnych, tematów szkoleń i warsztatów, czy tematów wydarzeń.

Kampania edukacyjna powinna być przeprowadzona zgodnie z poniższym scenariuszem działań edukacyjnych.

**SCENARIUSZ AKCJI EDUKACYJNYCH NA ROK 2026 ZAKŁADA
PRZEPROWADZENIE NASTĘPUJĄCYCH DZIAŁAŃ DLA POSZCZEGÓLNYCH
GRUP SPOŁECZEŃSTWA GMINY ŚLEMIEŃ**

Nr	Opis	
Organizacja wydarzeń w zakresie <u>kampanii edukacyjnej z zakresu termomodernizacji, niskiej emisji i odnawialnych źródeł energii.</u> "		
1	Termin	II półrocze 2026
	Nazwa	<u>Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej z zakresu termomodernizacji, niskiej emisji i odnawialnych źródeł energii.</u> <i>Zamówienie jest objęte dofinansowaniem w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla Priorytetu: FESL.02.02 – Efektywność energetyczna budynków użyteczności publicznej – ZIT.</i>
	Rodzaj akcji	Wydarzenie – spotkanie/ warsztaty szkoleniowe ze specjalistą/wykładową
	Grupa docelowa	- Uczniowie (klasy od IV – do VI) - ilość godzin: 3 godziny (jednostka lekcyjna po 45 minut). - ilość : 8 grup po 10 uczestników.
	Cel ogólny	Zapoznanie uczniów z tematyką ochrony środowiska z możliwymi do zastosowaniami rozwiązaniami OZE i poznanie ich zalet
	Uwagi	▪ Akcja obejmuje: Wykład warsztatowy o tematyce: ▪ Czym jest prąd, ▪ Źródła pochodzenia energii elektrycznej, ▪ Ochrona środowiska (przyczyny powstawania smogu) ▪ Inteligentny dom, ▪ Fotowoltaika i inne odnawialne źródła energii. ▪ Proponowany przebieg akcji: zapoznanie uczniów klas IV-VI, wykład (z wykorzystaniem np. materiałów multimedialnych). ▪ Rekomendowany podmiot realizujący wydarzenie: firma zewnętrzna. ▪ Sposób promocji wydarzenia: rozpowszechnienie informacji o wydarzeniu powinno odbywać się z wykorzystaniem kanałów online (strona internetowa i media społecznościowe Urzędu Gminy i innych jednostek zależnych jak np. gminny ośrodek kultury) oraz bezpośrednie poinformowanie Dyrektora Szkoły o warsztatach / szkoleniu. ▪ Uzyskanie certyfikatu udziału w warsztatach /szkoleniu



2	Termin	II półrocze 2026
	Nazwa	<u>Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej z zakresu termomodernizacji, niskiej emisji i odnawialnych źródeł energii.</u> <i>Zamówienie jest objęte dofinansowaniem w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla Priorytetu: FESL.02.02 – Efektywność energetyczna budynków użyteczności publicznej – ZIT.</i>
	Rodzaj akcji	Wydarzenie – spotkanie ze specjalistą w zakresie rozwiązań OZE połączone z debata /dyskusją
	Grupa docelowa	- Mieszkańcy Gminy Ślemień - ilość godzin: 6 godzin - ilość: 2 grupy po 10 uczestników
	Cel ogólny	Zapoznanie mieszkańców z tematyką ochrony środowiska z możliwymi do zastosowaniami rozwiązaniami OZE i poznanie ich zalet
	Uwagi	▪ Akcja obejmuje: wykład warsztatowy dla minimum 20 osób o tematyce, m.in.: ▪ rynek energii dziś, ▪ urządzenia do pozyskiwania energii elektrycznej : fotowoltaika i magazyny energii, ▪ oszczędność środków w gospodarstwach domowych (zmniejszenie rachunków za energię elektryczną) ▪ jak powinna przebiegać ścieżka inwestycji – ograniczenie kosztów energii w przyszłości, ▪ dom przyszłości i błędy inwestorów., ▪ Przebieg akcji: zapoznanie uczestników, wykład (z wykorzystaniem np. materiałów multimedialnych), przerwa, dyskusja. ▪ Koszty obejmują promocję wydarzenia i jego organizację. ▪ Rekomendowany podmiot realizujący wydarzenie: firma zewnętrzna. Sposób promocji wydarzenia: rozpowszechnienie informacji o wydarzeniu powinno odbywać się z wykorzystaniem kanałów online (strona internetowa i media społecznościowe Urzędu Gminy i innych jednostek zależnych jak np. gminny ośrodek kultury), informacje przekazywane przez sołtysów. Uzyskanie certyfikatu udziału w warsztatach /szkoleniu

Załącznik nr 3

ZP.271.1.24.2026

Zamawiający:
Gmina Ślemień z siedzibą w Ślemieniu
ul. Krakowska 148
34-323 Ślemień

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

NIP REGON

Działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w postępowaniu na:
Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej z zakresu termomodernizacji, niskiej emisji i odnawialnych źródeł energii.

Zamówienie jest objęte dofinansowaniem w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla Priorytetu: FESL.02.02 – Efektywność energetyczna budynków użyteczności publicznej – ZIT.

oświadczam/my, że:

- nie jestem/śmy powiązany/ni osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym
- jestem/śmy powiązany/ni osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób.

oraz Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu:

na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

..... dnia2026r.

.....

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Zamawiający:
Gmina Ślemień z siedzibą w Ślemieniu
ul. Krakowska 148
34-323 Ślemień

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O spełnieniu wymagań

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

NIP REGON

Działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w postępowaniu na:
Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej z zakresu termomodernizacji, niskiej emisji i odnawialnych źródeł energii.

Zamówienie jest objęte dofinansowaniem w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla Priorytetu: FESL.02.02 – Efektywność energetyczna budynków użyteczności publicznej – ZIT.

W imieniu Wykonawcy oświadczam, iż przystępując do udziału w ww. postępowaniu spełniam wymienione warunki udziału w postępowaniu, tj:

a) dysponuję/dysponujemy personelem, który:

- posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danych warsztatów/szkolenia/kampanii,
- posiada doświadczenie w obszarze tematycznym w którym będzie prowadził szkolenia,
- nie był skazany za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko nim żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie

..... dnia2026r.

.....

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



/WZÓR/ UMOWA NR

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Ślemień z siedzibą w Ślemieniu przy Krakowskiej 148, 34-323 Ślemień,

NIP: 5532511962, REGON: 072182700

reprezentowaną przez Wójta Gminy Ślemień - Jarosława Krzaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ślemień - **Małgorzaty Myśliwiec**

zwaną dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a:

..... z siedzibą w przy ul.

wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:

NIP: REGON:

reprezentowaną/ym przez

lub

Panią/Panem prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą

..... z siedzibą w przy ul.

wpisaną/ym do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej

NIP: REGON:

zwaną/ym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

W rezultacie wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą: „Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej z zakresu termomodernizacji, niskiej emisji i odnawialnych źródeł energii.”, zawarta została Umowa następującej treści

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne polegające na wykonaniu zadania pn.: „**Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej z zakresu termomodernizacji, niskiej emisji i odnawialnych źródeł energii.**”

Postępowanie przeprowadzone jest ramach realizacji projektu pod nazwą „Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej w gminie Ślemień”, Projekt objęty dofinansowaniem w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla Priorytetu: FESL.02.02 – Efektywność energetyczna budynków użyteczności publicznej – ZIT.

2. Zadanie, o którym mowa powyżej ma być zrealizowane dla:
 - 8 grup po 10 uczniów - grupa (klasy od IV do VI Szkoły Podstawowej w Ślemieniu), łącznie 24 godziny,
 - 2 grupy po 10 uczestników (mieszkańcy Gminy Ślemień) , łącznie 12 godzin.
3. Warunki przeprowadzenia szkoleń/ warsztatów, o których mowa w ust.1 będą następujące:
 - Szkolenia będą się odbywały w miejscowości Ślemień,
 - Przedmiot Umowy obejmuje szkolenia uczniów Szkoły Podstawowej w Ślemieniu oraz mieszkańców Gminy Ślemień.
 - Szczegółowy termin Szkolenia:
 - a) do dnia 15 października 2026 r. (uczniowie Szkoły Podstawowej w Ślemieniu) – klasy IV do VI.
 - b) do dnia 15 października 2026 r. (mieszkańcy Gminy Ślemień)
4. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia został określony w Zapytaniu Ofertowym wraz z dokumentami zamówienia stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawca pozyska wszystkie dane i materiały niezbędne do przeprowadzenia działania we własnym zakresie i na własny koszt.



6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, przepisami szczegółowymi i obowiązującymi normami.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy oraz spełnia wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca pozyska niezbędne informacje: imiona i nazwiska uczestników, planowany termin zajęć szkoleniowych oraz inne istotne dla realizacji Umowy warunki.

§ 2 ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot oraz wszelkie pozostałe obowiązki opisane w Umowie z wysoką starannością, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności, zgodnie z wymaganiami opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia, z obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z niniejszą Umową, Zapytaniem Ofertowym wraz z załącznikami oraz zgodnie z obustronnymi ustaleniami potwierdzonymi w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej
- 2) Wykonawca zobowiązuje się utrzymać, przez cały okres trwania Umowy, wysokiej jakości świadczonych przez siebie usług z uwzględnieniem wymogów określonych w Umowie i załącznikach do Umowy.
- 3) Wykonywania zamówienia z wykorzystaniem zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, będących w jego dyspozycji, gwarantujących należyte wykonanie Umowy.
- 4) Niewprowadzania do realizacji przedmiotu Umowy jakichkolwiek zmian bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 5) Dopełniania wszelkich obowiązków wynikających z przepisów lub standardów wiedzy specjalistycznej służących prawidłowemu zrealizowaniu niniejszej Umowy.
- 6) Nienaruszenia dóbr osobistych ani praw majątkowych jakichkolwiek osób i udostępniania Zamawiającemu materiałów w stanie wolnym od wad fizycznych i prawnych .
- 7) Realizacji przedmiotu zamówienia z poszanowaniem dla środowiska, w tym Wykonawca zadba o minimalizację odpadów w zakresie opakowań przedmiotu zamówienia oraz materiałów promocyjno - informacyjnych oferowanych uczestnikom akcji.
2. Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe.
3. Zamawiający rości sobie prawo do zgłaszania poprawek na każdym etapie opracowywania przez Wykonawcę materiałów.
4. Wykonawca odpowiada za wartość merytoryczną, graficzną i techniczną wykonanych materiałów.
5. O możliwości zamieszczenia logotypów Wykonawcy na opracowanych materiałach każdorazowo decyzję podejmie Zamawiający.
6. Na podstawie Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Współdziałania z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja Umowy.
 - 2) Wyznaczenia do współpracy z Wykonawcą osób niezbędnych do bieżącego kontaktu i współdziałania w celu prawidłowej realizacji Umowy.
 - 3) Przekazywania drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności bieżących informacji i materiałów.
 - 4) Terminowych płatności wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 Umowy, na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
 - 5) Niezwłoczna akceptacja przekazanych materiałów bądź zgłoszenie do nich uwag, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia ich otrzymania.
7. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy wszystkich poufnych informacji, o których dowiedzą się w trakcie współpracy i realizacji Umowy. Informacją poufną i objętą tajemnicą jest każda informacja nieujawniona do wiadomości publicznej i oznaczona jako poufna przez drugą Stronę.



8. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy zamówienia, niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
9. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji poufnych spoczywa na przyjmującym zamówienie także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji usługi wynosi do 15 października 2026 r.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie w dwóch etapach:
 - 1) I etap realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do dnia 15 października 2026 r. – warsztaty szkoleniowe dla uczniów klas od IV do VI Szkoły Podstawowej w Ślemieniu.
 - 2) II etap realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje okres od dnia 15 października 2026 r. Warunkiem uruchomienia etapu II realizacji przedmiotu zamówienia jest zakończenie zadania związanego z termomodernizacją budynku Urzędu Gminy w Ślemieniu.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, strony ustalają łączną wartość wynagrodzenia w wysokości łącznie **cena brutto** zł (**słownie:** złotych 00/100), VAT zł , co stanowi cenę netto: (**słownie:**),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie należności Wykonawcy związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy oraz obejmuje w szczególności wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w odniesieniu do wszystkich utworów – w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, późn. zm.) – powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wykonawcy, nie przysługuje prawo podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy i objętych Umową, tj. takich, które należało uwzględnić przy wycenie przedmiotowego zamówienia, a które nie zostały opisane ani w Umowie, ani w załącznikach do Umowy, w tym np. dokonywanie korekt dokumentu.
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ustępie 1, będzie potwierdzenie przez Zamawiającego należytej realizacji przedmiotu Umowy na podstawie Protokołu Odbioru
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie do 14 dni od dnia wpłynięcia prawidłowo wystawionych faktur VAT. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę ustrukturyzowaną zgodnie z obowiązującymi przepisami na adres:.

a) Nabywca: Gmina Ślemień
ul. Krakowska 148
34-323 Ślemień
NIP: 553-25-11-962

Odbiorca: Urząd Gminy w Ślemieniu
ul. Krakowska 148
34-323 Ślemień
NIP: 5531118702

b) **Opis:** w polu tytułu lub uwag faktury należy precyzyjnie określić przedmiot umowy.

c) faktura na rzecz JST winna być wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego (Ustawa o VAT), w tym z wykorzystaniem Krajowego systemu e-Faktur (KSeF) w przypadkach, w których przepisy przewidują taki obowiązek dla Sprzedawcy (Wystawcy) towarów i usług.

d) Zamawiający dopuszcza doręczenie faktury w formie:

1. faktury ustrukturyzowanej wystawionej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur – obligatoryjnie od dnia objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawienia faktur za pośrednictwem KSeF)
2. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy



Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie <https://efaktura.gov.pl>

3. papierowej na adres siedziby Urzędu Gminy w Ślemieniu, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień – WYŁĄCZNIE gdy przepisy Ustawy o VAT dopuszczają możliwość wystawienia faktury przez Wykonawcę poza systemem KSeF. w przypadku dostarczenia faktury w formie innej niż ustrukturyzowana -KSeF (np. papierowej, PDF e-mailem), Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze wyraźnej adnotacji lub dołączenia do faktury oświadczenia o treści: **„Oświadczam, że w dniu wystawienia niniejszej faktury nie dotyczył mnie obowiązek korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur”**, ze wskazaniem przyczyny (podstawa prawna wyłączenia z obowiązku wystawiania faktur w KSeF, awaria KSeF).
- e) W przypadku wystawienia faktury z pominięciem KSeF wbrew obowiązującym przepisom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym za utratę prawa do odliczenia VAT oraz ewentualne sankcje karno-skarbowe”.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności powstałych na podstawie niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
8. Płatność będzie zrealizowana w ramach zadania pn.: **”Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej z zakresu termomodernizacji, niskiej emisji i odnawialnych źródeł energii”**.
13. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w następstwie rezygnacji (odstąpienia) przez Zamawiającego z realizacji części/zakresu przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci wynagrodzenie z tytułu wykonania części/zakresu przedmiotu umowy.
14. Rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktury częściowych i faktury końcowej.
15. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem uprawnionym do wystawiania faktur.
16. Należność zostanie przekazana na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, który jest związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą i znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), tzw. Biała lista podatników, i jest do niego otwarty, udostępniony rachunek VAT.
18. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), obowiązany jest do odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF)), jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy. Jednocześnie wskazuje się, że Wykonawca nie ma obowiązku wysyłać ustrukturyzowanych faktur elektronicznych tą drogą.
19. Wykonawca ma możliwość złożenia elektronicznej faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
20. Stosownie do art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF.
21. Przez datę zapłaty rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego.
22. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany był z udziałem podwykonawców, do faktury Wykonawca dołącza oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu wobec nich należności. Brak wyżej wymienionego oświadczenia podwykonawców, skutkuje tym, iż wynagrodzenie Wykonawcy określone niniejszą umową nie jest wymagalne.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonaniu Umowy osobami trzecimi, za które ponosi jednak pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym zakresie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.



2. Skierowanie do wykonania Przedmiotu Umowy podwykonawców innych niż wskazanie w ofercie musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane pisemnie przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany udostępniać Zamawiającemu wszelkie Umowy oraz dokumenty rozliczeniowe z Podwykonawcami.

§ 6

OSOBY UCZESTNICZĄCE W REALIZACJI UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzorowanie wykonania Umowy, zgłaszanie uwag do przedmiotu Umowy oraz upoważnionymi do dokonania odbioru przedmiotu Umowy, w tym do podpisania Protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
 - 1), e-mail: , tel:,
 - 2), e-mail: , tel:,
2. Osobą odpowiedzialną za bezpośredni nadzór i koordynację wykonania Umowy oraz upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest:
 - 1), e-mail: , tel:,
 - 2), e-mail: , tel:,
3. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 i 2, nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba, że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej Strony.
4. Zmiana osób określonych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. W przypadku wystąpienia takiej zmiany, osoby upoważnione do reprezentacji Strony wzajemnie informują się o zmianie.
5. Do realizacji umowy Wykonawca wyznacza osoby wymienione w Wykazie osób tj.:
 - 1)wykładowcą z zakresu odnawialnych źródeł energii (OZE)

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony są obowiązane do zapłaty kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub jego części w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jej wykonania,
 - a) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki stają się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące wynikiem niewykonania lub nienależytego (w tym nieterminowego) wykonania Umowy.
4. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i mogą podlegać kumulacji maksymalnie do kwoty stanowiącej wartość 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przewyższy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.



6. Naliczone kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy a w przypadku gdyby to nie było możliwe, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłaty w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ich naliczeniu.
7. Strony wyraźnie potwierdzają, że wykonanie uprawnienia do odstąpienia od Umowy znosi jedynie prawa i obowiązki Stron należące do jej istoty, nie znosi natomiast powstałego wcześniej stanu odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu zastrzeżenia kary umownej i powstałych wcześniej przesłanek uzasadniających jej naliczenie i zapłatę.
8. Zapłacenie przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z obowiązku dopełnienia uchybionych działań lub zaniechań, chyba że doszło do rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.

§ 8

ROZWIĄZANIE / Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadkach, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy i nie przysługuje mu roszczenie o jakiegokolwiek inne płatności od Zamawiającego, np. kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej.
3. Za istotne naruszenie postanowień Umowy przez Wykonawcę rozumie się w szczególności:
 - a) naruszenie postanowień zawartych w § 1-2 Umowy,
 - b) gdy Wykonawca nie respektuje uzasadnionych nakazów przedstawiciela Zamawiającego, a więc takich, których realizacji Zamawiający ma prawo oczekiwać w rozsądnym czasie dla należytego wykonania Umowy,
 - c) gdy Wykonawca narusza inne postanowienia Umowy, w tym wykonuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z Umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. O istotnym naruszeniu postanowień Umowy przez Wykonawcę Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej, przy czym w piśmie wyznaczony będzie przez Zamawiającego rozsądny termin naprawy negatywnych działań Wykonawcy stanowiących istotne naruszenie postanowień Umowy.
Wymóg Zamawiającego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie obowiązywał, o ile naprawa negatywnych skutków naruszeń Umowy przez Wykonawcę będzie możliwa i nie spowoduje nadmiernej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na naprawę negatywnych działań Wykonawcy lub przypadków, gdy wymóg takiej naprawy nie będzie obowiązywał zgodnie z postanowieniem zawartym w zdaniu poprzednim, nastąpi rozwiązanie Umowy.
5. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w przypadku podjęcia uchwały, decyzji w przedmiocie likwidacji Wykonawcy lub gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego części. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały / decyzji o otwarciu likwidacji powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
6. O ile powyższe postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, Strona przed odstąpieniem / rozwiązaniem od Umowy wzywa w formie pisemnej drugą stronę niewywiążującą się z Umowy do wypełnienia nierealizowanych postanowień Umowy we wskazanym przez nią terminie nie dłuższym niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu strona może odstąpić od Umowy / rozwiązać Umowę przedstawiając w formie pisemnej – pod rygorem nieważności – oświadczenie wraz z uzasadnieniem.
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:



- 1) Wykonawca nie rozpoczął prac lub przerwał prace i nie prowadzi ich pomimo dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego, przez okres nie dłuższy niż do 5 dni roboczych;
- 2) Powierzenia przez Wykonawcę realizacji umowy lub jej części osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego;
- 3) Gdy pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do realizacji umowy zgodnie z jej postanowieniem, Wykonawca nadal świadczy usługi w wadliwy sposób;
- 4) Wykonawca naruszył w sposób istotny postanowienia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zawartej równocześnie z niniejszą umową.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zobowiązują się do zapewnienia należytej i zgodnej z przepisami prawa ochrony danych osobowych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony zgodnie oświadczają, że dane osobowe, zawarte w szczególności w treści Umowy lub załącznikach do Umowy, zostały dostarczone przez Strony. W przypadku, gdy dotyczą one pracowników, współpracowników, reprezentantów, przedstawicieli Strony, obowiązki informacyjne w zakresie ochrony danych osobowych obciążają Stronę, która dostarczyła dane osobowe. Dane te będą wykorzystane wyłącznie w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej Umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy lub w związku z obowiązkiem poddania się kontroli wynikającym z przepisów prawa lub innych umów.
3. W przypadku naruszenia zobowiązania wskazanego powyżej, Strona która dokonała naruszenia zobowiązana będzie do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tego tytułu na zasadach ogólnych.
4. Równolegle strony umowy zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do umowy w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane „RODO”) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Przy wykonywaniu wszelkich prac prowadzonych w ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane „RODO”) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
7. Wykonawca zapewnia, że spełniał będzie wymagania stawiane przez przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane „RODO”).
8. W ramach realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany, w imieniu Zamawiającego, do wypełniania obowiązku informacyjnego wobec uczestników projektu (mieszkańców). W tym celu Wykonawca przekaze uczestnikom obowiązek informacyjny stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Przekazanie obowiązku informacyjnego musi zostać potwierdzone przez



uczestników w formie pisemnej lub dokumentowej, w tym w postaci elektronicznej, w sposób umożliwiający utrwalenie oraz przechowywanie oświadczenia uczestnika.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem wymogów niniejszej Umowy.
2. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian Umowy o charakterze nieistotnym.
3. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) W przypadku istotnej zmiany wymagań względem Wykonawcy określonych Umowie wraz z załącznikami, jeżeli konieczność ich zmiany będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od Zamawiającego oraz od Wykonawcy, w tym w szczególności:
 - a) niezależnymi od stron zakłóceniami systemów technicznych uniemożliwiającymi wykonywanie prac objętych Umową,
 - b) nieprzewidzianymi przeszkodami o charakterze obiektywnym,
 - c) przypadkami siły wyższej, przy czym za siłę wyższą rozumie się zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiotowym), nie do uniknięcia, takie, nad którym człowiek nie panuje.
 - d) w przypadku uzasadnionej potrzeby modyfikacji terminu realizacji Umowy, która nie była znana w momencie wszczęcia postępowania i której nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania;
 - e) w przypadku przerwy w realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania w zakresie terminu realizacji przedmiotu Umowy;
 - f) z powodu zmian legislacyjnych i wprowadzanych zaleceń w związku z zachowaniem wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - g) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a które uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego treścią i celem.
 - 2) W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, a w tym zmiany wysokości stawki podatku VAT. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto uwzględniające aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT, za usługi wykonane i zafakturowane po dniu, w którym nowa stawka podatku VAT została wprowadzona.
 - 3) W sytuacji konieczności zmiany osoby wskazanej w § 6 ust. 5 pkt 1-3— osoba wskazana przez Wykonawcę w zastępstwie powinna spełniać warunki w zakresie kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia, które określone zostały w Zapytaniu Ofertowym”.
 - 4) Zamawiający ma prawo do żądania zmiany osoby wskazanej w § 6 ust. 5 pkt 1-3, jeżeli w jego opinii nie wykonuje należycie swoich obowiązków lub narusza zasady współżycia społecznego. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany osoby, proponowana nowa osoba musi posiadać co najmniej takie kwalifikacje i doświadczenie, jakie były wymagane w SWZ oraz posiadać doświadczenie umożliwiające przyznanie takiej samej liczby punktów w kryterium „doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”, jak osoba zastępowana. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany wskazanej osoby przez Zamawiającego w terminie wskazanym w żądaniu.



- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów, pod warunkiem że zmiany te nie spowodują opóźnienia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy
4. Określając warunki dokonania zmiany Umowy, sporządza się protokół konieczności, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) czas dokonania zmiany,
 - 4) wpływ zmiany na sposób realizacji Umowy.
4. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3 powyżej, wymagać będzie podpisania aneksu do Umowy, przy czym żadna zmiana Umowy nie może wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Umowie wraz z załącznikami.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień Umowy, jeśli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie, obniżenie jakości wykonywanych prac lub zwiększenie kosztów wykonania Umowy.
6. W trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwie firmy lub zmianie osób reprezentujących,
 - 2) ogłoszeniu upadłości lub ogłoszeniu likwidacji,
 - 3) zawieszeniu działalności,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 11

PRAWA WŁASNOŚCI DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW I AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Wszystkie elementy składające się na wytworzoną przez Wykonawcę dokumentację, w szczególności takie jak raporty, mapy, wykresy, rysunki, plakaty, materiały multimedialne, plany, broszury, ulotki, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały oraz inne utwory, w tym dokumentacja rozumiana jako całość i jej części składowe (elementy) nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego, a całość autorskich praw majątkowych zostaje przeniesiona na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w treści niniejszego paragrafu z chwilą wydania utworów (egzemplarzy) Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian utworu(ów) wg uznania Zamawiającego, z zachowaniem oznaczenia utworu pierwotnego jako będącego autorstwa Wykonawcy.
3. Zamawiający ma również prawo do korzystania z fragmentów opracowań i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacji wymienionych w treści niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca najpóźniej do dnia złożenia Zamawiającemu Protokołu Odbioru Usług zapewni istnienie wystawionego przez autorów utworów nieodwołalnego i bezwarunkowego upoważnienia dla Zamawiającego do wykonania w imieniu autora(ów) utworu(ów) – jego(ich) autorskich praw osobistych, a w szczególności do: decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu, decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu oraz wykonywania innych autorskich praw osobistych. Brak upoważnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oznaczać będzie odmowę zatwierdzenia przez Zamawiającego ww. protokołu.
5. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o polach eksploatacji, rozumie się przez to prawo Zamawiającego do:
 - a. używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania w szczególności w sieci Zamawiającego,
 - b. korzystania z utworu przez Zamawiającego bez ograniczeń,
 - c. trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie i dowolną techniką,



- d. tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian utworu,
 - e. obrotu oryginałem lub egzemplarzami na których utwór utrwalono, wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, dzierżawy,
 - f. publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową, elektroniczną i wizualną,
 - g. rozwoju i ulepszania utworu, jak również tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych,
 - h. tłumaczenia utworu na inne języki oraz jego adaptacji dla potrzeb Zamawiającego,
 - i. publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci internet,
 - j. wprowadzenia do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i multimedialnej.
6. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od Umowy lub rozwiązaniu Umowy przez Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do części dokumentacji wykonanej wg stanu istniejącego na dzień odstąpienia od Umowy, na polach eksploatacji określonych powyżej, ulegają przeniesieniu na Zamawiającego z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
7. Wszystkie materiały w tym graficzne i dźwiękowe kupowane przez Wykonawcę na potrzeby przeprowadzenia kampanii, np. elementy składowe grafik, zdjęcia zakupione z banków zdjęć czy podkłady muzyczne muszą mieć możliwość użycia przez Zamawiającego. W przypadku zakupu przez Wykonawcę materiałów po jego stronie będzie leżało pokrycie kosztów ich zakupu (z uwzględnieniem kosztów licencji/przeniesienia własności praw autorskich na Zamawiającego).

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy, na warunkach w niej określonych.
2. Strony Umowy będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wynikać w związku z interpretacją lub wykonaniem Umowy.
3. W razie nieosiągnięcia porozumienia, w terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia rozmów, wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane ostatecznie przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa zamówień publicznych, przepisy kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
6. Załącznikami do Umowy, stanowiącym jej integralną część, jest:

Załącznik nr 1 oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 Obowiązek informacyjny dla uczestników projektu

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Umowa

powierzenia przetwarzania danych osobowych (dalej: Umowa przetwarzania)

zawarta dnia pomiędzy:

Gminą Ślemień, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień - zwaną w dalszej części Umowy przetwarzania „**Administratorem**” reprezentowanym przez:

Pana Jarosława Krzaka – Wójta Gminy Ślemień

a

.....
zwaną/ym w dalszej części Umowy powierzenia „**Podmiotem przetwarzającym**” reprezentowaną/ym przez:

.....
zwanym dalej łącznie „**Stronami**”.

O następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

W związku z zawarciem i realizacją Umowy nr z dnia dotyczącej „Przeprowadzenia kampanii edukacyjnej z zakresu termomodernizacji, niskiej emisji i odnawialnych źródeł energii” Projekt objęty dofinansowaniem w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla Priorytetu: FESL.02.02 – Efektywność energetyczna budynków użyteczności publicznej – ZIT.

1. zawartej przez Strony (dalej: **Umowa podstawowa**), Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu:
 - 1) dane osobowe (dalej: Dane Osobowe) w celu wykonania Umowy podstawowej, obejmujące swym zakresem:
 - a. nazwisko i imię (imiona),
 - b. adres zamieszkania,
 - c. Pesel.
2. W związku z zawarciem w dniu umowy nr, której przedmiotem jest przeprowadzenie kampanii edukacyjnej (szkolenia, warsztaty) (dalej: umowa podstawowa) Administrator poleca przetwarzanie i powierza Podmiotowi przetwarzającemu w celu wykonania powyższych usług dane osobowe uczestników szkolenia/warsztatów obejmujące swym zakresem: dane uczniów (80 osób) oraz dane pozostałych uczestników – mieszkańcy Gminy Ślemień (20 osób), przetwarzane przez Administratora w związku z prowadzeniem szkoleń/ warsztatów oraz wydaniem zaświadczeń ukończenia szkolenia/ warsztatów lub certyfikatów.
3. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się w formie papierowej (tradycyjnej) oraz elektronicznej.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe przestrzegając postanowień umowy powierzenia oraz obowiązujących przepisów regulujących kwestie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **Rozporządzenie**) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dalej: **Ustawa**)
5. Zawarcie umowy powierzenia stanowi udokumentowane polecenie wydane przez Administratora dla Podmiotu Przetwarzającego.



6. Za wykonaniem postanowień umowy powierzenia podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie ponadto przewidziane dla umowy podstawowej.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

Administrator upoważnia Podmiot Przetwarzający do przetwarzania w jego imieniu powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji postanowień umowy podstawowej, w zakresie określonym § 1 umowy powierzenia.

§ 3

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
 - a) do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych oraz informacji otrzymanych od Administratora i osób z nim współpracujących,
 - b) nie wykorzystywać, ujawniać, ani udostępniać powierzonych danych osobowych w innym celu niż wykonanie umowy podstawowej oraz umowy powierzenia,
 - c) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - d) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny,
 - e) pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje,
 - f) do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przy ich przetwarzaniu poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - g) nadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe,
 - h) zapewnić by osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych były przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych oraz zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia lub współpracy z Podmiotem przetwarzającym, jak i po ich ustaniu,
 - i) do zgłoszenia Administratorowi niezwłocznie naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, nie później niż w terminie 48 godzin po jego stwierdzeniu, podając informacje niezbędne Administratorowi do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorcemu, w tym w szczególności opisać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, wskazać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie, wskazać dane punktu kontaktowego, opisać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych, wskazać środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych oraz zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków. Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji Podmiot przetwarzający przekazuje je Administratorowi niezwłocznie,



- j) podjąć wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia ochrony powierzonych danych,
 - k) dokumentować wszelkie naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, wskazując okoliczności naruszenia, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze,
 - l) pomagać Administratorowi w wypełnianiu obowiązków dotyczących udzielania odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im praw, i nie później niż w terminie 7 dni poinformować Administratora o żądaniu osoby, której dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, dotyczącym jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia, przy czym Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do samodzielnej realizacji żądań osoby, której dane zostały powierzone,
 - m) nie później niż w terminie 7 dni, a w przypadkach nagłych niezwłocznie, odpowiadać na pytania Administratora i udzielać Administratorowi wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, które są określone w niniejszej umowie lub wynikają bezpośrednio z Rozporządzenia,
 - n) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych osobowych, przetwarzane przez niego dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne, lub nie jest w stanie dalej wykonywać postanowień umowy podstawowej lub umowy powierzenia.
2. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez Podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora i za jego zgodą, lub w celu spełnienia obowiązku prawnego na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający, i odbywa się zgodnie z rozdziałem V Rozporządzenia.
 3. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem jest zobowiązany do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 7 dni, **zwrotu / usunięcia** wszelkiej przekazanej mu dokumentacji w formie tradycyjnej i elektronicznej oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Powyższe należy potwierdzić stosownym protokołem.
 4. W celu potwierdzenia stosowanych środków organizacyjnych i technicznych zapewniających bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych, Podmiot przetwarzający wypełnia P-03.1.

§ 4

Prawo do kontroli

1. Administrator lub audytor przez niego upoważniony ma prawo kontroli, czy czynności przetwarzania oraz środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu danych spełniają postanowienia umowy powierzenia i przepisów prawa. Podmiot przetwarzający uczestniczy w kontroli i przyczynia się do niej.
2. Kontrola polega na weryfikacji sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez przeprowadzenie audytów, przy czym audyty mogą obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych Podmiotu przetwarzającego.
3. Audyty przeprowadza się nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, chyba że istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych z postanowieniami umowy powierzenia lub przepisów prawa, po zgłoszeniu zamiaru takiej



weryfikacji Podmiotowi przetwarzającemu z wyprzedzeniem minimum 7 dni, albo w sytuacji wystąpienia naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych lub uzasadnionego podejrzenia naruszania przepisów prawa, niezwłocznie po zgłoszeniu zamiaru takiej weryfikacji Podmiotowi przetwarzającemu.

4. Administrator ponosi koszty własne związane z przeprowadzeniem kontroli na jego żądanie, z wyłączeniem kosztów obsługi kontroli przez Podmiot przetwarzający, przy czym Podmiot przetwarzający pokryje koszty kontroli, jeżeli wykaże ona niezgodność przetwarzania powierzonych danych z postanowieniami umowy powierzenia lub przepisów prawa.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie dostosować przetwarzanie powierzonych danych do zaleceń pokontrolnych oraz usunąć stwierdzone przez Administratora naruszenia postanowień umowy powierzenia lub przepisów prawa.

§5

Podpowierzenie

1. W celu wykonania postanowień umowy podstawowej Podmiot przetwarzający **jest upoważniony / nie jest upoważniony** do dalszego powierzania danych osobowych wskazanych w § 1 umowy powierzenia Podmiotom podprzetwarzającym, tj. podmiotom będącym podwykonawcami Podmiotu przetwarzającego.
2. Jeżeli Podmiot przetwarzający korzysta z usług Podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania, które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V Rozporządzenia, Administrator wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V Rozporządzenia za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję zgodnie z art. 46 ust. 2 Rozporządzenia, pod warunkiem że spełnione są warunki stosowania tych standardowych klauzul umownych.
3. Podmiot przetwarzający w P-03.2 do umowy powierzenia wskazuje wszystkich Podmioty podprzetwarzające, którym podpowierza dane osobowe będące przedmiotem umowy powierzenia.
4. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Podmiotów podprzetwarzających, którym dane osobowe mogą być przez Podmiot przetwarzający podpowierzone do przetwarzania, dając tym samym Administrator możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Informację uznaje się za skutecznie dostarczoną, jeżeli została przesłana na adres e-mail Administratora, tj. iod@slemien.pl lub zostanie dostarczona do siedziby Administratora.
5. Nie wyrażenie przez Administratora w terminie 7 dni sprzeciwu wobec zmian dotyczących dodania lub zastąpienia Podmiotów podprzetwarzających, którym dane osobowe mogą być przez Podmiot przetwarzający podpowierzone do przetwarzania, oznacza wyrażenie przez Administratora zgody na podpowierzenie.
6. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zapewnienia, że podmioty wskazane w P-03.2 spełniają takie same wymagania i obowiązki ochrony danych osobowych jak w umowie między Administratorem a Podmiotem przetwarzającym, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych oraz środki zabezpieczające zapewniały adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed Administratorem za wykonanie obowiązków i zobowiązań przez Podmioty podprzetwarzające, jak za działania własne lub



zaniechania. Podmiot przetwarzający powiadamia Administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez Podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych. W sytuacji gdy Podmiot przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny, Administrator ma prawo nakazać Podmiotowi podprzetwarzającemu usunięcie lub zwrot podpowierzonych danych osobowych.

8. Podpowierzenie danych osobowych Podmiotom podprzetwarzającym odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że umowy te będą zawierały postanowienia określające warunki ochrony danych osobowych co najmniej takie, jak w niniejszej umowie powierzenia, natomiast wszelkie postanowienia sprzeczne będą nieważne.

§ 6

Odpowiedzialność

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za:
 - a) wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy oraz przepisów prawa, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym,
 - b) działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał powierzone dane osobowe, jak za działania lub zaniechania własne.
2. W przypadku naruszenia postanowień umowy powierzenia lub przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie nałożona na niego administracyjna kara pieniężna, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty, w tym związane z obroną przed zgłaszanymi roszczeniami osób pokrzywdzonych.
3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczących powierzonych na podstawie umowy powierzenia danych osobowych oraz planowanych kontrolach w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 7

Czas trwania, zawieszenie i wypowiedzenie umowy

1. Umowa powierzenia obowiązuje przez okres trwania umowy podstawowej lub do momentu jej wypowiedzenia przez jedną ze stron umowy.
2. W przypadku gdy Podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z postanowień umowy powierzenia i obowiązujących przepisów prawa, Administrator może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie powierzonych danych osobowych do czasu, gdy Podmiot przetwarzający zapewni zgodność z postanowieniami umowy powierzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Administrator jest upoważniany do wypowiedzenia umowy powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) nie zawieszenia przez Podmiot przetwarzający przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z poleceniem Administratora,



- b) braku przywrócenia przez Podmiot przetwarzający zgodności z postanowieniami umowy powierzenia i obowiązującymi przepisami prawa w terminie jednego miesiąca od zawieszenia przetwarzania,
 - c) niezgłoszenia Administratorowi zaistniałego naruszenia ochrony danych osobowych w wyznaczony terminie,
 - d) nieumożliwienia Administratorowi wykonania prawa kontroli przewidzianego § 4 umowy powierzenia,
 - e) niedostosowania się do zaleceń pokontrolnych i nie usunięcia stwierdzonego przez Administratora naruszenia postanowień umowy powierzenia lub przepisów prawa,
 - f) podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora lub wbrew wyrażonemu przez niego sprzeciwowi,
 - g) wykorzystania danych osobowych w sposób niezgodny z umową powierzenia,
 - h) poważnego lub stałego naruszania przez Podmiot przetwarzający postanowień umowy powierzenia lub obowiązków wynikających z Rozporządzenia,
 - i) powiadomienia przez Podmiot przetwarzający o niezdolności do dalszego wykonywania postanowień umowy podstawowej lub umowy powierzenia.
4. Podmiot przetwarzający ma prawo wypowiedzieć umowę powierzenia, jeżeli po zawiadomieniu Administratora o tym, że jego polecenie narusza Rozporządzenie lub inne przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych osobowych, Administrator nalega na wypełnienie polecenia.

§ 8

Poufność

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych oraz informacji otrzymanych od Administratora i osób z nim współpracujących, dane i informacje te nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy podstawowej lub Umowy powierzenia, chyba że konieczność ich ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych i informacji gwarantowały odpowiedni zabezpieczenie i poziom bezpieczeństwa, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Każdorazowo przez pojęcie dni rozumie się dni kalendarzowe.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
3. W sprawach nieuregulowanych umową powierzenia zastosowanie będą miały przepisy Rozporządzenia, Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
6. Niniejsza umowa zawiera:
 - P-03.1 - Wykaz środków organizacyjnych i technicznych stosowanych przez Podmiot Przetwarzający.
 - P-03.2 - Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

.....
**W imieniu Administratora
przetwarzającego**

.....
W imieniu Podmiotu



Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

**Wykaz środków organizacyjnych i technicznych
stosowanych przez Podmiot Przetwarzający**

Środki organizacyjne	Spełnienie wymagań (tak/nie)
Wdrożona polityka bezpieczeństwa danych osobowych	
Wdrożona instrukcja zarządzania systemami informatycznymi	
Regulamin kluczy lub procedury dostępu do pomieszczeń w których dochodzi do przetwarzania powierzonych danych osobowych	
Odpowiedzialność za bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych jest jasno określona i przypisana	
Pracownicy przetwarzający powierzone dane osobowe zostali przeszkoleni w zakresie przetwarzania danych osobowych	
Pracownicy przetwarzający powierzone dane osobowe posiadają upoważnienie do ich przetwarzania	
Pracownicy przetwarzający powierzone dane osobowe zostali zobowiązani do zachowania tajemnicy i poufności w zakresie przetwarzanych danych osobowych oraz informacji o sposobie ich zabezpieczenia	
Wyznaczono Administratora Systemów Informatycznych / zatrudniono informatyka/ nawiązano współpracę z informatykiem	
Podmiot przetwarzający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych	
Środki techniczne	Spełnienie wymagań (tak/nie)
Sieć LAN wydzielona jest w sposób fizyczny lub logiczny	
Stosowane jest zasilanie awaryjne dla serwerów i stacji roboczych	
Stosowany jest system antywirusowy na wszystkich urządzeniach służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych	
Zapewniona jest redundancja głównych urządzeń sieciowych oraz urządzeń służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych	
Regularnie wykonuje się kopię zapasową powierzanych danych osobowych	
Dostęp do stacji roboczych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych jest zabezpieczony indywidualnym loginem i hasłem	
Powierzone dane osobowe przechowywane są w bezpiecznej lokalizacji fizycznej	
Pomieszczenia służące do przetwarzania powierzonych danych osobowych mają ograniczony dostęp lub pozostają pod stałym nadzorem osób upoważnionych przez Podmiot Przetwarzający	

.....
W imieniu Podmiotu przetwarzającego



Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego

Lp.	Imię i nazwisko lub nazwa podwykonawcy oraz nr NIP	Dane kontaktowe	Przedmiot powierzenia danych osobowych

.....
W imieniu Podmiotu przetwarzającego