



Wzór umowy

w dniu w Ślemieniu pomiędzy Gminą Ślemień z siedzibą w Ślemieniu, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, reprezentowaną przez:

Pana Andrzeja Piechę – Wójta Gminy Ślemień

przy kontrasygnacie Pani Małgorzaty Myśliwiec – Skarbnika Gminy Ślemień,
zwaną w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą**

a firmąz siedzibą

ul.

NIP:

REGON:

reprezentowaną przez:.....

zwaną w dalszej treści umowy **Zleceniobiorcą**

Umowę zawarto w trybie przepisów art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami/.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwudniowego, weekendowego szkolenia wyjazdowego dla 44 Uczestników/Uczestniczek projektu „Czas na własną firmę” w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji.

2. Zleceniobiorca w ramach usługi, o której mowa w ust. 1 zobowiązany jest min. do:

a/ przeprowadzenia 16-godzinnego szkolenia /równolegle w 3 grupach liczących odpowiednio 15, 15 i 14 osób/ z zakresu efektywnego wykorzystania dotacji przez min. trzech trenerów/wykładowców posiadających niezbędne wykształcenie i doświadczenie zawodowe do zrealizowania usługi z należytą starannością,

b/ zorganizowania przewozu dla 44 Uczestników/Uczestniczek projektu, a także dla 5 osób zależnych do miejsca szkolenia i z powrotem,

c/ przygotowania i udostępnienia 3 sal wykładowych odpowiednio dla 15, 15 i 14 Uczestników/i Uczestniczek projektu w miejscu zakwaterowania, z dostępem do internetu, wyposażonych m.in. w sprzęt typu: projektor, ekran, laptop, tablicę typu flipchart, mazaki do pisania,

d/ zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego Uczestnika/Uczestniczki projektu w formie skryptów, materiałów biurowych (przybory piśmiennicze, notatnik) oraz szczegółowego programu szkolenia i harmonogram realizacji szkolenia;

e/ wydania każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce projektu zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu;

f/ zapewnienia każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce projektu w tym osobom zależnym zakwaterowania na 2 dni /sobota, niedziela/ z jednym noclegiem,



- g/ zapewnienia pełnego wyżywienia /w miejscu zakwaterowania/ dla każdego Uczestnika/Uczestniczki projektu w tym dla osób zależnych,
- h/ zapewnienia opieki nad osobami zależnymi tj. dziećmi w wieku do lat 4 w okresie trwania szkolenia, przez min 2 opiekunów posiadających niezbędne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie,
- i/ ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków Uczestników/Uczestniczki projektu oraz osoby zależne od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia (na czas przejazdu i pobytu na szkoleniu),
- j/ zapewnienie oznakowania sal wykładowych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów POKL 2007-2013. Oznakowanie polegać będzie w szczególności na umieszczeniu flagi Unii Europejskiej, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za realizację przedmiotu umowy w zakresie określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Przedmiot niniejszej umowy jest realizowany w ramach projektu „Czas na własną firmę”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2. - Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
- a/ oferta Zleceniobiorcy,
 - b/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami,
 - c/ program szkolenia i harmonogram realizacji szkolenia,
 - d/ wykaz osób/wykładowców/ przewidzianych do realizacji szkolenia z dokumentami potwierdzającymi posiadane przez nich wykształcenie i doświadczenie zawodowe odpowiadające wymaganiom zawartym w tym zakresie w SIWZ,
 - e/ oświadczenia o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy i aktualności wpisu na rok 2014 – jeśli dotyczy
 - f/ wykaz opiekunów osób zależnych z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez nich kwalifikacji zawodowych do opieki nad dziećmi do lat 4.
6. Zleceniodawca zastrzega, że ostateczna liczba Uczestników/Uczestniczek projektu oraz osób zależnych objętych usługą może ulec zmianie. Zleceniodawca w terminie do 3 dni od podania przez Zleceniobiorcę daty przeprowadzenia szkolenia przekaże Zleceniobiorcy informację o ostatecznej liczbie Uczestników/Uczestniczek projektu oraz osób zależnych. Zleceniodawca zastrzega, iż zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie wyłącznie za Uczestników/Uczestniczki projektu, które uczestniczyły w szkoleniu oraz osoby zależne, które zostały objęte usługą.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 5 dni po podpisaniu umowy n/w dokumenty:
- a/ program szkolenia i harmonogram realizacji szkolenia,
 - b/ dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby przewidziane do przeprowadzenia szkolenia /wskazane w ofercie/ wykształcenia i doświadczenia zawodowego, wymaganego zgodnie z zapisem rozdz. VI pkt 1d SIWZ,
 - c/ oświadczenia o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy i aktualności wpisu na rok 2014 – jeśli dotyczy
 - d/ wykaz opiekunów osób zależnych z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez nich kwalifikacji zawodowych do opieki nad dziećmi do lat 4.



§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się w weekend /sobota, niedziela/ do 21 dni licząc od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z zatwierdzonym przez Zleceniodawcę programem szkolenia i harmonogramem realizacji szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 5c.
3. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Zleceniobiorcy uniemożliwiające wykonywanie usługi. Wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy nastąpi wyłącznie o czas pozostały do wykonania umowy liczony od momentu wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie usługi.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zajęcia w ramach szkolenia prowadzić będą:

a/ Pan/Pani

b/ Pan/Pani

c/ Pan/Pani

posiadające wykształcenie i doświadczenie zawodowe niezbędne do przeprowadzenia szkolenia z należytą starannością.

2. Zmiana osoby, o której mowa w § 3 ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Zleceniobiorcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca zaakceptuje taką zmianę w terminie 3 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy wykształcenie i doświadczenie wskazanej osoby będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Zleceniodawca może także zażądać od Zleceniobiorcy zmiany osoby, o której mowa § 3 ust. 1, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona należycie swoich obowiązków. Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty złożenia wniosku przez Zleceniodawcę.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że szkolenie zostanie zrealizowane w ośrodku/hotelu:

.....
/nazwa i adres ośrodka/hotelu/

5. Zleceniobiorca oświadcza, że obiekt, o którym mowa w § 3 ust. 4 spełnia wymogi hotelu/ośrodka o standardzie nie mniejszym niż dla hoteli zarezerwowanych do kategorii trzygwiazdkowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. /tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 22 poz. 169/ w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów w których świadczony są usługi hotelarski.

6. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany miejsca realizacji szkolenia, o którym mowa w § 3 ust. 4, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jednakże zmiana taka musi być uzasadniona przez Zleceniobiorcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca zaakceptuje taką zmianę w terminie 3 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy wskazane miejsce realizacji szkolenia odpowiada wymogom postawionym w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o nieobecności Uczestnika/Uczestniczki na szkoleniu, nie zgłoszeniu się tej osoby na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sprawdzania obecności Uczestników/Uczestniczek na każdych zajęciach, obecność na zajęciach Uczestnicy/Uczestniczki potwierdzają własnoręcznym podpisem na indywidualnej liście obecności.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić, a następnie w ciągu 10 dni roboczych od daty zakończenia usługi, dostarczyć Zleceniodawcy następujące dokumenty (oznaczone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki):
 - a/ dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych (oryginały),
 - b/ listy obecności Uczestników/Uczestniczek szkolenia (oryginały),
 - c/ potwierdzenia obecności osób zależnych (oryginały),
 - d/ imienne wykazy Uczestników/Uczestniczek szkolenia z ich podpisami potwierdzające wydanie posiłków w każdym dniu szkolenia w tym także potwierdzenia wydania posiłków osobom zależnym (oryginały),
 - e/ potwierdzenia wydania materiałów szkoleniowych każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce szkolenia (oryginały);
 - f/ kserokopie wydanych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej ze stron,
 - g/ kserokopię listy dotyczącej odbioru zaświadczeń, certyfikatów o których mowa w pkt f/ poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - g/ potwierdzenie skorzystania z 1 noclegu przez Uczestnika/Uczestniczkę szkolenia, a także osoby zależne,
 - h/ komplet materiałów szkoleniowych jakie Zleceniobiorca przekazał Uczestnikom/Uczestniczkom szkolenia (oryginały)
 - i/ uwierzytelnioną kserokopię dokumentu ubezpieczenia Uczestników/Uczestniczek projektu a także osób zależnych od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
 - j/ dokumentację fotograficzną (tj. min. 5 zdjęć z każdego zrealizowanego zadania) na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD oraz w formie wydruku.
4. Przekazanie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie strony umowy. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowić będzie podstawę do rozliczenia wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. łączna wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 wynosi brutto izł (słownie:zł 00/100), w tym podatek VAT % w wysokości zł (słownie:zł 00/100) i stanowi sumę iloczynu ceny jednostkowej brutto za udział w szkoleniu jednego Uczestnika/Uczestniczki projektu i ilości Uczestników/Uczestniczek projektu objętych szkoleniem oraz iloczynu ceny jednostkowej brutto za udział w realizacji usługi jednej osoby zależnej i ilości osób zależnych uczestniczących w realizacji usługi.



2. Cena jednostkowa brutto za udział w szkoleniu jednego Uczestnika/Uczestniczki projektu wynosizł (słownie:.....) w tym podatek VAT % w wysokości zł
3. Cena jednostkowa brutto za udział w realizacji usługi jednej osoby zależnej wynosizł (słownie:.....) w tym podatek VAT % w wysokości zł.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
6. Ceny jednostkowe brutto, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3 są cenami ryczałtowymi i nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
7. Podstawą do ustalenia wartości wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie ilość Uczestników/Uczestniczek projektu jakie ukończyły szkolenie i ilości osób zależnych uczestniczących w realizacji usługi oraz ceny jednostkowe brutto, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3. Powyższe zostanie ustalone w oparciu o listy obecności Uczestników/Uczestniczek projektu oraz osób zależnych uczestniczących w realizacji usługi a także wydane Uczestnikom/Uczestniczkom projektu zaświadczenia/certyfikaty ukończenia szkolenia.
8. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową.
9. Podstawę wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie podpisany przez obie strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 4 ust. 4, potwierdzający należyte wykonanie usługi.
10. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury na: Gminę Ślemień, z siedzibą ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, NIP: 5532511962,
11. Za dzień zapłaty faktury uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zleceniodawcy, a w przypadku nieposiadania przez Zleceniodawcę środków na rachunku bankowym zapłata za wykonanie usługi nastąpi do 5 dni po wypłynięciu dotacji z WUP-u na rachunek bankowy Zleceniodawcy.
12. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia brutto, wynikającą np. ze zmiany ustawowej stawki podatku VAT. Zmiana taka wymaga zgody Zamawiającego i podpisania aneksu do umowy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - b/ w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca wezwie go do usunięcia nieprawidłowości, wyznaczając na to termin nie krótszy niż 2 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zleceniodawca może odstąpić od niniejszej umowy.
 - c/ nie podjęcia przez Zleceniobiorcę wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 7 dni.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo do kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1a w sytuacji odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy z winy Zleceniobiorcy w sytuacjach określonych w § 6 ust. 1 b i 1c.



§ 7

Kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:
 - a. odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa § 5 ust. 1.
 - b. zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
2. Stronom przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania zapłaty od Zleceniodawcy. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej Zleceniodawcy przysługuje prawo do potrącenia jej z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem niniejszego zapisu podlega unieważnieniu.

§ 9

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym także do dokumentów finansowych.

§ 12

1. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy dane i informacje w zakresie niezbędnym dla wykonania zleconych czynności.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się posługiwać wszelkimi informacjami poufnymi i uzyskanymi w trakcie pełnienia swej funkcji wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać takich informacji żadnym osobom, oprócz tych z którymi współdziała w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy. Przez informację poufną rozumie się w szczególności tajemnice organizacyjną oraz wszelkie dane osobowe w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na możliwość wykorzystania nazwy, wizerunku, zdjęć na potrzeby ewaluacji i monitoringu projektu.
4. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż kontrolę wykonania usługi przeprowadzić może również



instytucja zaangażowana we wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy.

§ 13

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

.....
(pieczęć i podpis Wójta)

.....
(pieczęć i podpis Zleceniobiorcy)

.....
(kontrasignata Skarbnika)