



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



GMINY ŚLEMIEŃ
SI. RIBR-Rc:271.WF.1.2014.42
34-028 Ślemień
NIP 5332511962
REGON 072182700

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych.

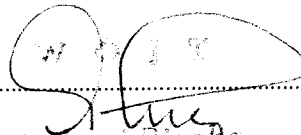
WÓJT GMINY ŚLEMIEŃ OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA ŚWIADCZENIE USŁUGI

*Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia wyjazdowego
dla Uczestników i Uczestniczek projektu „Czas na własną firmę”
w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji.*

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie
z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).*

ZATWIERDZAM

Ślemień, 20.01.2014r.


.....
Andrzej Płochy



I. Informacje o Zamawiającym.

Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Ślemień z siedzibą w Ślemieniu, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień

Strona internetowa: www.slemien.pl; <http://ugsllemien.bip.org.pl/>

Numer telefonu/faksu: (33) 865 40 98/ (33) 865 40 84

REGON: 070010136; NIP: 553-11-18-702

e-mail: ugsllemien@ugsllemien.org.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP.
2. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Czas na własną firmę”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2. - Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwudniowego, weekendowego, wyjazdowego szkolenia dla Uczestników i Uczestniczek projektu „Czas na własną firmę” w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera - Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Szczegółowy opis sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9 – Usługi szkoleniowe
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 5 dni po podpisaniu umowy n/w dokumenty:
 - a/ program szkolenia i harmonogram realizacji szkolenia,
 - b/ dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby przewidziane do przeprowadzenia szkolenia /wskazane w ofercie/ wykształcenia i doświadczenia zawodowego, wymaganego zgodnie z zapisem rozdz. VI pkt 1c SIWZ,
 - c/ oświadczenia o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy i aktualności wpisu na rok 2014 – jeśli dotyczy
6. d/ wykaz opiekunów osób zależnych z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez nich kwalifikacji zawodowych do opieki nad dziećmi do lat 4.
7. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w druku OFERTA wskazać, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Jeżeli Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w druku OFERTA „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

IV. Składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.



V. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia winien zostać zrealizowany w weekend /sobota, niedziela/ do 21 dni licząc od daty podpisania umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- c) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentują wykonanie, tj. zakończenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu min. dwudniowego szkolenia wyjazdowego obejmującego w szczególności przeprowadzenie szkolenia przez wykwalifikowaną kadrę trenerską, zapewnienie uczestnikom szkolenia: sal wykładowych, zakwaterowania, pełnego wyżywienia /śniadanie, obiad, kolacja/, transportu na miejsce realizacji szkolenia i z powrotem/.
- d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. min 3 osobami posiadającymi:

a/ wykształcenie wyższe:

- ukończone studia wyższe na kierunku np. ekonomia, przedsiębiorczość, rachunkowość i finanse, zarządzanie i marketing, prawo, public relations lub ukończenia studia podyplomowe na kierunku np. ekonomia, przedsiębiorczość, rachunkowość i finanse, zarządzanie i marketing, prawo, public relations.

b/ doświadczenie zawodowe:

- przeprowadzenie co najmniej 4 szkoleń z tematyki związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej w okresie ostatnich trzech lat lub doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej min. 2 lata
- przeprowadzenie co najmniej 4 szkoleń z tematyki związanej z realizacją projektów w ramach POKL w tym z wydatkowania, rozliczania dotacji inwestycyjnych w ramach projektów POKL /działanie 6.2 lub poddziałanie 8.1.2/ w okresie ostatnich trzech lat,

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkoleń dla danej grupy przez dwie osoby tj. 1 osoba posiada doświadczenie zawodowe z zakresu działalności gospodarczej a druga osoba posiada doświadczenie w realizacji szkoleń z tematyki związanej z realizacją projektów w ramach POKL w tym z wydatkowania i rozliczania dotacji inwestycyjnych w projektach POKL /działanie 6.2 lub poddziałanie 8.1.2 /

Spełnienie w/w warunków oceniane będzie przez Zamawiającego wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów wymienionych w rozdziale VII.

VII. Oświadczenia i dokumenty jakie ma załączyć do oferty wykonawca

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1a niniejszej specyfikacji muszą być:



- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zawarta w druku OFERTA.

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1b niniejszej specyfikacji muszą być:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji);

3. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1d niniejszej specyfikacji muszą być:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez główne usługi należy rozumieć usługi wykazane w liczbie wystarczającej do potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku.

Dowodami na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenie z tym, że do odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- oświadczenie wykonawcy w przypadku, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym wyżej mowa, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których wyżej mowa.

Dopuszcza się, aby Wykonawca w miejsce poświadczeń i oświadczeń, o których mowa powyżej przedłożył dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje), zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- b) w sytuacji, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówieniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nim dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji tego zasobu na okres korzystania z niego przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia - należy dołączyć oryginał zobowiązania.

4. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 d niniejszej specyfikacji muszą być:

- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez



nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji);

b) w sytuacji, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówieniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nim dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji tego zasobu na okres korzystania z niego przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia - należy dołączyć oryginał zobowiązania.

5. Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w niniejszym rozdziale w punkcie 1-4

a) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

b) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

c) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub, kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców tzw. konsorcja lub spółkę cywilną, każdy z konsorcjantów/wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdz. VII punkt 1 niniejszej specyfikacji (lub w punkcie 4b niniejszego rozdziału specyfikacji – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z dokumentem, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1a i 1.c). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

7. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

9. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

a) wypełniony Druk OFERTA - stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji



b) pełnomocnictwo - jeśli dotyczy

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną, faksem. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał faksu, czy też poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przesyłały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej e – mail.
2. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniona jest Pani Grażyna Urbańska - Lider projektu „Czas na własną firmę” – Tel. 033/865-41-70, w godz. od 7:00 do 15:00; e-mail: projektwf@slemiesn.pl;

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert, miejsce i termin składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

NADAWCA:.....

/pełna nazwa Wykonawcy, adres, telefon, e-mail/

Gmina Ślemień
ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień

PRZETARG NIEOGRANICZONY

OFERTA NA

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia wyjazdowego dla Uczestników i Uczestniczek projektu „Czas na własną firmę” w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji.

!!!!!!!!! Proszę nie otwierać przed 03.02.2014 r. godz. 12:30 !!!!!!!!!!

3. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu, np. przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień w terminie do dnia 03.02.2014 r. do godz. 12:15



2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, świetlica Urzędu Gminy w dniu 03.02.2014r. o godz. 12:30.

XII. Sposób obliczania ceny oferty:

1. Wykonawca określi łączną cenę oferty za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w druku OFERTA łącznej ceny oferty netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. łączna cena oferty brutto stanowi sumę iloczynu ceny jednostkowej brutto za udział w szkoleniu Uczestnika/Uczestniczki projektu i liczby Uczestników/Uczestniczek projektu oraz iloczynu ceny jednostkowej brutto za udział w usłudze osoby zależnej i liczby osób zależnych. W/w ceny jednostkowe brutto będą cenami ryczałtowymi, które nie mogą ulec zmianie w okresie trwania umowy.
3. łączna cena oferty brutto winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty podana w druku oferta musi być wyrażona w złotych polskich.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował kryteria:
 - **Cena brutto przedmiotu zamówienia – 100%**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n/C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C _n	–najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
C _b	–cena oferty rozpatrywanej
100	–wskaźnik stały,
100%	–procentowe znaczenie kryterium ceny.

2. Ilość punktów, obliczona wg powyższego wzoru, zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.



XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280 z późn. zm.);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

XVIII. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP
5. Wykaz osób
6. Wykaz usług
7. Druk OFERTA