

**OGŁOSZENIE**

**O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

z dnia 02 sierpnia 2021 r.

Wójt Gminy Ślemień stosownie do postanowień art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **Inspektor ds. budownictwa i gospodarki komunalnej**

Nazwa i adres jednostki: **Urząd Gminy w Ślemieniu, 34 – 323 Ślemień, ul. Krakowska 148**

1. **Wymagania niezbędne, które są konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie:**
  - a. wykształcenie minimum średnie – budowlane ogólne lub pokrewne ;
  - b. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282);
  - c. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  - d. posiadanie odpowiedniego stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku;
  - e. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - f. posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na w/w stanowisku;
  - g. cieszy się nieposzlakowaną opinią;
  - h. staż pracy – preferowany w administracji publicznej w zakresie budownictwa lub pokrewne:
    - min.5 lat w przypadku posiadania wykształcenia średniego,
    - min.3 lata w przypadku posiadania wykształcenia wyższego.
2. **Wymagania dodatkowe, które pozwalają na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:**
  - a. znajomość przepisów z zakresu: ustawa o samorządzie terytorialnym, ustawa prawo budowlane , ustawa o drogach publicznych; ustawa prawo zamówień publicznych, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, procesu inwestycyjnego oraz ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego;
  - b. posiadanie przygotowania zawodowego uprawniającego do pełnienia funkcji kierownika budowy;
  - c. doświadczenie zawodowe w uczestniczeniu w realizacji inwestycji budowlanych;
  - d. zaawansowana umiejętność obsługi komputera;
  - e. prawo jazdy kat. B;
  - f. kreatywność, samodzielność, sumienność, komunikatywność;

g. rzetelność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzony jest nabór:**

- a. Zadania w zakresie dróg;
- b. Zadania w zakresie budownictwa, inwestycji i remontów;
- c. Zadania z zakresu urbanistyki i architektury;
- d. Zadania z zakresu zarządzania budynkami komunalnymi.

**4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Miejsce pracy – Praca w budynku Urzędu Gminy w Ślemieniu, 34 -323 Ślemień ul. Krakowska 148 w pomieszczeniu przystosowanym do pracy biurowej. Równoważny system czasu pracy. Norma dobową czasu pracy: 8 godzin. Norma tygodniowa czasu pracy: 40 godzin.

**5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.**

**6. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys - Curriculum Vitae;
- c) kserokopie świadectw pracy;
- d) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- f) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- h) pracownik, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o których mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, obowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;
- i) ewentualnie posiadane referencje.

**7. List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko - Inspektor ds. budownictwa i gospodarki komunalnej, przez Urząd Gminy w Ślemieniu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1).**

**8. Informacja o terminie i miejscu składania dokumentów:**

- 1) Wymagane dokumenty należy złożyć do dnia **20 sierpnia 2021 r.** w siedzibie Urzędu Gminy w Ślemieniu pokój nr 9 (sekretariat) w zaklejonych kopertach z dopiskiem

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. budownictwa i gospodarki komunalnej ” lub przesłać w takiej kopercie na adres: Urząd Gminy w Ślemieniu, 34 – 323 Ślemień, ul. Krakowska 148, listem poleconym w terminie do dnia **20 sierpnia 2021 r.**, do godz. **10:00** (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu).

- 2) Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po terminie określonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane i nie podlegają zwrotowi;
  - 3) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na BIP Urzędu Gminy Ślemień oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
9. Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną powiadomione pisemnie lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
10. Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu z tym, że pierwsza umowa może być zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością rozwiązania za dwutygodniowym wypowiedzeniem. Osoba zatrudniona otrzyma wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i obowiązującym w Urzędzie Regulaminem wynagradzania pracowników.

WÓJT  
  
Jarosław Kizak