

**Zarządzenie Nr SG.0050.30.2025**  
**Wójta Gminy Ślemień**  
**z dnia 10 luty 2025 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w 2025 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1465 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), w wykonaniu uchwały Nr XIV.63.2025 Rady Gminy w Ślemieniu z dnia 16 stycznia 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ślemień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”

**§1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w roku 2025 z zakresu:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 (ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) w zakresie zadań pożytku publicznego, w tym organizacja otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

**§ 2**

Powołuję komisję konkursową do spraw opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w składzie:

- a. Mariusz Borowy – Przewodniczący
- b. Anna Mikołajczyk
- c. Paweł Misik

**§3**

1. Ustala się:

- a. termin składania ofert do dnia 05 marca 2025 r. do godz. 15<sup>00</sup> (liczy się data wpływu do Urzędu),
- b. rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu do złożenia oferty,
- c. rozpatrzenia ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe dokona komisja konkursowa.

2. Ostatecznego wyboru oferty oraz zawarcia umowy dokona Wójt Gminy.

#### §4

Przyjmuje się treść ogłoszenia o konkursie, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### §5

1. Komisja konkursowa prowadzi ocenę formalną złożonych ofert. Sprawdzeniu podlega terminowość złożenia oferty, sposób złożenia oferty, aktualność formularzy, dołączenie załączników do oferty oraz podpisy upoważnionych osób. Niespełnienie choć jednego z wymienionych warunków prowadzi do odrzucenia oferty.
2. W dalszej kolejności komisja opiniuje złożone oferty. Z posiedzenia sporządzany jest protokół. Podpisany protokół jest przekazywany Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję o przekazaniu środków finansowych.

#### § 6

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Ślemieniu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

#### §7

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawy związane z współpracą z organizacjami pozarządowymi.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
WÓJT

## WÓJT GMINY ŚLEMIEŃ

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1465 ze zm.)

### OGŁASZA

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w roku 2025 z zakresu:

#### *1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.*

*2. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 (Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) w zakresie zadań pożytku publicznego, w tym organizacja otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego*

### § 1

#### Postanowienia ogólne

#### Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów realizujących zadania publiczne

1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

Organizacja zajęć, szkoleń i udział w rozgrywkach i zawodach sportowych dla następujących dyscyplin sportu: siatkówka, piłka ręczna, koszykówka, sztuki walki stylu ju-jitsu i karate, skierowane do jak najszerszego grona odbiorców.

2. W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych:

Celem otwartego konkursu w tym zakresie jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej **operatorem projektu** (rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, którym organ administracji publicznej zleca realizację zadania publicznego w sferze, o której mowa w art. 4 w sposób, o którym mowa w art. 16a ustawy). Wyłoniony operator projektu jest zobowiązany zlecić **realizatorowi projektu** (rozumie się przez to organizację pozarządową o której mowa w art. 3 ust 3, którym operator projektu zleca wykonanie projektu) **realizację projektu** (rozumie się przez to zadanie publiczne w sferze, o której mowa w art. 4 realizowane w przez realizatora projektu w sposób, o którym mowa w art. 16a).

### Wysokość środków publicznych na realizację zadań

W roku 2025 na realizację zadań stanowiących przedmiot konkursu przewidziano się:

1. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – **10 000 zł**
2. W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 – **2 500 zł**

W roku 2023 na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu przewidziano z budżetu Gminy Ślemień dotację w wysokości:  
9 000 zł.

W 2023 roku na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 przewidziano z budżetu Gminy Ślemień dotację w wysokości:  
2 000 zł.

### Podmioty uprawnione

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, których działalność statutowa jest związana z tematem zleconego zadania, w tym; Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariatu (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.),

- a) Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania.
- b) Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
- c) Jednostki organizacyjne podległe administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

### Koszty pokrywane z dotacji:

1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- Usługi transportowe
- Zakup materiałów i środków dla wykonania zadania
- Zapłata należności z tytułu umów cywilno-prawnych ze szkoleniowcami (trenerami)
- Obsługa sędziowska, medyczna, techniczna
- Ubezpieczenia i inne opłaty
- Usługi wydawnicze, poligraficzne, kserograficzne i inne bezpośrednio związane z realizacją zadania
- Wyżywienie i zakwaterowanie dla uczestników

2. W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 (regranting):

- Środki przewidziane na realizację zadania w całości muszą zostać przewidziane przez operatora na realizację projektu

### Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Umowa będzie zawarta na czas realizacji zadania. Za początek realizacji zadania uważa się dzień podpisania umowy.
2. Umowa może zostać zawarta w formie powierzenia lub wsparcia zadania publicznego
3. Konkurs obejmuje zadania realizowane na terenie Gminy Ślemień lub na rzecz jej mieszkańców.
4. Dopuszcza się realizację zadań do **30 listopada 2025 roku**

## Terminy i miejsca składania ofert:

Termin składania ofert upływa z dniem **05 marca 2025 r.** o godz. 15<sup>00</sup>. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się **data jej wpływu do Urzędu Gminy Ślemień (sekretariat)**

### § 2

#### Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. **Do oferty musi być dołączony aktualny odpis z KRS lub odpis z innej ewidencji potwierdzający status prawny.**
4. Minimalny wkład własny wynosi **10% w ogólnym koszcie zadania** (wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu realizacji zadania).
5. Oferty powinny być składane w zaklejonej kopercie. Wzór prawidłowo opisanej koperty wygląda następująco:

Pieczęć podmiotu	Urząd Gminy ul. Krakowska 148 34-323 Ślemień
Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w roku 2025 – z dopiskiem <b>SPORT</b> lub <b>REGRANTING</b> (w zależności od przedmiotu oferty)	

**Składane kserokopie dokumentów muszą być uwierzytelnione przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.**

### § 3

#### Zasady przyznania dotacji oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert i termin dokonania wyboru ofert

1. Warunkiem przekazania dotacji, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu do złożenia oferty.
3. Do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez podmioty określone w § 1 Wójt Gminy Ślemień powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową, która pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Oferty będą rozpatrywane wg następujących kryteriów:

## **I. Kryterium formalne**

Oferta musi być złożona zgodnie z ogłoszeniem i ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz uchwały Nr XIV.63.2025 Rady Gminy w Ślemieniu z dnia 16 stycznia 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ślemień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”. Oferta niespełniająca kryterium formalnego nie zostanie zakwalifikowana do dalszej oceny – zostanie odrzucona.

## **II. Kryteria merytoryczne:**

- Organ administracji publicznej przy opiniowaniu złożonych ofert kieruje się postanowieniami zawartymi w uchwale Nr XIV.63.2025 Rady Gminy w Ślemieniu z dnia 16 stycznia 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ślemień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 oraz w Zarządzeniu Nr SG.0050.30.2025 Wójta Gminy Ślemień z dnia 10 lutego 2025 r. w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w 2025 roku. Komisja przygotowuje protokół z posiedzenia zawierający opinię na temat złożonych ofert. Protokół musi zostać przyjęty większością głosów.
5. Komisja konkursowa przekłada Wójtowi Gminy Ślemień protokół z posiedzenia.
  6. Wójt Gminy, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej, podejmuje decyzję o zleceniu realizacji zadań publicznych.
  7. Istnieje możliwość zawarcia umowy z więcej niż jednym, jednak też nie zawarcie umowy z żadnym podmiotem.
  8. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
  9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ślemień oraz na stronie internetowej [www.slemien.pl](http://www.slemien.pl) i w BIP

## **§ 4**

### **Warunki przekazania dotacji**

Do zawarcia umowy wsparcia realizacji zadania publicznego konieczne jest:

- a) dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (jeżeli harmonogram wymaga korekty w związku z różnicą między kwotą dotacji a kwotą wnioskowaną)
- b) dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu (jeżeli kwota dotacji jest inna niż kwota wnioskowana);
- c) pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym;

## **§ 5**

### **Kontrola i ocena realizacji zadań**

1. Gmina posiada uprawnienia kontrolne względem realizującego zadania.
2. Kontrola podlegają w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność jakoś wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji zadania Gmina Ślemień zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu całości przyznaných środków finansowych wraz z należnymi odsetkami.

4. Gmina może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów wykonania zadania publicznego ze środków własnych podmiotu w wysokości zadeklarowanej w złożonej ofercie lub sporządzonej korekcie kosztorysu. W przypadku niemożliwości udokumentowania poniesienia ww. wydatków, gmina dokona rozliczenia przyznanych środków finansowych w stosunku proporcjonalnym do udokumentowanych kosztów wykonania zadania.
5. Gmina może również wezwać do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w ofercie w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma.

## § 6

### **Postanowienia końcowe**

1. Podmioty wymienione w § 1 mogą zawierać porozumienia w sprawie wspólnego ubiegania się i realizacji zadania publicznego. W takim przypadku podmioty składają jedną ofertę z wyraźnym wskazaniem – kto, w jakiej części i za co jest odpowiedzialny, załączając umowę partnerską lub stosowne oświadczenie.
2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego podmiot zobowiązany jest przedstawić do 30 dni po upływie terminu obowiązywania umowy. Wzór sprawozdania określa rozporządzenie opisane w § 2 ust. 2.
3. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu Gminy Ślemień.

WÓJT  
Dziękuję

