

Zarządzenie Nr SG.0050.19.2026
Wójta Gminy Ślemień
z dnia 28 stycznia 2026 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w 2026 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 1153 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), w wykonaniu uchwały Nr XIV.120.2025 Rady Gminy w Ślemieniu z dnia 30 października 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ślemień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w 2026 roku z zakresu:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 (ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) w zakresie zadań pożytku publicznego, w tym organizacja otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§2

Powołuję komisję konkursową do spraw opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w składzie:

- a. Mariusz Borowy – Przewodniczący
- b. Patryk Dyduch-Wiewióra
- c. Paweł Misik

§3

1. Ustala się:

- a. termin składania ofert do dnia 20 luty 2026 r. do godz. 13⁰⁰ (liczy się data wpływu do Urzędu),
- b. rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu do złożenia oferty,
- c. rozpatrzenia ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe dokona komisja konkursowa.

2. Ostatecznego wyboru oferty oraz zawarcia umowy dokona Wójt Gminy.

§4

Przyjmuje się treść ogłoszenia o konkursie, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§5

1. Komisja konkursowa prowadzi ocenę formalną złożonych ofert. Sprawdzeniu podlega terminowość złożenia oferty, sposób złożenia oferty, aktualność formularzy, dołączenie załączników do oferty oraz podpisy upoważnionych osób. Niespełnienie choć jednego z wymienionych warunków prowadzi do odrzucenia oferty.
2. W dalszej kolejności komisja opiniuje złożone oferty. Z posiedzenia sporządzany jest protokół. Podpisany protokół jest przekazywany Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję o przekazaniu środków finansowych.

§ 6

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Ślemieniu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§7

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawy związane z współpracą z organizacjami pozarządowymi.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jarosław Krzak

WÓJT GMINY ŚLEMIEŃ

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.)

OGŁASZA

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w roku 2026 z zakresu:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

2. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 (Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) w zakresie zadań pożytku publicznego, w tym organizacja otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego

§ 1

Postanowienia ogólne

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów realizujących zadania publiczne

1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

Organizacja zajęć, szkoleń i udział w rozgrywkach i zawodach sportowych dla następujących dyscyplin sportu: siatkówka, piłka ręczna, koszykówka, sztuki walki stylu ju-jitsu i karate, skierowane do jak najszerszego grona odbiorców.

2. W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych:

Celem otwartego konkursu w tym zakresie jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej **operatorem projektu** (rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, którym organ administracji publicznej zleca realizację zadania publicznego w sferze, o której mowa w art. 4 w sposób, o którym mowa w art. 16a ustawy). Wyłoniony operator projektu jest zobowiązany zlecić **realizatorowi projektu** (rozumie się przez to organizację pozarządową o której mowa w art. 3 ust 3, którym operator projektu zleca wykonanie projektu) **realizację projektu** (rozumie się przez to zadanie publiczne w sferze, o której mowa w art. 4 realizowane w przez realizatora projektu w sposób, o którym mowa w art. 16a).

Wysokość środków publicznych na realizację zadań

W roku 2026 na realizację zadań stanowiących przedmiot konkursu przeznacza się:

1. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – **11 000 zł**
2. W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 – **2 500 zł**

W roku 2025 na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu przeznaczono z budżetu Gminy Ślemień dotację w wysokości:
10 000 zł.

W 2025 roku na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 przeznaczono z budżetu Gminy Ślemień dotację w wysokości:
2 500 zł.

Podmioty uprawnione

- Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, których działalność statutowa jest związana z tematem zleconego zadania, w tym;
- a) Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariatu (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.),
 - b) Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania.
 - c) Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
 - d) Jednostki organizacyjne podległe administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

Koszty pokrywane z dotacji:

1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- Usługi transportowe
- Zakup materiałów i środków dla wykonania zadania
- Zapłata należności z tytułu umów cywilno-prawnych ze szkoleniowcami (trenerami)
- Obsługa sędziowska, medyczna, techniczna
- Ubezpieczenia i inne opłaty
- Usługi wydawnicze, poligraficzne, kserograficzne i inne bezpośrednio związane z realizacją zadania
- Wyżywienie i zakwaterowanie dla uczestników

2. W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 (regranting):

- Środki przeznaczone na realizację zadania w całości muszą zostać przeznaczone przez operatora na realizację projektu

Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Umowa będzie zawarta na czas realizacji zadania. Za początek realizacji zadania uważa się dzień podpisania umowy.
2. Umowa może zostać zawarta w formie powierzenia lub wsparcia zadania publicznego
3. Konkurs obejmuje zadania realizowane na terenie Gminy Ślemień lub na rzecz jej mieszkańców.
4. Dopuszcza się realizację zadań do **30 listopada 2026 roku**

Termin składania ofert upływa z dniem **20 lutego 2026 r.** o godz. 13⁰⁰. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się **data jej wpływu do Urzędu Gminy Ślemień (sekretariat)**

§ 2

Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. **Do oferty musi być dołączony aktualny odpis z KRS lub odpis z innej ewidencji potwierdzający status prawny.**
4. Minimalny wkład własny wynosi **10% w ogólnym koszcie zadania** (wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu realizacji zadania).
5. Oferty powinny być składane w zaklejonej kopercie. Wzór prawidłowo opisanej koperty wygląda następująco:

Pieczęć podmiotu	Urząd Gminy ul. Krakowska 148 34-323 Ślemień
Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w roku 2026 – z dopiskiem SPORT lub REGRANTING (w zależności od przedmiotu oferty)	

Składane kserokopie dokumentów muszą być uwierzytelnione przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

§ 3

Zasady przyznania dotacji oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert i termin dokonania wyboru ofert

1. Warunkiem przekazania dotacji, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu do złożenia oferty.
3. Do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez podmioty określone w § 1 Wójt Gminy Ślemień powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową, która pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Oferty będą rozpatrywane wg następujących kryteriów:

I. Kryterium formalne

Oferta musi być złożona zgodnie z ogłoszeniem i ustawą ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz uchwałą Nr XIV.120.2025 Rady Gminy w Ślemieniu z dnia 30 października 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ślemień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”. Oferta niespełniająca kryterium formalnego nie zostanie zakwalifikowana do dalszej oceny – zostanie odrzucona.

II. Kryteria merytoryczne:

Organ administracji publicznej przy opiniowaniu złożonych ofert kieruje się postanowieniami zawartymi w uchwale Nr XIV.120.2025 Rady Gminy w Ślemieniu z dnia 30 października 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ślemień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 oraz w Zarządzeniu Nr SG.0050.19.2026 Wójta Gminy Ślemień z dnia 28.01.2026 r. w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w 2026 roku. Komisja przygotowuje protokół z posiedzenia zawierający opinię na temat złożonych ofert. Protokół musi zostać przyjęty większością głosów.

5. Komisja konkursowa przekłada Wójtowi Gminy Ślemień protokół z posiedzenia.
6. Wójt Gminy, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej, podejmuje decyzję o zleceniu realizacji zadań publicznych.
7. Istnieje możliwość zawarcia umowy z więcej niż jednym jednak też nie zawarcie umowy z żadnym podmiotem.
8. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ślemień oraz na stronie internetowej www.slemien.pl i w BIP

§ 4

Warunki przekazania dotacji

Do zawarcia umowy wsparcia realizacji zadania publicznego konieczne jest:

- a) dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (jeżeli harmonogram wymaga korekty w związku z różnicą między kwotą dotacji a kwotą wnioskowaną)
- b) dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu (jeżeli kwota dotacji jest inna niż kwota wnioskowana);
- c) pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym;

§ 5

Kontrola i ocena realizacji zadań

1. Gmina posiada uprawnienia kontrolne względem realizującego zadania.
2. Kontroli podlegają w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji zadania Gmina Ślemień zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu całości przyznanych środków finansowych wraz z należnymi odsetkami.

4. Gmina może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów wykonania zadania publicznego ze środków własnych podmiotu w wysokości zadeklarowanej w złożonej ofercie lub sporządzonej korekcie kosztorysu. W przypadku niemożliwości udokumentowania poniesienia ww. wydatków, gmina dokona rozliczenia przyznanych środków finansowych w stosunku proporcjonalnym do udokumentowanych kosztów wykonania zadania.
5. Gmina może również wezwać do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w ofercie w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Podmioty wymienione w § 1 mogą zawierać porozumienia w sprawie wspólnego ubiegania się i realizacji zadania publicznego. W takim przypadku podmioty składają jedną ofertę z wyraźnym wskazaniem – kto, w jakiej części i za co jest odpowiedzialny, załączając umowę partnerską lub stosowne oświadczenie.
2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego podmiot zobowiązany jest przedstawić do 30 dni po upływie terminu obowiązywania umowy. Wzór sprawozdania określa rozporządzenie opisane w § 2 ust. 2.
3. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu Gminy Ślemień.

WÓJT
Jarosław Krak