

WÓJT GMINY ŚLEMIEŃ

Na podstawie art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 1118 ze zm.)

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w roku 2015

Konkurs z zakresu

**upowszechniania kultury fizycznej
i sportu**

realizowany przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działalności pożytku publicznego

§ 1

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów realizujących zadania publiczne

1. Organizacja zajęć, imprez, zawodów i rozgrywek sportowych ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej, tenisa stołowego, siatkówki, piłki ręcznej oraz wspieranie szkolenia sportowego w zakresie sztuk walki stylu ju-jitsu i karate, skierowane do jak najszerszego grona odbiorców.
2. Organizowanie masowych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy oraz o zasięgu ponadgminnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Wysokość środków publicznych na realizację zadań

W roku 2015 Na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu stanowiących przedmiot konkursu przeznaczają się:

22 000 zł

W roku 2014 na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu przeznaczono z budżetu Gminy Ślemień dotację w wysokości:
19 000 zł

Zasada przyznawania dotacji

- Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, których działalność statutowa jest związana z tematem zleconego zadania, w tym;
- Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariatu (Dz. U. z 2010r, Nr 234 poz. 1536 ze zm.)
 - Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania.
 - Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
 - Jednostki organizacyjne podległe administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

Koszty pokrywane z dotacji:

- Zakup materiałów i środków dla wykonania zadania
- Zakup nagród rzeczowych
- Usługi transportowe
- Zapłata należności z tytułu umów cywilno-prawnych ze szkoleniowcami (trenerami)
- Obsługa sędziowska, medyczna, techniczna
- Ubezpieczenia i inne opłaty
- Usługi wydawnicze, poligraficzne, kserograficzne i inne bezpośrednio związane z realizacją zadania
- Wyżywienie i zakwaterowanie dla uczestników
- Wynajem elementów technicznych niezbędnych do wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena)

Terminy i warunki realizacji zadań:

- Umowa będzie zawarta na czas realizacji zadania.
- Umowa może zostać zawarta w formie powierzenia lub wsparcia zadania publicznego
- Konkurs obejmuje zadania realizowane na terenie Gminy Ślemień lub na rzecz jej mieszkańców od dnia zawarcia umowy
- Dopuszcza się realizację zadań do **30 listopada 2015 roku**

Terminy i miejsca składania ofert:

Termin składania ofert upływa z dniem **04 marzec 2015 r.** o godz. 15:00. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się **data jej wpływu do Urzędu Gminy Ślemień (sekretariat)**

§ 2

Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
3. Do oferty musi być dołączony aktualny odpis z KRS lub odpis z innej ewidencji potwierdzający status prawny.
4. Oferty powinny być składane w zaklejonej kopercie. Wzór prawidłowo opisanej koperty wygląda następująco:

Pieczęć podmiotu	Urząd Gminy ul. Krakowska 148 34-323 Ślemień
OFERTA	
Tytuł ogłoszenia:	
(np. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w roku 2015 Z upowszechniania kultury fizycznej i sportu)	

Składane kserokopie dokumentów muszą być uwierzytelnione przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

§ 3

Warunki przekazania dotacji

1. Warunkiem przekazania dotacji, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu do złożenia oferty.
3. Do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez podmioty określone w § 1 Wójt Gminy Ślemień powoła, w drodze zarządzenia, komisję konkursową, która pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Oferty będą rozpatrywane wg następujących kryteriów:

I. Kryterium formalne

Oferta złożona zgodnie z ogłoszeniem i ustawą ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 1118 ze zm.) oraz uchwałą Nr LIII.284.2014 Rady Gminy Ślemień z dnia 21 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „programu współpracy gminy Ślemień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”. Oferta nie spełniająca kryterium formalnego nie zostanie zakwalifikowana do oceny merytorycznej – zostanie odrzucona.

II. Kryteria merytoryczne:

Organ administracji publicznej przy merytorycznej ocenie ofert kieruje się postanowieniami zawartymi w uchwale Nr LIII.284.2014 Rady Gminy Ślemień z dnia 21 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „programu współpracy gminy Ślemień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”. Stopień spełnienia każdego z warunków przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie w skali od 0 do 5 punktów.

5. Komisja konkursowa przekłada Wójtowi Gminy Ślemień propozycję zawarcia umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego.
6. Wójt Gminy, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Konkursowej, podejmuje decyzje o zleceniu realizacji zadań publicznych.
7. Istnieje możliwość zawarcia umowy z więcej niż jednym jednak też nie zawarcie umowy z żadnym podmiotem.
8. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ślemień oraz na stronie internetowej **www.slemien.pl** i w **BIP**

§ 4

Warunki konieczne do zawarcia umowy

Do zawarcia umowy wsparcia realizacji zadania publicznego konieczne jest:

- a) dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (jeżeli harmonogram wymaga korekty w związku z różnicą między kwotą dotacji a kwotą wnioskowaną)
- b) dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu (jeżeli kwota dotacji jest inna niż kwota wnioskowana);
- c) pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym;

§ 5

Kontrola i ocena realizacji zadań

1. Gmina posiada uprawnienia kontrolne względem realizującego zadania.
2. Kontroli podlegają w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelności jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji zadania Gmina Ślemień zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu całości przyznaných środków finansowych wraz z należnymi odsetkami.
4. Gmina może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów wykonania zadania publicznego ze środków własnych podmiotu w wysokości zadeklarowanej w złożonej ofercie lub sporządzonej korekcie kosztorysu. W przypadku niemożliwości udokumentowania poniesienia ww. wydatków, gmina dokona rozliczenia przyznaných środków finansowych w stosunku proporcjonalnym do rzeczywistych (udokumentowanych) kosztów wykonania zadania.
5. Gmina może również wezwać do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w ofercie w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Podmioty wymienione w § 1 mogą zawierać porozumienia w sprawie wspólnego ubiegania się i realizacji zadania publicznego. W takim przypadku podmioty składają jedną ofertę z wyraźnym wskazaniem – kto, w jakiej części i za co jest odpowiedzialny, załączając umowę partnerską lub stosowne oświadczenie.
2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego podmiot zobowiązany jest przedstawić do 30 dni po upływie terminu obowiązywania umowy. Wzór sprawozdania określa rozporządzenie opisane w § 2 ust. 2.
3. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu Gminy Ślemień.