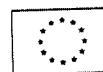


OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

LP	Specyfikacja	ILOŚĆ
1.	Metalowa szafa na dokumenty i drobny sprzęt Wymiary szafy: szerokość min. 1000 mm, głębokość: min. 400 mm, wysokość: min. 1900 mm. Szafa aktowa 2 drzwiowa wykonana z blachy stalowej o gr. min. 0,8 mm. Wieniec dolny z blachy ocynowanej. 4 półki z regulacją wysokości zawieszenia.	1



Wykonawca/pieczęć

NIP.....
REGON

....., dn.....

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie – zapytanie ofertowe nr z dnia
na dostawę szafy metalowej :

1. składam(y) ofertę na wykonanie całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za cenę brutto: zł
(słownie:.....),

LP.	Nazwa jednostkowa	Ilość	Cena jednostkowa (netto)	Całkowita wartość (netto)	Całkowita wartość (brutto)	Stawka VAT
1.	Metalowa szafa na dokumenty i drobny sprzęt Wymiary szafy: szerokość min. 1000 mm, głębokość: min. 400 mm, wysokość: min. 1900 mm. Szafa aktowa 2 drzwiowa wykonana z blachy stalowej o gr. min. 0,8 mm. Wieniec dolny z blachy ocynowanej. 4 półki z regulacją wysokości zawieszenia.	1				
RAZEM						



2. Cena brutto oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Przedmiotem niniejszej oferty jest sprzęt według załączonej specyfikacji. Oświadczam(y), że sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
5. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę (imy) do niego żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam(y), że uzyskałem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. Zobowiązuję(jemy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
8. Osobą(ami) upoważnionymi ze strony Oferenta do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest(są).....

.....
*Czytelny podpis osoby(ób)
upoważnionej(ych) do występowania w imieniu Oferenta*



UMOWA nr

zawarta w dniu2013 r. w Ślemieniu pomiędzy Gminą Ślemień z siedzibą w Ślemieniu, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, reprezentowaną przez Pana Andrzeja Piechę - Wójta Gminy Ślemień przy kontrasygnacie Pani Małgorzaty Myśliwiec - Skarbnika Gminy Ślemień, zwaną w dalszej części umowy **Kupującym**

a firmą,

NIP:

zwanym w dalszej części umowy **Sprzedającym**

§1

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami./.

§2

Przedmiot umowy

1. Sprzedający sprzedaje, a Kupujący nabywa szafę metalową aktową w ilości 1 szt., odpowiadającą wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym z dnia wraz z załącznikami, na potrzeby realizacji projektu "Czas na własną firmę" w ilości i w cenie wskazanej w ofercie z dnia
2. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu pn. "Czas na własną firmę", realizowanego przez Gminę Ślemień w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Sprzedający dostarczy i przedmiot umowy do Biura Projektu "Czas na własną firmę" ul. Rynek 9, 34-323 Ślemień i zmontuje
4. Integralną część umowy stanowi:
 - a/ oferta Sprzedającego,
 - b/ zapytanie ofertowe z załącznikami.

§3

Termin realizacji przedmiotu umowy

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się do 14 dni licząc od daty zawarcia umowy.

§4

Wynagrodzenie

1. Kupujący zapłaci Sprzedającemu za przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie zł (słownie:))
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową.
4. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy po dostarczeniu i zmontowaniu przedmiotu umowy.
5. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek banków Sprzedającego..... w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez



Kupującego poprawnie wystawionej faktury na: Gminę Ślemień, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148,
NIP: 5532511962

§5

Gwarancja i rękojmia

1. Sprzedający udzieli Kupującemu gwarancji na dostarczoną szafę metalową aktową na okres 24 miesięcy.
2. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony umowy po dostarczeniu przedmiotu umowy.

§6

Kary umowne

Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§8

Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.

§9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Kupującego i 1 egz. dla Sprzedającego.

Ze strony Kupującego:

Ze strony Sprzedającego:

(podpis)

(podpis)

(kontrasygnata Skarbnika)