URZĄD GMINY ŚLEMIEŃ
WPŁYNĘŁO DNIA:
08 -09- 2016
Zarejestrowano pod nr
L. zał.
(PODPIS)

Śl.1712.3.2016

Ślemień, dnia 08 września 2016 r.

Protokół

z przeprowadzonej doraźnej kontroli zarządczej

w Gminnej Bibliotece Publicznej w Ślemieniu

Kontrolę przeprowadzono w dniach od 06.09.2016 r. do 07.09.2016r. na podstawie Zarządzenia nr SG.0050.55.2016 Wójta Gminy Ślemień z dnia 25 sierpnia 2016 roku w zakresie wdrożenia i funkcjonowania systemu bibliotecznego SOWA w Gminnej Bibliotece Publicznej w Ślemieniu przez:

1. Weronika Pępek na podstawie upoważnienia nr RO.0052.16.2016
2. Małgorzata Myśliwiec na podstawie upoważnienia nr RO.0052.17.2016

INFORMACJE OGÓLNE

Jednostka kontrolowana - Gminna Biblioteka Publiczna w Ślemieniu, ul. Krakowska 124

ZAKRES I TEMATYKA KONTROLI:

Wdrożenie i funkcjonowanie systemu bibliotecznego SOWA w Gminnej Bibliotece Publicznej w Ślemieniu

OSOBY OBECNE PRZY KONTROLI I UDZIELAJĄCE INFORMACJI:

Pani Anna Zyzańska – Pietraszko – Dyrektor w Gminnej Biblioteki Publicznej w Ślemieniu

Umowę na dostarczenie oraz wdrożenie oprogramowania użytkowego zintegrowanego systemu zarządzania biblioteką SOWA2/MARC21 podpisano dnia 4 grudnia 2015 roku.

Księgozbiór Gminnej Biblioteki Publicznej w Ślemieniu stanowi ok. 13 000 pozycji książkowych.

Na dzień kontroli tj. 06.09.2016r. wprowadzono do centralnej bazy katalogowej 1851 pozycji książkowych.

Poniżej opisano procedurę pobierania rekordów do katalogu online Gminnej Biblioteki Publicznej w Ślemieniu jako użytkowników systemu SOWA 2 wykorzystujących format katalogowania SOWA2/MARC21.

Katalogowanie polega na wypełnianiu specjalnych formularzy obejmujących dane zgodnie z drugim stopniem szczegółowości opisu. Ponadto do systemu komputerowego wprowadzane są informacje o zasobach bibliotecznych obejmujące dane inwentarzowe poszczególnych egzemplarzy. W procesie

katalogowania można wykorzystywać kartoteki wzorcowe dla haseł przedmiotowych (m.in. Słownik Haseł Przedmiotowych Biblioteki Narodowej), dla nazw wydawców oraz dla nazw osób.

Wyszukiwanie: GBP w Ślemieniu korzysta z podstawowego sposobu wyszukiwania, którym jest przeglądanie katalogu wg jednego z indeksów. Standardowo dostępny jest indeks autorski, tytułowy, rzeczowy (UKD), przedmiotowy (hasła), wg ISBN, sygnatur, numerów inwentarzowych i dat wydarzeń. GBP w Ślemieniu korzysta zazwyczaj z indeksu ISBN.

Poszczególne etapy pobierania:

- Zalogowanie do programu
- Wybranie źródła pobierania rekordu :
  1. protokół Z 39.50
  2. Systemy SOWA
  3. Portal w.bibliotece.pl
- Wpisanie w indeksie ISBN nr ISBN książki, którą wprowadzamy do katalogu
- Pobranie opisu do bazy
- Weryfikacja pobranego opisu(usunięcie zbędnych informacji, dodanie pola recenzji itp.)
- Wprowadzenie danych zasobu tj. podanie w poszczególnych polach egzemplarza nr inwentarzowego książki ,ceny, sygnatury, akcesji, daty zakupu itp.
- Zapisanie rekordu w bazie danych
- Dodanie plików multimedialnych tj. miniatury okładki
- W przypadku pobrania opisu bez recenzji, wyszukuje się ją w innych źródłach np. strona lubimyczytac.pl, po dodaniu pola recenzji podajemy źródło opisu

Każdy pobrany rekord można otworzyć ponownie i poprawić(np. jeśli błędnie wprowadzony został nr inwentarzowy lub cena) lub uzupełnić dane.

Wg. obserwacji i informacji uzyskanych od Dyrektora jednostki wprowadzenie jednej książki do systemu trwa ok. 10 min w zależności czy dana pozycja zawiera recenzję, okładkę, itp. W godzinach pracy biblioteki, w ciągu jednego dnia przy małym natężeniu ruchu czytelników można wprowadzić do bazy katalogowej maksymalnie ok. 80 pozycji książkowych.

Księgozbiory książkowe oklejane są kodami kreskowymi, w chwili obecnej oklejono wszystkie książki wprowadzone do systemu SOWA, czyli 1851 pozycji.

W związku z mała liczbą etatów przypadających na Gminną Bibliotekę Publiczną w Ślemieniu Dyrektor Biblioteki zakłada, że proces wprowadzania książek do księgozbioru i uruchomienie wypożyczalni zakończony będzie w przeciągu trzech lat. Uruchomienie wypożyczalni jest możliwe dopiero gdy księgozbiór skatalogowany będzie przynajmniej w 80% .

Ponadto biblioteka nie posiada czytnika kodów kreskowych. Czytnik przeznaczony jest do szybkiej rejestracji wypożyczeń i zwrotów w bibliotece oraz do przeprowadzania skontrum. Poprzez odczyt kodów kreskowych z kart czytelnika lub etykiet samoprzylepnych nalepionych na materiałach bibliotecznych możliwe jest natychmiastowe odnalezienie danych w systemie. Ponadto zdaniem Pani Dyrektor czytnik znacznie przyśpieszyłby pracę skatalogowania księgozbioru w systemie SOWA. Szacunkowy koszt takiego czytnika wynosi ok. 500,00zł.

Kontrolowana jednostka wyposażona jest w stanowiska komputerowe umożliwiające czytelnikom jak na razie tylko przeglądanie wprowadzonych do katalogu pozycji książkowych i są to głównie książki zakupione od stycznia 2016 roku.

Poprawność opisów bibliograficznych zasobów w bibliotece została zweryfikowana wyrywkowo wg zapytania NOWOŚCI (20 pozycji książkowych)i jest prawidłowa.

Wykaz książek weryfikowanych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego protokołu.

Dyrektor Gminnej Biblioteki posiada przeszkolenie w zakresie użytkowania systemu bibliotecznego SOWA z uwzględnieniem modułu wypożyczalni, czytelni oraz rezerwacji i zamówień.

Zauważono i zwrócono Dyrektorowi uwagę, że umieszczony na stronie http://biblioteka.slemien.xsk.pl link do elektronicznego systemu bibliotecznego SOWA jest nieaktywny.

Podczas kontroli ustalono:

1. Zakupić czytnik kodów kreskowych
2. Uaktywnić link do systemu SOWA
3. Przyśpieszyć wprowadzanie księgozbioru do centralnej bazy katalogowej.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

KONTROLUJĄCY:

WERONIKA PĘPEK

MAŁGORZATA MYŚLIWIEC

KONTROLOWANA:

ANNA ZYZAŃSKA -PIETRASZKO