



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ślemień, dnia 05.12.2012r.

~~RYBRIC 271 SWF 19 2012~~  
~~CIASNA SŁEMIEŃ~~  
ul. Krakowska 148  
34-323 ŚLEMIEŃ  
REGON: 072182700

## **OGŁOSZENIE**

### **UZUPEŁNIAJĄCY NABÓR KANDYDATÓW NA CZŁONKA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

weryfikującej wnioski rekrutacyjne do projektu „Czas na własną firmę”  
(nr umowy o dofinansowanie UDA-POKL.08.01.02-24-111/11-00)  
w ramach priorytetu VIII „Regionalne Kadry Gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój  
pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów  
adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013

Urząd Gminy w Ślemieniu ogłasza uzupełniający nabór kandydatów na członka Komisji Rekrutacyjnej weryfikującej wnioski /formularze rekrutacyjne/ do projektu „Czas na własną firmę”.

#### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest udział w pracach Komisji Rekrutacyjnej przy współpracy z doradcą zawodowym i dokonanie oceny formularzy rekrutacyjnych potencjalnych uczestników projektu pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na własną firmę”, zgodnie ze wzorem karty oceny formalno-merytorycznej. Założenia projektu wraz ze wzorami karty oceny dostępne są na stronie internetowej [www.projektwf-slemien.eu](http://www.projektwf-slemien.eu)

#### **2. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113 , poz. 759 ze zmianami/.

#### **3. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:**

Praca w Komisji Rekrutacyjnej i ocena formularzy rekrutacyjnych wykonywana będzie po zakończeniu okresu naboru uczestników projektu (termin naboru: od 23.10.2012r. do 04.12.2012r.). Zakłada się, że prace w Komisji Rekrutacyjnej potrwać 1 miesiąc /80 godzin/. Planowany termin rozpoczęcia prac Komisji Rekrutacyjnej to 11.12.2012 r.

Szczegółowe terminy posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej zostaną przekazane członkom Komisji na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem posiedzenia Komisji w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu wykonywania przedmiotu zamówienia jak i zmniejszenia wymiaru godzin do przepracowania w ramach planowanego terminu wykonania przedmiotu zamówienia w zależności od liczby złożonych wniosków rekrutacyjnych. Powyższe skutkować będzie zmniejszeniem wynagrodzenia za świadczoną usługę.

#### **UWAGA:**

W okresie realizacji usługi przez kandydata na Członka Komisji Rekrutacyjnej w ramach projektu „Czas na własną firmę”, jego zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach w ramach POKL/NSRO nie może przekroczyć 240 godzin miesięcznie. W sytuacji gdy, kandydat na Członka Komisji Rekrutacyjnej zaangażowany jest w realizację zadań w innych projektach w ramach POKL/NSRO zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów, w które jest zaangażowany oraz zobowiązany będzie udostępniać Zamawiającemu ww. ewidencję godzin w okresie realizacji zadań w ramach danego projektu beneficjenta.



#### 4. MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

Miejszem pracy Komisji Rekrutacyjnej będzie siedziba Biura Projektu w Ślemieniu, 34-323 Ślemień, Rynek 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca wykonania zamówienia.

#### 5. ZADANIA CZŁONKA KOMISJI REKRUTACYJNEJ:

Osoba, z którą zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia tj. na świadczenie usług w ramach Komisji Rekrutacyjnej będzie zobowiązana do:

- wzięcia udziału w pracach Komisji Rekrutacyjnej w terminach wskazanych przez Zamawiającego;
  - przeprowadzenia oceny losowo wybranych formularzy rekrutacyjnych, zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na własną firmę” za pomocą Karty oceny formalno-merytorycznej;
  - rozpatrzenie odwołań w formie pisemnej o ponowne rozpatrzenie sprawy poprzez przeprowadzenie ponownej oceny formularzy rekrutacyjnych – w przypadku złożenia takich odwołań przez potencjalnych uczestników projektu,
  - aktywnego udziału w pracach komisji rekrutacyjnej,
- Powyższe zadania będą realizowane w oparciu o umowę zlecenia.

#### 6. WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM NA CZŁONKA KOMISJI REKRUTACYJNEJ:

Do Komisji Rekrutacyjnej zostanie powołana 1 osoba posiadająca:

- a/ wykształcenie: zawodowe,
- b/ status na rynku pracy: osoba bezrobotna lub nieaktywna zawodowo.

Dodatkowo każdy z kandydatów na członka Komisji Rekrutacyjnej winien:

- a/ korzystać w pełni z praw publicznych, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, nie być karanym za przestępstwa popełnione umyślnie.
- b/ być dyspozycyjny w okresie dokonywania oceny formularzy rekrutacyjnych,
- c/ znać zasady udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach poddziałania 8.1.2 lub działania 6.2 PO KL.

#### 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

7.1 Kandydat na Członka Komisji Rekrutacyjnej ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu „Oferta”, stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

7.2 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną tj. kandydata na Członka Komisji Rekrutacyjnej.

7.3. Wszystkie miejsca w ofercie i jej załącznikach, w których kandydat na Członka Komisji Rekrutacyjnej naniósł poprawki muszą być podpisane/zaparafowane.

7.4. Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub uwierzytelnionych kserokopii tj. poświadczonych za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej: adnotacją „za zgodność z oryginałem”, datą, oraz podpisem osoby upoważnionej.

7.5. Do oferty kandydat na Członka Komisji Rekrutacyjnej winien przedłożyć następujące załączniki:

- a/ Curriculum Vitae - Załącznik nr 2 do ogłoszenia – zawierające opis wykształcenia oraz doświadczenia w przedmiocie zamówienia, wypełnione w sposób umożliwiający ocenę spełnienia wymagań określonych w pkt 6 oraz dokonanie oceny oferty;
- b/ oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności za przestępstwa umyślne i niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe - Załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- c/ oświadczenie o gotowości do świadczenia usługi i znajomości zasad udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach poddziałania 8.1.2 lub działania 6.2 PO KL – Załącznik nr 4 do ogłoszenia,
- d/ oświadczenie dot. miesięcznego limitu godzin w ramach realizacji zadań w projektach w ramach POKL/NSRO - Załącznik nr 5 do ogłoszenia,
- e/ uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia pozwalające na rzetelną i fachową ocenę formularzy rekrutacyjnych





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



#### 8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT NA CZŁONKA DO KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie nieprzeźroczystej opisanej odpowiednio:

Nadawca:

### **OFERTA**

## **„Uzupełniający nabór kandydatów na członka Komisji Rekrutacyjnej do projektu pn. „Czas na własną firmę”**

**NIE OTWIERAĆ przed 10/12/2012r. godz. 12:15**

Ofertę można **przesłać pocztą lub złożyć** w siedzibie Zamawiającego: budynek Urzędu Gminy Ślemień /sekretariat/ ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, **do dnia 10/12/2012r., do godz. 12.00.**

#### 9. OCENA OFERT:

Ocena oferty obejmuje 2 etapy:

##### ETAP I

W ramach I etapu oceny ofert Zamawiający sprawdza czy kandydat na członka Komisji Rekrutacyjnej przedłożył ofertę na formularzu „OFERTA” wraz z niezbędnymi załącznikami, o których mowa w pkt 7.5. Dalej Zamawiający sprawdza, czy przedłożone dokumenty zostały podpisane przez osobę upoważnioną. Dalej Zamawiający weryfikuje, czy kandydat na członka Komisji Rekrutacyjnej spełnia warunki, określone w pkt 6 niniejszego ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania posiadanej wiedzy i doświadczenia kandydata w trybie rozmowy kwalifikacyjnej. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznej.

##### ETAP II

W ramach II etapu Zamawiający ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:

- cena brutto przedmiotu zamówienia - 100%

#### 10. OSOBY DO KONTAKTU:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

a. w zakresie dot. przedmiotu zamówienia:

- Grażyna Urbańska - Lider projektu „Czas na własną firmę”, tel. 033/865-40-98, e-mail: projektwf@slemien.pl

b. w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych zamówienia:

- Katarzyna Przybyła – Specjalista ds. zamówień publicznych projektu „Czas na własną firmę”, e-mail: zamprojwf@slemien.pl

#### ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

1. Formularz „Oferta”
2. Curriculum Vitae
3. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności za przestępstwa umyślne i niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe
4. Oświadczenie o gotowości do świadczenia usług i znajomości zasad udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach poddziałania 8.1.2 lub działania 6.2 PO KL
5. Oświadczenie dot. miesięcznego limitu godzin w ramach realizacji zadań w projektach w ramach POKL/NSRO.

Z up. Wójta Gminy  
SEKRETARZ GMINY

  
mgr inż. Katarzyna Pasiek  
Podpis Zamawiającego

Sporządziła: specjalista ds. Zamówień Publicznych Katarzyna Przybyła

Projekt „Czas na własną firmę” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Załącznik nr 1 do ogłoszenia

**OFERTA na:**  
**CZŁONKA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**  
**posiadającego wykształcenie zawodowe**  
**i będącego bezrobotnym lub nieaktywnym zawodowo**

Nazwa i adres kandydata: \_\_\_\_\_

Adres do korespondencji\* \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\*wypełnić jeśli inny niż wyżej

1. Oferuję świadczenie usług w ramach Komisji Rekrutacyjnej, na warunkach określonych w ogłoszeniu nr RIBR.Rc.271.WF.19.2012 z dnia 05.12.2012r. za:

cenę brutto: \_\_\_\_\_ PLN/miesiąc (słownie: \_\_\_\_\_)

2. Akceptuję termin realizacji zamówienia tj. 1 miesiąc /w wymiarze do 80 godzin/miesiąc/.  
3. Ponadto, oświadczam, że uważam się za związanego/ną niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.  
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

.....  
podpis kandydata



CURRICULUM VITAE

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:
4. Narodowość:
5. NIP:
6. Wykształcenie:

Instytucja Data: od (miesiąc / rok) do (miesiąc / rok)	Uzyskane stopnie lub dyplomy:

7. Inne umiejętności:

8. Doświadczenie zawodowe:

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Pracodawca	Stanowisko	Opis zakresu czynności

9. Liczba lat doświadczenia:

10. Doświadczenie związane z opisem przedmiotu zamówienia:

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa pracodawcy/ Zleceniodawcy	Opis i typ świadczonych usług



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



11. Odbyte szkolenia związane z przedmiotem zamówienia:

*"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)".*

Data, podpis: .....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik nr 3 do ogłoszenia**

### Oświadczenie kandydata

Ja niżej podpisany/a .....

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria, numer) .....

wydanym przez .....

oświadczam, że

- a) korzystam/nie korzystam\* z pełni praw publicznych;
- b) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- c) nie byłem/byłam skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- d) toczy/nie toczy\* się wobec mnie postępowanie karne.

.....  
podpis kandydata

.....  
data i miejscowość



Załącznik nr 4 do ogłoszenia

### Oświadczenie kandydata

Ja, niżej podpisany .....potwierdzam swoją gotowość do świadczenia usług w ramach projektu "Czas na własną firmę", zgodnie z ogłoszeniem złożonym przez Urząd Gminy w Ślemieniu. Deklaruję, iż nie jestem w żadnej sytuacji wykluczającej mnie z uczestnictwa w projekcie.

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w moim życiorysie załączonym do wniosku, co mogłoby być konieczne w przypadku podjęcia niezbędnych działań wynikających z udziału w projekcie "Czas na własną firmę" w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....  
podpis kandydata

.....  
data i miejscowość





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Załącznik nr 5 do ogłoszenia

.....  
(imię i nazwisko )

....., dnia.....

.....  
(adres)

## OŚWIADCZENIE

W związku z realizacją przez Gminę Ślemień projektu „Czas na własną firmę”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013) oświadczam, że:

**Jestem/** zatrudniona/y w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL. Jako instytucję uczestniczącą w realizacji PO KL rozumie się Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), Regionalny Ośrodek EFS, Krajowy Ośrodek EFS oraz Krajową Instytucję Wspomagającą.

**Nie jestem\***

**Tak jestem/** zaangażowana/y w realizację zadań w ramach innego projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub innych programów finansowanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (W ramach NSRO realizowane są następujące programy operacyjne: Infrastruktura i Środowisko, Innowacyjna Gospodarka, Kapitał Ludzki, Rozwój Polski Wschodniej, Regionalne Programy Operacyjne, programy w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej i Pomoc Techniczna)

**Nie jestem\***

**(jeśli TAK, proszę wypełnić tabelę na końcu oświadczenia, jeśli NIE proszę wpisać w tabeli „nie dotyczy”)**

**Będę/** za czas realizacji zadań w ramach projektu pt.: „Czas na własną firmę” pobierać wynagrodzenia z innych środków publicznych – wspólnotowych lub krajowych.

**Nie będę\***

**W przypadku zmiany stanu faktycznego będącego przedmiotem powyższego oświadczenia zobowiązuję się informować o tym fakcie.**

Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu na rzecz Gminy Ślemień pełnych kosztów poniesionych przez Gminę Ślemień w związku z podejmowanymi przeze mnie zobowiązaniami w ramach w/w projektu, wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowej, jeżeli treść powyższego oświadczenia nie odzwierciedlałaby stanu faktycznego, w wyniku czego koszty wynikające z zaciąganego zobowiązania zostałyby uznane za niekwalifikowane przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Zarządzającą POKL.



*Informacja o zaangażowaniu w realizację innych projektów:*

<b>Lp.</b>	<b>Podmiot realizujący projekt</b>	<b>Nazwa projektu</b>	<b>Rodzaj wykonywanej pracy /świadczonych usług</b>	<b>Forma zatrudnienia</b>	<b>Okres zatrudnienia</b>
1.					
2.					
3.					

Zgodnie z zapisami podrozdziału 4.5. pkt 6) Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki osoba zaangażowana w realizację zadań w więcej niż jednym projekcie zobowiązana jest do:

- a) prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów;
- b) udostępnia Beneficjentowi ewidencji, o której mowa w lit. a, w odniesieniu do okresu realizacji projektu Beneficjenta.

***Oświadczam, iż w okresie realizacji czynności w ramach ww. projektu zaangażowanie w realizację innych projektów w ramach POKL/NSRO nie przekracza i przekraczać nie będzie 240 godzin miesięcznie.***

.....  
(własnoręczny podpis)

\* - niepotrzebne skreślić