



GMINA ŚLEMIEŃ
ul. Rynek 148
34-323 Ślemień
NIP 5532511962
REGON 072182700

Ślemień, dnia 26.04.2013r.

OGŁOSZENIE

dot. naboru kandydatów na członków Komisji Oceny Wniosków do projektu „Czas na własną firmę”

realizowanego w ramach Priorytetu VIII „Regionalne Kadry Gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013
(nr umowy o dofinansowanie UDA-POKL.08.01.02-24-111/11-00)

Urząd Gminy w Ślemieniu ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji Oceny Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego na rozwój przedsiębiorczości oraz o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego w ramach projektu „Czas na własną firmę” .

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest udział w pracach Komisji Oceny Wniosków polegający na przeprowadzaniu przez poszczególnych członków Komisji Oceny Wniosków oceny formalnej i merytoryczno-technicznej wniosków odpowiednio o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego na rozwój przedsiębiorczości oraz o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego w ramach projektu „Czas na własną firmę” .

Przedmiotem prac Komisji Oceny Wniosków /KOW/ będzie:

- ocena 45 wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, przy czym każdy wniosek podlegać będzie ocenie przez 2 członków Komisji Oceny Wniosków;
- ocena 10 wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości - sesja poprawkowa; każdy wniosek podlegać będzie ocenie przez 2 członków Komisji Oceny Wniosków /na takim poziomie ustala się ilość wniosków po pierwszej ocenie, które nie uzyskają minimalnej liczby punktów kwalifikujących do zatwierdzenia wniosku/;
- ocena 45 wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego na rozwój przedsiębiorczości, przy czym każdy wniosek podlegać będzie ocenie przez 2 członków Komisji Oceny Wniosków;
- ocena 10 wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego na rozwój przedsiębiorczości sesja poprawkowa; każdy wniosek podlegać będzie ocenie przez 2 członków Komisji Oceny Wniosków /na takim poziomie ustala się ilość wniosków po pierwszej ocenie, które nie uzyskają minimalnej liczby punktów kwalifikujących do zatwierdzenia wniosku/;



- ocena 45 wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego, każdy wniosek podlegać będzie ocenie przez 2 członków Komisji Oceny Wniosków

Wszystkie wnioski będą oceniane zgodnie z wymogami określonymi w: Regulaminie przyznawania wsparcia finansowego w formie bezzwrotnej dotacji na otwarcie i prowadzenie działalności gospodarczej oraz podstawowego wsparcia pomostowego i przedłużonego wsparcia pomostowego w ramach projektu „Czas na własną firmę”, Regulaminie Komisji Oceny Wniosków oraz Wytycznych Instytucji Pośredniczącej w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 – Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia oraz poddziałania 8.1.2 PO KL – Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie POKL.

Założenia projektu oraz Regulamin przyznawania wsparcia finansowego w formie bezzwrotnej dotacji na otwarcie i prowadzenie działalności gospodarczej oraz podstawowego wsparcia pomostowego i przedłużonego wsparcia pomostowego w ramach projektu „Czas na własną firmę” dostępne są na stronie internetowej projektu: <http://www.projekt-slemien.eu>.

Zakłada się, że do Komisji Oceny Wniosków zostanie zrekrutowanych 15 członków.

Rodzaj wniosku podlegającego ocenie	Łączna liczba złożonych wniosków /łączna liczba ocen wniosków	Liczba wniosków do oceny przez poszczególnych członków Komisji Oceny Wniosków
45 wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości	45/ 90	6 wniosków
10 wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości - sesja poprawkowa	10/20	2 wnioski /przy czym ilość ta może ulec zmianie z uwagi na nieprzewidywalność na tym etapie postępowania
45 wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego na rozwój przedsiębiorczości	45/90	6 wniosków
10 wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego na rozwój przedsiębiorczości <u>sesja poprawkowa</u> ;	10/20	2 wnioski /przy czym ilość ta może ulec zmianie z uwagi na nieprzewidywalność na tym etapie postępowania
45 wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego	45/90	6 wniosków
RAZEM:	155/310	22

W przypadku, gdy ilość zrekrutowanych osób do prac w Komisji Oceny Wniosków będzie mniejsza od zakładanych 15 osób, nastąpi zwiększenie zakresu liczby wniosków do weryfikacji przez poszczególnych członków Komisji Oceny Wniosków.



2. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami/.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

Praca w Komisji Oceny Wniosków wykonywana będzie od czerwca 2013 roku do marca 2014 roku. Szczegółowe terminy posiedzeń Komisji Oceny Wniosków zostaną przekazane Członkom Komisji Oceny Wniosków na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem posiedzenia Komisji w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie. Planowane terminy prac Komisji Oceny Wniosków przedstawia poniższa tabela.

Ocena wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości	czerwiec 2013
Ocena wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości – <u>sesja poprawkowa</u>	czerwiec 2013
Ocena wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego na rozwój przedsiębiorczości	czerwiec/lipiec/ sierpień 2013
Ocena wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego na rozwój przedsiębiorczości – <u>sesja poprawkowa</u>	czerwiec/lipiec/ sierpień 2013
Ocena wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego	grudzień2013/ styczeń 2014

Zamawiający zastrzega, że w/w terminy są orientacyjne i mogą ulec zmianie.

4. MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

Miejscem wykonywania prac przez członków Komisji Oceny Wniosków będzie Biuro projektu „Czas na własną firmę”. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca wykonywania zamówienia.

5. WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM NA CZŁONKÓW KOMISJI OCENY WNIOSKÓW:

5.1. Wymagania stawiane kandydatowi na członka Komisji Oceny Wniosków:

- a) Wykształcenie wyższe w szczególności z zakresu: finansów, księgowości, marketingu, zarządzania sprzedażą, promocji, prawa,
- b) Praktyczna wiedza na temat prowadzenia działalności gospodarczej (prowadzenie zajęć, warsztatów szkoleń lub doradztwa z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej i przedsiębiorczości),
- c) Doświadczenie zawodowe:
 - brał udział w realizacji min. 1 projektu finansowanego ze środków publicznych, w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - był członkiem min. 1 Komisji Oceny Wniosków w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich i/lub Priorytetu VIII Regionalne Kadry Gospodarki Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i przeprowadzał oceny wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości lub oceny wniosków



o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego na rozwój przedsiębiorczości, lub oceny wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego.

- d) Znajomość zasad udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach poddziałania 8.1.2 lub działania 6.2 PO KL,
- e) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- f) Niekaralność i brak toczących się postępowań karnych,
- g) Zagwarantowanie bezstronności,
- h) Dyspozycyjność czasowa w przewidywanym okresie dokonywania oceny wniosków.

5.2. Wymagania, o których mowa w pkt 5.1.a) i b) kandydat winien potwierdzić prócz Curriculum Vitae przedłożonymi do oferty dokumentami uwiarygadniającymi posiadane wykształcenie i doświadczenie, z kolei wymagania, o których mowa w pkt 5.1. c) do g) kandydat potwierdzi przedłożonymi do oferty oświadczeniami.

5.3. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych wymagań stanowi podstawę odrzucenia oferty kandydata na członka Komisji Oceny Wniosków.

5.4. W przypadku zaangażowania kandydata na członka Komisji Oceny Wniosków w realizację zadań w więcej niż jednym projekcie finansowanym w ramach NSRO, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilnoprawnej, kandydat musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zlecanej usługi. Łączne zaangażowanie kandydata w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO nie może przekroczyć 240 godzin miesięcznie. W przypadku zatrudnienia w innych projektach realizowanych w ramach NSRO, kandydat będzie składać godzinową ewidencję czasu pracy w ramach wszystkich projektów.

5.5. Kandydat nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodków EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej chyba, że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).

5.6. Zamawiający dopuszcza do składania ofert jedynie osoby fizyczne, które będą realizować zadanie na podstawie umowy cywilnoprawnej.

6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Każdy kandydat na członka Komisji Oceny Wniosków, z którym zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do:

- udziału w pracach Komisji Oceny Wniosków w terminach wskazanych przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia oceny losowo wybranych wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego, wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego zgodnie z Regulaminem przyznawania wsparcia finansowego w formie bezzwrotnej dotacji na otwarcie i prowadzenie działalności gospodarczej oraz podstawowego wsparcia pomostowego i przedłużonego wsparcia pomostowego w ramach projektu „Czas na własną firmę” oraz



Wytycznymi Instytucji Pośredniczącej w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 – Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samo zatrudnienia oraz poddziałania 8.1.2 PO KL – Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie POKL.

- ponownego rozpatrzenie wniosków zgodnie z procedurą odwoławczą /jeśli dotyczy/.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

7.1. Kandydat na członka Komisji Oceny Wniosków ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu „Oferta”, stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

7.2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez kandydata na członka Komisji Oceny Wniosków.

7.3. Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub uwierzytelnionych kserokopii tj. poświadczonych za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej: adnotacją „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem kandydata na członka Komisji Oceny Wniosków.

7.4. Do oferty kandydat na członka Komisji Oceny Wniosków winien przedłożyć następujące załączniki:

a/ Curriculum Vitae - Załącznik nr 2 do ogłoszenia – zawierające opis wykształcenia oraz doświadczenia z zakresu wspierania rozwoju przedsiębiorczości, w tym doświadczenia w przedmiocie zamówienia i praktycznej wiedzy na temat prowadzenia działalności gospodarczej, wypełnione w sposób umożliwiający ocenę spełnienia wymagań określonych w rozdz. 5 oraz dokonanie oceny oferty;

b/ oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności za przestępstwa umyślne i niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe - Załącznik nr 3 do ogłoszenia;

c/ oświadczenie o gotowości do świadczenia usługi i znajomości zasad udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach poddziałania 8.1.2 lub działania 6.2 PO KL – Załącznik nr 4 do ogłoszenia;

d/ deklarację bezstronności i poufności - Załącznik nr 5 do ogłoszenia;

e/ oświadczenie o dyspozycyjności – Załącznik nr 6 do ogłoszenia;

f/ oświadczenie dotyczące miesięcznego limitu godzin w ramach realizacji zadań w projektach w ramach PO KL/NSRO - Załącznik nr 7 do ogłoszenia;

g/ uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia.

8. Kalkulacja ceny oferty.

W formularzu oferty należy podać:

a/ cenę jednostkową brutto za przeprowadzenie odpowiednio oceny wniosku: o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego na rozwój przedsiębiorczości, o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego

b/ łączną cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia,



9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie nieprzeźroczystej opisanej odpowiednio:

Nadawca:
.....

OFERTA
„Nabór do Komisji Oceny Wniosków
w ramach projektu „Czas na własną firmę””

NIE OTWIERAĆ przed 08/05/2013r. godz. 12:15

Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Ślemień, lub przesać pocztą/ kurierem na adres: Gmina Ślemień ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień do dnia 08.05.2013 r. do godz.12:00

10. OCENA OFERT

1. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu tzn. takie gdzie kandydaci na członków Komisji Oceny Wniosków spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. 5.

2. Zamawiający dokona oceny ofert wg kryteriów:

a) cena brutto przedmiotu zamówienia - 40%

Liczba punktów za kryterium cena zostanie obliczona wg formuły:

ilość punktów = $Cn/Cb \times 100 \times 40\%$

gdzie:

- Cn –najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
- Cb –cena oferty badanej,
- 100 –wskaźnik stały,
- 40%–procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oferta najtańsza otrzyma 40 pkt pozostałe oferty proporcjonalnie do oferty najtańszej.

b) doświadczenie kandydata na członka Komisji Oceny Wniosków – 60 %

Liczba punktów za kryterium doświadczenie kandydata będzie obliczona wg wzoru:

ilość punktów = DA + DB

gdzie:

DA – liczba punktów przyznanych za przeprowadzanie oceny wniosków w ramach KOW-ów,

DB- liczba punktów za udział w realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych

Kandydat posiadający największe doświadczenia w ramach niżej wymienionych podkryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 60 pkt



A/ podkryterium - przeprowadzanie oceny wniosków w ramach KOW-u o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości lub wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego na rozwój przedsiębiorczości lub wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich i/lub Priorytetu VIII Regionalne Kadry Gospodarki Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Maksymalna liczba punktów w w/w podkryterium wynosi 40 pkt. Zamawiający za udział w pracach KOW-u przyzna punktację:

- udział w pracach 1 Komisji Oceny Wniosków - 10 pkt
- udział w pracach Komisji Oceny Wniosków od 2 do 3 – 20 pkt
- udział w pracach Komisji Oceny Wniosków od 4 do 5 – 30 pkt
- udział w pracach Komisji Oceny Wniosków od 6 i powyżej - 40 pkt

B/ podkryterium - udział w realizacji projektów finansowych ze środków publicznych, w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich lub Priorytetu VIII Regionalne Kadry Gospodarki Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w których udzielano dotacji. Maksymalna liczba punktów w w/w podkryterium wynosi 20 pkt. Zamawiający za udział w realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych przyzna punktację:

- udział w 1 projekcie - 5 pkt
- udział w 2 do 4 projektach – 10 pkt
- udział w 5 projektach i powyżej – 20 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać kandydat w ramach w/w kryteriów wynosi 100 pkt.

Zamawiający na podstawie przyznanej punktacji za kryterium cena brutto przedmiotu zamówienia i doświadczenie kandydata na członka Komisji Oceny Wniosków opracuje listę rankingową ofert, z której wybierze 15 ofert kandydatów przedstawiających najkorzystniejszy bilans ceny i doświadczenia tj. te oferty którym przyznano największą liczbę punktów.

W sytuacji, gdy pozostała do rozdysponowania liczba miejsc w Komisji Oceny Wniosków będzie niemożliwa do obsadzenia kandydatami z uwagi na fakt, iż otrzymali oni taką samą punktację w ramach wyżej opisanych kryteriów, Zamawiający dokona wyboru brakujących kandydatów biorąc pod uwagę datę i godzinę wpływu ofert kandydatów do Urzędu Gminy Ślemień.

3. Kandydaci wybrani do prac w Komisji Oceny Wniosków zostaną o tym fakcie powiadomieni w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie. Zamawiający informuje, iż podpisanie umów cywilno-prawnych z wybranymi kandydatami na członków KOW-u nastąpi dopiero po zatwierdzeniu ich kandydatur przez Wojewódzki Urząd Pracy.



11. OSOBY DO KONTAKTU

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

a. w zakresie dot. przedmiotu zamówienia:

- Grażyna Urbańska - Lider projektu „Czas na własną firmę”, tel. 033/865-40-98, e-mail: projektwf@slemien.pl

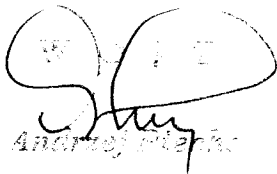
b. w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych zamówienia:

- Katarzyna Przybyła – Specjalista ds. zamówień publicznych projektu „Czas na własną firmę”, e-mail:

zamprojwf@slemien.pl

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

1. Formularz „Oferta”
2. Curriculum Vitae
3. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności za przestępstwa umyślne i niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe
4. Oświadczenie o gotowości do świadczenia usług i znajomości zasad udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach poddziałania 8.1.2 lub działania 6.2 PO KL
5. Deklaracja bezstronności i poufności
6. Oświadczenie o dyspozycyjności
7. Oświadczenie dot. miesięcznego limitu godzin w ramach realizacji zadań w projektach w ramach POKL/NSRO.



Katarzyna Przybyła

Podpis Zamawiającego



Załącznik nr 1 do ogłoszenia

OFERTA

**na członka Komisji Oceny Wniosków
do projektu „Czas na własną firmę”**

Nazwa i adres kandydata : _____

Adres do korespondencji* _____

Telefon: _____ Fax _____ e-mail _____

*wypełnić jeśli inny niż adres kandydata

W nawiązaniu do ogłoszenia o naborze kandydatów na członków Komisji Oceny Wniosków nr RIBR.Rc.271.WF.11.2013 z dnia 26.04.2013 r. oferuję za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Łączna cena oferty bruttozł

Kalkulacja ceny oferty:

Rodzaj wniosku podlegającego ocenie	Liczba wniosków do oceny przez członka Komisji Oceny Wniosków	Cena jednostkowa brutto za ocenę wniosku	Wartość wynagrodzenia brutto za ocenę wniosków /liczba wniosków x cena jedn. netto/ 4 = 2 x 3
1	2	3	4 = 2 x 3
wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości	6 wniosków		
wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości - <u>sesja poprawkowa</u>	2 wnioski		
wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego na rozwój przedsiębiorczości	6 wniosków		
wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego na rozwój przedsiębiorczości - <u>sesja poprawkowa</u> ;	2 wnioski		
wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego	6 wniosków		
RAZEM CENA OFERTY BRUTTO			



1. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki określone w rozdz. 5 ogłoszenia.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego /związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
3. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - A/ Curriculum Vitae
 - B/ Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności za przestępstwa umyślne i niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe
 - C/ Oświadczenie o gotowości do świadczenia usług i znajomości zasad udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach poddziałania 8.1.2 lub działania 6.2 PO KL
 - D/ Deklaracja bezstronności i poufności
 - E/ Oświadczenie o dyspozycyjności
 - F/ Oświadczenie dot. miesięcznego limitu godzin w ramach realizacji zadań w projektach w ramach POKL/NSRO.
 - G/ Uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia
 - H/ INNE DOKUMENTY:

_____, dnia _____ r.

.....
podpis kandydata



Załącznik nr 2 do ogłoszenia

CURRICULUM VITAE

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Adres zamieszkania/ telefon/ e-mail:
4. Data urodzenia:
5. Narodowość:
6. Wykształcenie:

Instytucja Data: od (miesiąc / rok) do (miesiąc / rok)	Uzyskane stopnie lub dyplomy:

7. Znajomość języków obcych: proszę podać stopień znajomości w skali od 1 do 5 (1 bardzo dobry; 5 podstawowy):

Język obcy	Czytanie	Mowa	Pisanie

8. Inne umiejętności:
9. Obecne zatrudnienie: <stanowisko, nazwa pracodawcy>



10. Doświadczenie zawodowe:

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Pracodawca	Stanowisko	Opis zakresu czynności

11. Liczba lat doświadczenia związanego ze wspieraniem rozwoju przedsiębiorczości:

12. Doświadczenie związane z przedmiotem zamówienia:

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa pracodawcy/ zleceniodawcy	Opis i typ świadczonych usług

13. Odbyte szkolenia związane z przedmiotem zamówienia:

14. Praktyczna wiedza na temat prowadzenia działalności gospodarczej:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)”.

Data, podpis:



Załącznik nr 3 do ogłoszenia

Oświadczenie kandydata

Ja, niżej podpisanypotwierdzam swoją gotowość do świadczenia usług w ramach projektu „Czas na własną firmę”, zgodnie z ogłoszeniem złożonym przez Urząd Gminy w Ślemieniu. Deklaruję, iż nie jestem w żadnej sytuacji wykluczającej mnie z uczestnictwa w projekcie.

Potwierdzam, iż znam zasady udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach poddziałania 8.1.2 PO KL lub działania 6.2.

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w moim życiorysie załączonym do wniosku, co mogłoby być konieczne w przypadku podjęcia niezbędnych działań wynikających z udziału w projekcie „Czas na własną firmę” w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....
podpis kandydata

.....
data i miejscowość



Załącznik nr 4 do ogłoszenia

Deklaracja bezstronności i poufności dla osób dokonujących oceny wniosków

Ja niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny wniosków uczestników projektu (bezpośrednich odbiorców pomocy) o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, wsparcia pomostowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* oraz Poddziałania 8.1.2 *Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi oceny i wyboru wniosków. Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru wniosków zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do bezstronnej oceny wybranych wniosków z mojej strony, ze względu na mój osobisty udział w procesie przygotowania wniosku, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny tego wniosku. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu/Zastępcy Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków, przed rozpoczęciem procesu oceny wniosków.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny wniosków lub wynikające z procesu oceny.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	



Załącznik nr 6 do ogłoszenia

Oświadczenie o dyspozycyjności

Ja niżej podpisany/na oświadczam, iż w związku z pracą na stanowisku członka Komisji Oceny Wniosków w projekcie „Czas na własną firmę” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 8.1.2, mam możliwość stawienia się w siedzibie Zamawiającego w każdym czasie, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

.....

podpis kandydata

.....

data i miejscowość



Załącznik nr 7 do ogłoszenia

.....
(imię i nazwisko)

....., dnia.....

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

W związku z realizacją przez Gminę Ślemień projektu „Czas na własną firmę”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013) oświadczam, że:

Jestem/ zatrudniona/y w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL. Jako instytucję uczestniczącą w realizacji PO KL rozumie się Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), Regionalny Ośrodek EFS, Krajowy Ośrodek EFS oraz Krajową Instytucję Wspomagającą.

Nie jestem*

Tak jestem/ zaangażowana/y w realizację zadań w ramach innego projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub innych programów finansowanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (W ramach NSRO realizowane są następujące programy operacyjne: Infrastruktura i Środowisko, Innowacyjna Gospodarka, Kapitał Ludzki, Rozwój Polski Wschodniej, Regionalne Programy Operacyjne, programy w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej i Pomoc Techniczna)

Nie jestem* (jeśli TAK, proszę wypełnić tabelę na końcu oświadczenia, jeśli NIE proszę wpisać w tabeli „nie dotyczy”)

Będę/ za czas realizacji zadań w ramach projektu pt.: „Czas na własną firmę” pobierać wynagrodzenia z innych środków publicznych – wspólnotowych lub krajowych.

Nie będę*

W przypadku zmiany stanu faktycznego będącego przedmiotem powyższego oświadczenia zobowiązuję się informować o tym fakcie.

Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu na rzecz Gminy Ślemień pełnych kosztów poniesionych przez Gminę Ślemień w związku z podejmowanymi przeze mnie zobowiązaniami w ramach w/w projektu, wraz z należnymi odsetkami liczoneymi jak dla zaległości podatkowej, jeżeli treść powyższego oświadczenia nie odzwierciedlałaby stanu faktycznego, w wyniku czego koszty wynikające z zaciąganego zobowiązania zostałyby uznane za niekwalifikowane przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Zarządzającą POKL.



Informacja o zaangażowaniu w realizację innych projektów:

Lp.	Podmiot realizujący projekt	Nazwa projektu	Rodzaj wykonywanej pracy /świadczonych usług	Forma zatrudnienia	Okres zatrudnienia
1.					
2.					
3.					

Zgodnie z zapisami podrozdziału 4.5. pkt 6) Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki osoba zaangażowana w realizację zadań w więcej niż jednym projekcie zobowiązana jest do:
a) prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów;
b) udostępnia Beneficjentowi ewidencji, o której mowa w lit. a, w odniesieniu do okresu realizacji projektu Beneficjenta.

Oświadczam, iż w okresie realizacji czynności w ramach ww. projektu zaangażowanie w realizację innych projektów w ramach POKL/NSRO nie przekracza i przekraczać nie będzie 240 godzin miesięcznie.

.....
(własnoręczny podpis)

* - niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 8 do ogłoszenia

Oświadczenie kandydata

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria, numer)

wydanym przez

oświadczam, że

- a) korzystam/nie korzystam* w pełni z praw publicznych;
- b) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- c) nie byłem/byłam skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) toczy/nie toczy* się wobec mnie postępowanie karne.

.....
podpis kandydata

.....
data i miejscowość

*niepotrzebne skreślić