



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



URZĄD GMINY  
w ŚLEMIEŃCU  
34-323 ŚLEMIEŃ, ul. Krakowska 148  
RIBR.Rc.271.WF.14.2012  
pow. żywiecki - woj. śląskie  
REGON 070010136 NIP 553-11-18-702

Ślemień, dnia 19.10.2012r.

## OGŁOSZENIE

### O NABORZE KANDYDATÓW NA CZŁONKÓW KOMISJI REKRUTACYJNEJ

weryfikującej wnioski rekrutacyjne do projektu „Czas na własną firmę”  
(nr umowy o dofinansowanie UDA-POKL.08.01.02-24-111/11-00)  
w ramach priorytetu VIII „Regionalne Kadry Gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój  
pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów  
adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013

Urząd Gminy w Ślemieniu ogłasza nabór na kandydatów na Członków Komisji Rekrutacyjnej weryfikującej wnioski /formularze rekrutacyjne/ do projektu „Czas na własną firmę”.

#### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest udział w pracach Komisji Rekrutacyjnej przy współpracy z doradcą zawodowym i dokonanie oceny formularzy rekrutacyjnych potencjalnych uczestników projektu pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na własną firmę” oraz wzorem karty oceny formalno-merytorycznej. Założenia projektu wraz ze wzorami karty oceny dostępne są na stronie internetowej [www.projektwf-slemien.eu](http://www.projektwf-slemien.eu)

#### **2. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami/.

#### **3. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:**

Praca w Komisji Rekrutacyjnej i ocena formularzy rekrutacyjnych wykonywana będzie po zakończeniu okresu naboru uczestników projektu (termin naboru: od 23.10.2012 r. do 06.11.2012 r.). Zakłada się, że prace w Komisji Rekrutacyjnej potrwać 1 miesiąc /80 godzin na osobę/, planowany termin rozpoczęcia prac Komisji Rekrutacyjnej to 07.11.2012r.

Szczegółowe terminy posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej zostaną przekazane Członkom Komisji na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem posiedzenia Komisji w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu.

#### **UWAGA:**

W okresie realizacji usługi przez kandydata na Członka Komisji Rekrutacyjnej w ramach projektu „Czas na własną firmę” jego zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach w ramach POKL/NSRO nie przekracza i przekraczać nie będzie 240 godzin miesięcznie. W sytuacji gdy, kandydat na Członka Komisji Rekrutacyjnej zaangażowany jest w realizację zadań w innych projektach w ramach POKL/NSRO zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów w które jest zaangażowany oraz zobowiązany będzie udostępniać Zamawiającemu ww. ewidencję godzin w okresie realizacji zadań w ramach danego projektu beneficjenta.

#### **4. MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA**

Miejscem pracy Komisji Rekrutacyjnej będzie siedziba Biura Projektu w Ślemieniu, 34-323 Ślemień, Rynek 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca wykonania zamówienia.

*Projekt „Czas na własną firmę”*

*współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

Sporządziła: specjalista ds. Zamówień Publicznych Katarzyna Przybyła



## 5. ZADANIA CZŁONKÓW KOMISJI REKRUTACYJNEJ:

Każda osoba, z którą zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia tj. na świadczenie usług w ramach Komisji Rekrutacyjnej będzie zobowiązana do:

- wzięcia udziału w pracach Komisji Rekrutacyjnej w terminach wskazanych przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia oceny losowo wybranych formularzy rekrutacyjnych, zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na własną firmę” za pomocą Karty oceny formalno-merytorycznej;
- rozpatrzenie odwołań w formie pisemnej o ponowne rozpatrzenie sprawy poprzez przeprowadzenie ponownej oceny formularzy rekrutacyjnych – w przypadku złożenia takich odwołań przez potencjalnych uczestników projektu,
- aktywnego udziału w pracach Komisji Rekrutacyjnej,

Powyższe zadania realizowane będą w oparciu o zawartą umowę zlecenie.

## 6. WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM NA CZŁONKÓW KOMISJI REKRUTACYJNEJ:

Do Komisji Rekrutacyjnej zostanie powołanych 5 osób posiadających wykształcenie wyższe i kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę formularzy rekrutacyjnych, w tym:

- 1 osoba posiadająca min. 2 letnie doświadczenie w zakresie przedsiębiorczości,
- 1 osoba posiadająca min. 2 letnie doświadczenie w zakresie marketingu i reklamy,
- 1 osoba posiadająca min. 2 letnie doświadczenie w zakresie turystyki,
- 1 osoba posiadająca min. 2 letnie doświadczenie w zakresie działalności gospodarczej,
- 1 osoba posiadająca min. 2 letnie doświadczenie w zakresie zarządzania,

oraz 3 osoby o różnym poziomie wykształcenia (zawodowym, średnim, wyższym) i różnym statusie na rynku pracy (osoba bezrobotna, osoba pracująca, osoba nieaktywna zawodowo, osoba ucząca się)

Dodatkowo każdy z kandydatów na członka Komisji Rekrutacyjnej winien:

- a/ korzystać w pełni z praw publicznych, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, nie być karany za przestępstwa popełnione umyślnie.
- b/ być dyspozycyjny w okresie dokonywania oceny formularzy rekrutacyjnych
- c/ znać zasady udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach poddziałania 8.1.2 lub działania 6.2 PO KL

## 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

7.1 Kandydat na Członka Komisji Rekrutacyjnej ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na dowolnie przez siebie wybranego Członka Komisji Rekrutacyjnej. Ofertę należy złożyć na formularzu „Oferta”, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, na zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

7.2 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną tj. przez kandydata na Członka Komisji Rekrutacyjnej.

7.3. Wszystkie miejsca w ofercie i jej załącznikach, w których kandydat na Członka Komisji Rekrutacyjnej naniósł poprawki muszą być podpisane/zaparafowane.

7.4. Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub uwierzytelnionych kserokopii tj. poświadczonych za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej: adnotacją „za zgodność z oryginałem”, oraz podpisem osoby upoważnionej.

### 7.5. Do oferty kandydat na Członka Komisji Rekrutacyjnej winien przedłożyć następujące załączniki:

a/ Curriculum Vitae - Załącznik nr 2 do ogłoszenia – zawierające opis wykształcenia oraz doświadczenia w przedmiocie zamówienia, wypełnione w sposób umożliwiający ocenę spełnienia wymagań określonych w pkt 6 oraz dokonanie oceny oferty;



b/ oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności za przestępstwa umyślne i niekaralności za przestępstwo i znajomości zasad udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach poddziałania 8.1.2 lub działania 6.2 PO KL - Załącznik nr 4 do ogłoszenia,  
d/ uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia pozwalające na rzetelną i fachową ocenę formularzy rekrutacyjnych.

## **8 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT NA CZŁONKÓW KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie nieprzeźroczystej opisanej odpowiednio:

Nadawca:

### **OFERTA**

### **„Nabór kandydatów na członków do Komisji Rekrutacyjnej”**

NIE OTWIERAĆ przed 02/11/2012r. godz. 12:15

Ofertę można **prześłać pocztą lub złożyć** w siedzibie Zamawiającego: budynek Urzędu Gminy Ślemień /sekretariat/ ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, **do dnia 02/11/2012r., do godz. 12.00.**

## **9 OCENA OFERT:**

Ocena oferty obejmuje 2 etapy:

### **ETAP I**

W ramach I etapu oceny ofert Zamawiający sprawdza czy kandydat na członka do Komisji Rekrutacyjnej przedłożył ofertę na formularzu „OFERTA” wraz z niezbędnymi załącznikami, o których mowa w pkt 7.5. Dalej Zamawiający sprawdza, czy przedłożone dokumenty zostały podpisane przez osobę upoważnioną, czy kserokopie dokumentów przedłożonych przez kandydata są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. Dalej Zamawiający weryfikuje, czy kandydat na członka do Komisji Rekrutacyjnej spełnia warunki, określone w pkt 6 niniejszego ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania posiadanej wiedzy i doświadczenia kandydata w trybie rozmowy kwalifikacyjnej. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznej.

### **ETAP II**

W ramach II etapu Zamawiający ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:

- cena brutto przedmiotu zamówienia /usługi/ - 100%

## **10 OSOBY DO KONTAKTU:**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

a. w zakresie dot. przedmiotu zamówienia:

- Grażyna Urbańska - Lider projektu „Czas na własną firmę”, tel. 033/865-41-70, e-mail: projektwf@slemiesn.pl

b. w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych zamówienia:

- Katarzyna Przybyła – Specjalista ds. zamówień publicznych projektu „Czas na własną firmę”, e-mail: zamprojwf@slemiesn.pl

## **ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:**

1. Formularz „Oferta”
2. Curriculum Vitae
3. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności za przestępstwa umyślne i niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe
4. Oświadczenie o gotowości do świadczenia usług i znajomości zasad udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach poddziałania 8.1.2 lub działania 6.2 PO KL



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Oświadczenie dot. miesięcznego limitu godzin w ramach realizacji zadań w projektach w ramach POKL/NSRO.

W O J T  
*Andrzej Piecha*

---

*Podpis Zamawiającego*

*Projekt „Czas na własną firmę”*

*współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Sporządziła: specjalista ds. Zamówień Publicznych Katarzyna Przybyła*



Załącznik nr 1 do ogłoszenia

**OFERTA**  
**na**  
**CZŁONKA DO KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

.....  
*/wpisać osobę zgodnie z pkt 6 ogłoszenia/*

Nazwa i adres kandydata \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

numer telefonu: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

Nr dowodu osobistego: \_\_\_\_\_

Adres do korespondencji\* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\*wypełnić jeśli inny niż wyżej

1. Oferuję świadczenie usług w ramach Komisji Rekrutacyjnej, na warunkach określonych w ogłoszeniu nr RIBR.Rc.271.WF.14.2012 z dnia 18.10.2012r. za cenę:
2. Cena brutto oferty \_\_\_\_\_ PLN/miesiąc (słownie: \_\_\_\_\_)
3. Ponadto, oświadczam, że uważam się za związanego/ną niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
4. od daty otwarcia ofert.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ r.

.....  
podpis kandydata



**Załącznik nr 2 do ogłoszenia**

**CURRICULUM VITAE**

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:
4. Narodowość:
5. NIP:
6. Wykształcenie:

Instytucja Data: od (miesiąc / rok) do (miesiąc / rok)	Uzyskane stopnie lub dyplomy:

7. Znajomość języków obcych: proszę podać stopień znajomości w skali od 1 do 5 (1 bardzo dobry; 5 podstawowy):

Język obcy	Czytanie	Mowa	Pisanie

8. Inne umiejętności:
9. Obecne zatrudnienie: <stanowisko, nazwa pracodawcy>



10. Doświadczenie zawodowe:

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Pracodawca	Stanowisko	Opis zakresu czynności

11. Liczba lat doświadczenia:

12. Doświadczenie związane z opisem przedmiotu zamówienia:

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa pracodawcy/zleceniodawcy	Opis i typ świadczonych usług

13. Odbyte szkolenia związane z przedmiotem zamówienia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)”.

Data, podpis: .....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik nr 3 do ogłoszenia**

### Oświadczenie kandydata

Ja niżej podpisany/a .....

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria, numer) .....

wydanym przez .....

oświadczam, że

- a) korzystam z pełni praw publicznych;
- b) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz
- c) nie jestem karany za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;

.....

podpis kandydata

.....

data i miejscowość

*Projekt „Czas na własną firmę”*

*współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

Sporządziła: specjalista ds. Zamówień Publicznych Katarzyna Przybyła





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Załącznik nr 4 do ogłoszenia

### Oświadczenie kandydata

Ja, niżej podpisany .....potwierdzam swoją gotowość do świadczenia usług w ramach projektu „Czas na własną firmę”, zgodnie z ogłoszeniem złożonym przez Urząd Gminy w Ślemieniu. Deklaruję, iż nie jestem w żadnej sytuacji wykluczającej mnie z uczestnictwa w projekcie.

Potwierdzam, iż znam zasady udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach poddziałania 8.1.2 PO KL lub działania 6.2.

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w moim życiorysie załączonym do wniosku, co mogłoby być konieczne w przypadku podjęcia niezbędnych działań wynikających z udziału w projekcie „Czas na własną firmę” w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....  
podpis kandydata

.....  
data i miejscowość

*Projekt „Czas na własną firmę”*

*współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Sporządziła: specjalista ds. Zamówień Publicznych Katarzyna Przybyła*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Załącznik nr 5 do ogłoszenia

.....  
(imię i nazwisko )

....., dnia.....

.....  
(adres)

## OŚWIADCZENIE

W związku z realizacją przez Gminę Ślemień projektu „Czas na własną firmę”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013) oświadczam, że:

**Jestem/** zatrudniona/y w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL. Jako instytucję uczestniczącą w realizacji PO KL rozumie się Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), Regionalny Ośrodek EFS, Krajowy Ośrodek EFS oraz Krajową Instytucję Wspomagającą.

**Nie jestem\***

**Tak jestem/** zaangażowana/y w realizację zadań w ramach innego projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub innych programów finansowanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (W ramach NSRO realizowane są następujące programy operacyjne: Infrastruktura i Środowisko, Innowacyjna Gospodarka, Kapitał Ludzki, Rozwój Polski Wschodniej, Regionalne Programy Operacyjne, programy w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej i Pomoc Techniczna)

**Nie jestem\*** (jeśli TAK, proszę wypełnić tabelę na końcu oświadczenia, jeśli NIE proszę wpisać w tabeli „nie dotyczy”)

**Będę/** za czas realizacji zadań w ramach projektu pt.: „Czas na własną firmę” pobierać wynagrodzenia z innych środków publicznych – wspólnotowych lub krajowych.

**Nie będę\***

**W przypadku zmiany stanu faktycznego będącego przedmiotem powyższego oświadczenia zobowiązuję się informować o tym fakcie.**

Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu na rzecz Gminy Ślemień pełnych kosztów poniesionych przez Gminę Ślemień w związku z podejmowanymi przeze mnie zobowiązaniami w ramach w/w projektu, wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowej, jeżeli treść powyższego oświadczenia nie odzwierciedlałaby stanu faktycznego, w wyniku czego koszty wynikające z zaciąganego zobowiązania zostałyby uznane za niekwalifikowane przez Instytucję Pośredniczącą / Instytucję Zarządzającą POKL.



*Informacja o zaangażowaniu w realizację innych projektów:*

<b>Lp.</b>	<b>Podmiot realizujący projekt</b>	<b>Nazwa projektu</b>	<b>Rodzaj wykonywanej pracy /świadczonych usług</b>	<b>Forma zatrudnienia</b>	<b>Okres zatrudnienia</b>
1.					
2.					
3.					

Zgodnie z zapisami podrozdziału 4.5. pkt 6) Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki osoba zaangażowana w realizację zadań w więcej niż jednym projekcie zobowiązana jest do:

- a) prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów;
- b) udostępnienia Beneficjentowi ewidencji, o której mowa w lit. a, w odniesieniu do okresu realizacji projektu Beneficjenta.

***Oświadczam, iż w okresie realizacji czynności w ramach w/w projektu zaangażowanie w realizację innych projektów w ramach POKL/NSRO nie przekracza i przekraczać nie będzie 240 godzin miesięcznie.***

.....

*(własnoręczny podpis)*

\* - *niepotrzebne skreślić*