



**Szczegółowy opis zadań,
realizowanych w ramach usługi
monitoringu projektu „Czas na własną firmę”**

Monitoring ma na celu nadzór nad prawidłową realizacją projektu, zgodnie z harmonogramem i charakterystyką wskazaną we wniosku o dofinansowanie projektu.

Wykonawca świadczący usługi monitoringu projektu zabezpieczy Zamawiającego przed niewłaściwym wykonaniem projektu, poprzez bieżące kontrolowanie realizacji projektu i niezwłoczne informowanie o zaistniałych nieprawidłowościach oraz proponowanie działań prewencyjnych przywracających prawidłowość wykonania.

Pierwsza faza monitoringu to zbadanie wiedzy i potrzeb beneficjentów pomocy, zwłaszcza oczekiwań jakie mają wobec projektu.

Monitoring prowadzony w trakcie realizacji projektu służyć będzie sprawdzeniu, czy jest on realizowany zgodnie z założeniami, a uwagi jakie mają beneficjenci pomocy będą pomocne dla realizatora projektu przy dalszej pracy.

Monitoring na zakończenie projektu posłuży ocenie zasadności przeprowadzonych działań projektowych, zbada wzrost wiedzy beneficjentów pomocy, trwałości uzyskanych efektów, jak również pozwoli ocenić stopień osiągnięcia celów projektowych.

Celem głównym projektu jest ograniczenie poziomu bezrobocia mieszkańców podregionu bielskiego poprzez aktywne wsparcie 45 osób, które w czasie 6 miesięcy przed rozpoczęciem udziału w projekcie utraciły zatrudnienie z przyczyn zakładu pracy, w nabyciu nowych kwalifikacji i założeniu działalności gospodarczej w okresie 10 miesiąca trwania projektu oraz utrzymanie na rynku przez min. 12 miesięcy co najmniej 30 podmiotów gospodarczych utworzonych w ramach projektu.

Usługa monitoringu w ramach przedmiotowego postępowania będzie obejmować:

I. Monitoring form wsparcia w trakcie realizacji poszczególnych etapów projektu tj.:

- a. **indywidualnego doradztwa zawodowego** dotyczy określenia ścieżki rozwoju szkoleniowego uczestnika projektu w kontekście planowanej działalności gospodarczej, wskazanie alternatywnej działalności gospodarczej uczestnika projektu jeśli będzie to wynikać z analizy predyspozycyjno- osobowościowej - **3 godziny na osobę, częstotliwość pomiaru 5 i 7 miesiąc projektu,**
- b. **indywidualnego poradnictwa psychologicznego** – wsparcie prowadzone równoległe z indywidualnym doradztwem zawodowym - **3 godziny na osobę, częstotliwość pomiaru 5 i 7 miesiąc projektu,**
- c. **indywidualne szkolenia** - **częstotliwość pomiaru na bieżąco w okresie 5-7 miesiąc projektu**
- d. **szkolenia z „ABC przedsiębiorczości”** m.in. z zakresu zakładania i rozliczeń działalności gospodarczej, marketingu, zagadnień prawnych, form opodatkowania i pozyskiwania funduszy zewnętrznych. **Każdy uczestnik projektu objęty będzie 64 godzinnym szkoleniem, przy czym zajęcia prowadzone będą w 4 grupach po 10 -12 osób. Szkolenia prowadzone będą 2-3 razy w tygodniu po 8 godzin, częstotliwość pomiaru 6 i 7 miesiąc projektu,**

- e. **indywidualnego doradztwa biznesowego** – przed założeniem działalności gospodarczej dot. pomocy przy przygotowywaniu szczegółowej koncepcji działalności gospodarczej, biznes planu, oraz wniosku o przyznanie wsparcia, doradztwo prowadzone równoległe z szkoleniem „ABC przedsiębiorczości” - **8 godzin na osobę, częstotliwość pomiaru na bieżąco w okresie 6-7 miesiąc projektu,**
- f. **indywidualnego doradztwa biznesowego i szkolenia związane z działalnością gospodarczą** – na etapie prowadzenia działalności gospodarczej - 8 godzin na osobę, **częstotliwość pomiaru na bieżąco w okresie 11-19 miesiąc projektu,**
- g. **wsparcia finansowego dla uczestników projektu** po założeniu działalności gospodarczej, częstotliwość pomiaru jednokrotnie w 10, 11 miesiącu projektu,
- h. **podstawowego wsparcia pomostowego dla uczestników projektu** w pierwszych 6 miesiącach działalności gospodarczej, częstotliwość pomiaru jednokrotnie w 11 miesiącu projektu,
- i. **przedłużonego wsparcia pomostowego dla uczestników projektu** po 6 miesiącu prowadzonej działalności gospodarczej, częstotliwość pomiaru jednokrotnie w 17 miesiącu projektu,
Terminy pomiarów mogą ulec zmianie.

Stałe zadania – cotygodniowe spotkania z personelem projektu w siedzibie Biura.

Monitorowanie form wsparcia tj. usług szkoleniowych i doradczych będzie się odbywać poprzez wywiady bezpośrednie i kontrole w miejscu świadczenia usług:

- monitorowanie pracy psychologa, doradcy zawodowego, doradców biznesowych i trenerów odbywać się będzie minimum dwa razy w okresie wsparcia uczestników projektu poprzez wywiady bezpośrednie i kontrolę w miejscu świadczenia usługi, ankietyzację uczestników projektu. Badaniem zostanie objętych 1 psycholog, 1 doradca zawodowy, 2-3 doradców biznesowych oraz 2 do 4 trenerów (szkolenie „ABC przedsiębiorczości”) - każda z tych osób dwukrotnie. Natomiast w przypadku szkoleń indywidualnych jedna nieplanowana kontrola. Liczba szkoleń indywidualnych będzie możliwa do określenia dopiero po etapie zdiagnozowania indywidualnych potrzeb uczestników.

Z przeprowadzonego wywiadu bezpośredniego zostanie sporządzony raport zawierający min. informacje dotyczące:

- oceny programu szkoleniowego do możliwości uczestników grup szkoleniowych;
- oceny bazy dydaktycznej,
- propozycji ewentualnych zmian do metodologii nauczania ,
- oceny zaangażowania poszczególnych uczestników projektu.

Raporty z przeprowadzonych wywiadów będą na bieżąco przekazywane osobie odpowiedzialnej za realizację projektu – Liderowi projektu.

Kontrola pracy doradców i trenerów polegać będzie na sprawdzeniu prawidłowości niżej wymienionych dokumentów:

- list obecności,
 - dzienników zajęć ,
 - list potwierdzających otrzymanie poczęstunku/ciepłego posiłku – w przypadku szkolenia „ABC przedsiębiorczości”,
 - list potwierdzających otrzymanie materiałów szkoleniowych/ podręczników,
- oraz prawidłowości promocji projektu zgodnie z wytycznymi POKL.

Kontrole pracy doradców i trenerów dokonywane będą poprzez jedną planowaną wizytę i jedną doraźną wizytę członka zespołu monitorującego w miejscu świadczenia usług /gdzie będą

realizowane szkolenia/. Natomiast w przypadku szkoleń indywidualnych jedną nieplanowaną kontrolę.

II. **Monitoring uczestników projektu** tj.:

- a. sprawdzanie frekwencji uczestników projektu na poszczególnych etapach wsparcia – wymagane 80% frekwencji na zajęciach
- b. ocena bazy technicznej przez uczestników projektu,

Badanie będzie prowadzone za pomocą ankiety w sposób bezpośredni przez członków zespołu monitorującego podczas form wsparcia. Zakłada się, że badaniem objętych zostanie 45 uczestników projektu, przy czym każdy z uczestników projektu zostanie poddany badaniu minimum 3 razy podczas trwania form wsparcia w postaci szkoleń i doradztwa oraz 2 razy podczas prowadzenia działalności gospodarczej.

Proces oceny udzielanego wsparcia będzie obejmować:

- techniczną ocenę bazy szkoleniowej;
- ocenę merytorycznej zawartości szkoleń;
- ocenę materiałów dydaktycznych;
- ocenę pracy trenerów i doradców (dostępność, komunikatywność, umiejętność przekazywania wiedzy);
- ocenę metodologii zajęć.

Ankieta będzie anonimowa. Ankieta będzie przygotowana w oparciu o 5 stopniową skalę Likerta, wraz z pytaniem otwartym, mającym na celu wyrażenie dodatkowych opinii przez uczestników projektu odnośnie prowadzonych form wsparcia. Zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami, pytania ankietowe nie będą miały charakteru sugerującego konkretną odpowiedź.

Każdorazowo członek zespołu monitorującego sporządzi raport z badania danej grupy szkoleniowej zawierający opracowanie wyników ankiet wraz z podsumowaniem i analizą z przeprowadzonego badania. Raporty z badania końcowego będą zawierały dodatkowo analizę porównawczą wyników ankiet uzyskanych na początku i na końcu procesu wsparcia uczestników projektu /w ramach dwukrotnego badania zadowolenia uczestników projektu z jakości prowadzonego wsparcia/.

Wszystkie dane i informacje dot. poszczególnych uczestników projektu zebrane w wyniku przeprowadzonych badań ankietowych przez członków zespołu monitorującego, będą dostępne i przetwarzane wyłącznie na rzecz projektu.

- c. sprawdzenie zgodności biznes planu z prowadzoną działalnością gospodarczą przez uczestnika projektu, dwukrotna kontrola w miejscu działalności gospodarczej /obejmuje 4 powiaty/.

Monitoring działalności gospodarczych, polegać będzie na weryfikacji założeń biznes planów uczestników projektu, którym udzielono pomocy finansowej w ramach projektu, z rodzajami prowadzonych działalności gospodarczych na miejscu. Weryfikacja dokonana zostanie poprzez dwukrotną wizytację w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestników projektu /zakłada się, że dot. będzie 45 osób/ z terenu powiatu bielskiego, żywieckiego i cieszyńskiego i powiatu m. Bielsko-Biała.

Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić koszty dojazdu do miejsc wykonywania działalności gospodarczych poszczególnych uczestników projektu. Podczas wizytacji miejsc prowadzenia działalności gospodarczych jest wymagana obecność Lidera projektu, któremu to Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport samochodowy tam i z powrotem tj. biuro projektu - miejsce kontroli – biuro projektu. Osoby świadczące usługę monitoringu projektu każdorazowo będą ustalały/konsultowały terminy realizacji wizytacji z Liderem projektu. Kalkulując koszty należy



również uwzględnić 8-godzinny dzień pracy Lidera projektu. Zakłada się, że w ciągu jednego dnia roboczego wykonawca /osoba/ osoby świadczące usługę monitoringu projektu wraz z liderem projektu przeprowadzi kontrolę co najmniej w 2-3 miejscach prowadzenia działalności gospodarczych przez uczestników projektu. W załączeniu poglądowe zestawienie potencjalnych miejsc prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestników projektu „Czas na własną firmę” – załącznik nr 6 do SIWZ/.

III. **Monitoring postępu rzeczowego projektu** tj. nadzór nad:

- harmonogramem realizacji projektu,
- pracą zespołu projektowego,
- sporządzenie części merytorycznej wniosku o płatność wraz załącznikiem nr 2, na podstawie wniosku o dofinansowanie zgodnie z tabl. 2 i 3.

Tabela 2

Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/ pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru*
		K	M	O	K	M	O	
Ograniczenie poziomu bezrobocia mieszkańców podregionu bielskiego poprzez aktywne wsparcie 45 osób, które w czasie 6 miesięcy przed rozpoczęciem udziału w projekcie utraciły zatrudnienie z przyczyn zakładu pracy, w nabyciu nowych kwalifikacji i założeniu Działalności Gospodarczej w okresie 10 miesiąca trwania projektu oraz utrzymanie na rynku pracy przez minimum 12 miesięcy co najmniej 30 podmiotów gospodarczych utworzonych w ramach projektu	Liczba osób, które uzyskały środki na podjęcie Działalności Gospodarczej	0	0	0	32	13	45	Weryfikacja na podstawie: a/ wpisów do Ewidencji Działalności Gospodarczej b/ umów dot. wsparcia finansowego c/ raportu cząstkowego Częstotliwość pomiaru: wykonywana na bieżąco w 10-11 miesiącu realizacji projektu.
	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych środków z Europejskiego Funduszu Spójności na podjęcie Działalności Gospodarczej	0	0	0	32	13	45	Weryfikacja na podstawie: a/ wpisów do Ewidencji Działalności Gospodarczej b/ umów dot. wsparcia finansowego c/ raportu cząstkowego Częstotliwość pomiaru: wykonywana na bieżąco w 10-11 miesiącu realizacji projektu.
	Liczba podmiotów gospodarczych, które utrzymały się na rynku przez minimum 12 miesięcy (efektywność zatrudnienia 66%)	0	0	0	0	0	30	Weryfikacja na podstawie: a/ Monitoringu prowadzonych przez uczestników projektu Działalności Gospodarczej b/ raportu końcowego Częstotliwość pomiaru: wykonywana jednokrotnie w 24 miesiącu realizacji projektu

* Podane częstotliwości pomiarów są zgodne z pierwotnie zakładanym we wniosku o dofinansowanie projektu terminem rekrutacji tj. IX-X.2012 r., natomiast z uwagi na zakończony nabór do projektu 18. XII.2012 r. terminy ulegną przesunięciu o ok. 2 m-ce

Tabela 3

Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/ pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru*
		K	M	o	K	M	O	
Określenie i wdrożenie indywidualnej ścieżki potrzeb rozwojowych uczestników oraz wyzwolenie pozytywnego	Liczba osób objętych Indywidualnym Programem Doradztwa	0	0	0	32	13	45	Weryfikacja na podstawie: a/ formularzy diagnostycznych b/ raportu cząstkowego Częstotliwość pomiaru: wykonywana w 5 i 7 miesiącu realizacji projektu.



nastawienia na zmianę zawodu w okresie 5 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu	Liczba osób objętych poradnią psychologa	0	0	0	32	13	45	Weryfikacja na podstawie: a/ formularzy poradnictwa b/ raportu cząstkowego Częstotliwość pomiaru: wykonywana w 5 i 7 miesiącu realizacji projektu.
	Liczba osób objętych indywidualnymi szkoleniami	0	0	0	32	13	45	Weryfikacja na podstawie: a/ certyfikatów ze szkoleń indywidualnych b/ raportu cząstkowego Częstotliwość pomiaru: wykonywana na bieżąco oraz w 5-7 miesiącu realizacji projektu /raport/.
Nabycie przez uczestników projektu wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia własnej Działalności Gospodarczej w okresie 7 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu	Liczba uczestników, którzy uzyskają wiedzę z podstaw przedsiębiorczości	0	0	0	32	13	45	Weryfikacja na podstawie: a/ potwierdzenia wykonania usługi doradztwa/ szkolenia b/ raportu cząstkowego Częstotliwość pomiaru: wykonywana w 6-7 miesiącu projektu.
	Liczba uczestników, którzy zostaną objęci indywidualnym doradztwem biznesowym	0	0	0	32	13	45	Weryfikacja na podstawie: a/ dokumentacji z doradztwa indywidualnego Częstotliwość pomiaru: wykonywana na bieżąco w 6-7 miesiącu projektu.
Podjęcie Działalności Gospodarczej przez uczestników projektu do 10 miesiąca realizacji projektu	Liczba uczestników, którzy założą Działalność Gospodarczą	0	0	0	32	13	45	Weryfikacja na podstawie: a/ Zaświadczeń o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej b/ raportu cząstkowego Częstotliwość pomiaru: wykonywana na bieżąco w 10 miesiącu oraz 11/raport/ miesiącu realizacji projektu.
Pomoc finansowo-doradcza dla nowych podmiotów rozpoczynających Działalność Gospodarczą w ramach projektu do 19 miesiąca realizacji projektu.	Liczba podmiotów gospodarczych, które otrzymają wsparcie finansowe	0	0	0	0	0	45	Weryfikacja na podstawie: a/ umów dot. wsparcia finansowego b/ raportu cząstkowego Częstotliwość pomiaru: wykonywana na bieżąco w 10 miesiącu oraz 11/raport/ miesiącu realizacji projektu.
	Liczba podmiotów gospodarczych, które otrzymają podstawowe wsparcie pomostowe	0	0	0	0	0	45	Weryfikacja na podstawie: a/ umów wsparcia pomostowego b/ raportu cząstkowego Częstotliwość pomiaru: wykonywana jednorazowo w 11 miesiącu realizacji projektu
	Liczba podmiotów gospodarczych, które otrzymają doradztwo biznesowe i szkolenia związane z Działalnością Gospodarczą	0	0	0	0	0	45	Weryfikacja na podstawie: a/ aneksów do umów o udzielenie usług szkoleniowo-doradczych b/ dokumentów z przeprowadzonych usług doradztwa c/ uzyskanych certyfikatów Częstotliwość pomiaru: wykonywana na bieżąco od 11 do 19 miesiąca realizacji projektu.
Pomoc w utrzymaniu się na rynku nowych podmiotów gospodarczych po 6 miesiącach prowadzenia przez nich działalności gospodarczej	Liczba podmiotów gospodarczych, które otrzymają przedłużone wsparcie pomostowe	0	0	0	0	0	23	Weryfikacja na podstawie: a/ zawartych aneksów do umów o udzielenie wsparcia pomostowego Częstotliwość pomiaru: wykonywana jednokrotnie w 17 miesiącu realizacji projektu

* Podane częstotliwości pomiarów są zgodne z pierwotnie zakładanym we wniosku o dofinansowanie projektu terminem rekrutacji tj. IX-X.2012 r., natomiast z uwagi na zakończony nabór do projektu 18. XII.2012 r. terminy ulegną przesunięciu o ok. 2 m-ce.



IV. Monitoring ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu tj. nadzór nad:

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Określenie i wdrożenie indywidualnej ścieżki potrzeb rozwojowych uczestników oraz wyzwolenie pozytywnego nastawienia na zmianę zawodu, w okresie 5 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu	1. Opóźnienia w opracowaniu Indywidualnego Programu Doradztwa leżące po stronie doradców	- informacja zwrotna od uczestników; - brak dotrzymania terminów przekazania IPD; - kontrole/monitoring na miejscu	Zapobieganie: - wybór doradców legitymujących się odpowiednim doświadczeniem; - określenie kar umownych na wypadek niewywiązywania się z obowiązków. Minimalizowanie - stworzenie listy rezerwowej doradców; - zastępowanie nierzetelnych doradców osobami z w/w listy rezerwowej
Nabycie przez uczestników projektu wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia własnej Działalności Gospodarczej w okresie 7 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu	1. Zróżnicowany poziom zainteresowania poszczególnymi modułami szkolenia "ABC przedsiębiorczości" skutkujący absencją uczestników na zajęciach	- informacja zwrotna od trenerów w zakresie frekwencji na zajęciach; - kontrola / monitoring projektowy	Zapobieganie - określenie wymogu 80% frekwencji na zajęciach; - na pierwszych zajęciach przedstawienie warunków udziału w projekcie Minimalizowanie - kontakt z uczestnikiem projektu w przypadku nieusprawiedliwionej absencji powyżej 10% zajęć
	2. Brak na regionalnym rynku ofert wyspecjalizowanych szkoleń wskazanych w Indywidualnym Programie Doradztwa lub brak możliwości zorganizowania ich w terminie odpowiadającym harmonogramowi realizacji projektu	- rozeznanie rynku w zakresie ofert szkoleniowych w oparciu o Indywidualny Program Doradztwa; - informacja zwrotna od potencjalnych wykonawców	Zapobieganie - na poziomie Indywidualnego Programu Doradztwa wskazanie do 3 szkoleń najbardziej odpowiadających preferencjom i charakterowi preferowanej ścieżki zawodowej uczestników projektu Minimalizowanie - sfinansowany koszt jednostkowy szkoleń indywidualnych na uczestnika pozwoli zorganizować szkolenie w trybie indywidualnym lub w wyjątkowej sytuacji na organizację szkoleń bezpośrednio przez projektodawcę
	3. Przedłużające się procedury Prawa Zamówień Publicznych przy wyborze wykonawców szkoleń, wynikające z: braku ofert, pytań oferentów skutkujących wydłużeniem okresu składania ofert, zaproponowanych cen przekraczających założone koszty, rażąco niskich cen wymagających wyjaśnień pisemnych	-informacje od komórki Urzędu odpowiedzialnej za przeprowadzenie procedur Prawa Zamówień Publicznych	Zapobieganie: - wycena usługi szkoleniowej została oszacowana wg stawek rynkowych i dodatkowo zwiększona o ok. 5% jako zabezpieczenie przed wpływem inflacji minimalizowanie: - stały kontakt lidera projektu / specjalisty ds. zamówień publicznych z komórką Urzędu ds. PZP; - zapraszanie do składania ofert
Podjęcie Działalności Gospodarczej przez uczestników projektu do 10 miesiąca realizacji projektu	1. Zmiana uwarunkowań rynkowych, które stanowiły podstawę do pierwotnie założonego kierunku Działalności Gospodarczej (np. załamanie rynku, wprowadzenie dodatkowych koncesji, podatków itp.)	- informacja zwrotna od doradców i/lub uczestników projektu; - zawarta w Indywidualnym Programie Doradztwa analiza kierunku Działalności gospodarczej w odniesieniu do aktualnej sytuacji rynkowej	Zapobieganie: -wnioskodawca nie ma wpływu na zmiany prawno- ekonomiczne w makrooczeniu rynkowym Minimalizowanie: - informowanie uczestników o ryzyku zmiany uwarunkowań rynkowych - Pomoc doradcy biznesowego w określeniu alternatywnych ścieżek Działalności Gospodarczej - zmiana profilu planowanej Działalności Gospodarczej przez uczestników projektu na etapie tworzenia biznes planu - aktywna pomoc doradców biznesowych i opiekuna dla podmiotów gospodarczych w zakresie możliwej modyfikacji produktów/usług/odbiorców/kanałów dystrybucji
	2. Brak profesjonalizmu osób oceniających wnioski oraz biznes plany, skutkujące niską jakością ocen, niezgodnością oceny z przyjętymi kryteriami oraz podważaniem bezstronności KOP	- różnice w ocenie dwóch oceniających przekraczające 30% punktów będą dodatkowo skutkować analizą dokonanej oceny przez przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków; - zgłoszenia od członków Komisji Oceny Wniosków; - bieżąca analiza ocen przez przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków	Zapobieganie: - członkowie Komisji Oceny Wniosków będą wybierani wyłącznie wg klucza doświadczenia zawodowego i wykształcenia; wymóg przestrzegania regulaminu Komisji Oceny Wniosków i rzetelnego wykonania zlecenia jako warunek otrzymania wynagrodzenia Minimalizowanie: - odwołanie członka Komisji Oceny Wniosków w przypadku stwierdzenia rażących uchybień w ocenie i/lub nie wywiązywania się z zadań określonych w Regulaminie + ponowna ocena wniosków / biznes planów przez innego członka Komisji Oceny Wniosków w przypadkach stwierdzonych powyżej
Pomoc finansowo-doradcza dla nowych podmiotów gospodarczych rozpoczynających Działalność Gospodarczą w ramach projektu do 19 miesiąca realizacji projektu	Wycofanie się uczestnika z rozpoczęcia Działalności Gospodarczej lub niez uzyskanie wymaganej liczby punktów dla "Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego" skutkujące zmniejszeniem liczby uczestników planowanych do objęcia wsparciem	- informacja zwrotna od uczestnika; - negatywne oceny „Wniosku...”; - brak kontaktu z uczestnikami i niemożność podpisania Umowy o przyznanie wsparcia finansowego	Zapobieganie: - stały nadzór Lidera oraz Zespołu Monitorującego nad jakością wsparcia w celu wyeliminowania rezygnacji uczestników z przyczyn leżących po stronie projektodawcy; - zapewnianie wysokiej jakości wsparcia doradczo-szkoleniowego Minimalizowanie: - analiza przez doradcę biznesowego uwag do Wniosku i pomoc w uzupełnieniu braków wskazanych przez Komisję Oceny Wniosków
	2. Błędy formalne firm przy rozliczaniu wsparcia finansowego oraz wydatki niezgodne z zatwierdzonymi kosztami w biznes planie	- błędy i nieprawidłowości wykryte przez Usługę Obsługę finansową projektu przy analizie rozliczeń finansowych firm- uczestników - informacja zwrotna z kontroli/monitoringu firm	Zapobieganie: - stały nadzór doradcy biznesowego oraz pomoc opiekuna w kwestiach rozliczeń Minimalizowanie: - nadzór nad realizacją Działalności Gospodarczej przez Monitoring projektu i zgłaszanie Liderowi informacji o zaistniałych / potencjalnych nieprawidłowościach; - możliwość korekty rozliczeń finansowych przez firmy -uczestników

* Podane częstotliwości pomiarów są zgodne z pierwotnie zakładanym we wniosku o dofinansowanie projektu terminem rekrutacji tj. IX-X.2012 r., natomiast z uwagi na zakończony nabór do projektu 18. XII.2012 r. terminy ulegną przesunięciu o ok. 2 m-ce.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



V. Działania mające na celu wsparcie zespołu projektowego

a/ omawianie problemów w realizacji zadań, podczas cotygodniowych spotkań z kadrą projektu. Na wezwanie Lidera projektu przedstawiciel firmy monitorującej jest zobowiązany do stawienia się w Biurze projektu do 1 dnia.

b/ opiniowanie wzorów dokumentów projektowych i promocyjnych.

WÓJT
Andrzej Piecha