**Zamawiający:**

Gmina Ślemień

34-323 Ślemień , ul. Krakowska 148

Tel./fax. +48 ( 33 ) 865 40 98

Mail: [ugslemien@ugslemien.ig.pl](mailto:ugslemien@ugslemien.ig.pl)

WWW: [www.slemien.pl](http://www.slemien.pl/)

NIP: 553-25-11-962

Regon: 072182700

Oznaczenie sprawy: RIBR.271.2.4.2019

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA**  **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  **( SIWZ)**  dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przypisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm. na wykonanie zadania pn:  „**Przebudowa drogi gminnej ul. Paprociowa w Lasie od km 0+000 do km 0+200 oraz Przebudowa drogi gminnej ul. Owocowa w Lasie od km 0+000 do km 0+145 „**  Roboty realizowane w ramach środków na usuwanie skutków klęsk żywiołowych. |

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych : NR. 588535-N-2019 z dnia 22.08.2019 r.

- Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Ślemień : 22.08.2019 r.

- Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy w Ślemieniu, ul. Krakowska 148 – 22.08.2019

**Zatwierdził dnia: 21.08.2019 roku:**

Wójt Gminy Ślemień

Jarosław Krzak

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

**Gmina Ślemień reprezentowana przez Wójta Gminy Ślemień**

Siedziba: **Ślemień , ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień**

NIP: 553-25-11-962 , REGON: 072182700

Godziny urzędowania:

Poniedziałek - środa 7:00-15:00

Czwartek 7:00-17:00

piątek 7:00-13:00

Strona internetowa: www.slemien.pl, e-mail: ugslemien@ugslemien.ig.pl

tel. 33 865 40 98, fax 33 865 40 98

**2.Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1.Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie   
art. 11 ust. 8 Pzp.

**2.2. Zamawiający** **w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp).**

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1.Przedmiotem zamówienia jest:

1) **Przebudowa drogi gminnej ul. Paprociowa w Lasie od km 0+000 do km 0+200 oraz Przebudowa drogi gminnej ul. Owocowa w Lasie od km 0+000 do km 0+145;**

**3.2**.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

a) Dokumentacja projektowa - **załącznik nr 7 do SIWZ**

b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - **załącznik nr 8 do SIWZ**

1. Przedmiar robót–**załącznik nr 9 do SIWZ**

**Uwaga:**

1)Wszędzie gdzie w w/w dokumentach przetargowych przedmiot zamówienia opisany jest poprzez wskazanie:

a) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę lub,

b) norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy, należy je rozumieć jako przykładowe – w celu jak najdokładniejszego określenia ich charakterystyki. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych oraz gwarantujących realizację robót i uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach przetargowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać w ofercie, że oferowane przez niego materiały i rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

2)Wszystkie roboty należy prowadzić w taki sposób, aby w miarę możliwości nie utrudniać użytkowania nieruchomości przylegających.

**3) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający określa czynności w zakresie realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:**

**- osoby wykonujące bezpośrednio wszelkie roboty budowlane dotyczące przebudowy drogi (pracownicy fizyczni). Szczegółowe wymagania w tym zakresie określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.**

**3.3**.Obowiązki stron w okresie gwarancji i rękojmi:

Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi zostały szczegółowo określone w Projekcie umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ**.

**3.4**.Podwykonawstwo:

1) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców, nie zastrzegając obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej części zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest w ofercie:

1. wskazać części zamówienia (zakres prac), które zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz,
2. podać nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

2) W przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia, Zamawiający żądał będzie, aby przed przystąpieniem do jego wykonania Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Jeżeli powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak z podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

5) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zostały szczegółowo określone w Projekcie umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ**.

6) Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, określone zostały szczegółowo w Projekcie umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ.**

**3.5.**Wymagania ogólne.

Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami wykonania określonymi przez producenta zabudowywanych materiałów, z najwyższą starannością zgodnie ze sztuką budowlaną, podczas sprzyjających warunków atmosferycznych.

**3.6.**Wymagania dotyczące materiałów.

1.Wszystkie niezbędne materiały i urządzenia potrzebne do wykonania przedmiotu umowy zapewni i dostarczy Wykonawca we własnym zakresie.

2.Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290).

3.Wykonawca jest obowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego zadania atestów dla zastosowanych materiałów (oraz do wglądu przed zabudowaniem).

**3.7.Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)**

# 45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

1. [45233220-7](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/roboty-w-zakresie-nawierzchni-drog-6734) Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45.11.12.00-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**4. Termin wykonania zamówienia.**

od dnia podpisania umowy **do dnia: 29 listopada 2019 roku.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu.**

**5.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp:**

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.**

1. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.**

1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

**Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:**

1. **wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie polegające na remoncie, budowie lub przebudowie drogi o wartości nie mniejszej niż 120 000,00 złotych brutto.**

5.2.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

5.4.Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.

**5.5.W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

5.6.Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.7.Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.2 SIWZ.

5.8. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp

**5.9.Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp:**

Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).

**5.10.Zamawiający** **w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**6.1.Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:**

1. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1 do SIWZ** stanowiącym ofertę.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
3. Oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 oraz załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku, gdy ofertę podpisuje upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy) określające jego zakres. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza,
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

6.2.Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej bip.[slemien.pl](http://slemien.pl/) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, **zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ** – **Grupa kapitałowa.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**6.3.Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych i zawodowych, Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona złożenia następujących, dokumentów:
2. **Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej, niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 5 do SIWZ Wykaz robót budowlanych,**

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzić będą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, **Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona** złożenia następujących, dokumentów:
2. **odpisu z właściwego rejestru** lub **z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

6.4.Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona złożenia następujących, dokumentów:

1. Zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 6.3 ppkt. 2.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 ppkt 2 lit.b SIWZ.

**6.5.Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
4. wraz z ofertą, **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2 oraz 3 do SIWZ** oraz;
5. w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [bip.slemien.pl](http://stryszawa.pl/) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4 – Grupa kapitałowa**,

a pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**6.6.Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w punkcie 6.3 ppkt 2 lit. a) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.6 ppkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.7.Forma oświadczeń i dokumentów:**

1) Oświadczenia, o których mowa w punkcie 6 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców należy złożyć w formie oryginału.

2) Dokumenty, o których mowa w punkcie 6, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

3) Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej.

4) W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;

5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

7.1.Zgodnie z art. 10c ust. 2 Pzp w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

7.2.Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w sprawach dotyczących niniejszego postępowania w formie pisemnej, faksem oraz drogą elektroniczną. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a fakt otrzymania został niezwłocznie potwierdzony przez każdą ze stron na żądanie drugiej.

7.3.Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty wraz z załącznikami składanymi z ofertą, oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

7.4.Osobami upoważnionymi porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. do udzielania informacji w zakresie technicznym: Szymon Piątek, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, tel. 33 865 40 98 wew,32;
2. do udzielenia informacji z zakresu zamówień publicznych: Tomasz Józefiak, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, tel. 33 865 40 98 wew.33

7.5.Tryb udzielania wyjaśnień.

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane na adres Zamawiającego, faksem 33 865 40 98 lub e-mailem ugslemien@ugslemien.ig.pl
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie (nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert) wyjaśnień na piśmie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Mając na względzie usprawnienie procesu udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Wykonawców, Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie elektronicznej (w wersji edytowalnej), na adres poczty elektronicznej: ugslemien@ugslemien.ig.pl
4. Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie jednocześnie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

**8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**9. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 9.2., nie powoduje utraty wadium.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

**10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Na ofertę składają się wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w specyfikacji
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
7. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela oferenta, zgodnie z zasadą reprezentacji.
8. Zaleca się aby wykonawca w ofercie ponumerował jej strony.
9. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
11. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
12. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca z uwzględnieniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy.
14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. **Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:**
15. na środku koperty adres doręczenia o treści:

**Urząd Gminy Ślemień, Ślemień, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień,**

1. w lewym górnym rogu czytelna pieczątka wykonawcy (w razie braku pieczątki dokładne dane z adresem),
2. w prawym górnym rogu koperty napis o treści:

**Uwaga! Nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu!**

1. na dole koperty pod adresem napis o treści określającej przedmiot i tryb przetargu:

**przetarg nieograniczony: „Przebudowa drogi gminnej ul. Paprociowa w Lasie od km 0+000 do km 0+200 oraz Przebudowa drogi gminnej ul. Owocowa w Lasie od km 0+000 do km 0+145”**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym: „**Przebudowa drogi gminnej ul. Paprociowa w Lasie od km 0+000 do km 0+200 oraz Przebudowa drogi gminnej ul. Owocowa w Lasie od km 0+000 do km 0+145**”. Oznaczenie sprawy: **RIBR.271.2.4.2019** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

1. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym:

„**Przebudowa drogi gminnej ul. Paprociowa w Lasie od km 0+000 do km 0+200 oraz Przebudowa drogi gminnej ul. Owocowa w Lasie od km 0+000 do km 0+145**”. Oznaczenie sprawy: **RIBR.271.2.4.2019** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
4. Miejsce i termin składania ofert:
5. miejsce składania ofert: **Urząd Gminy w Ślemieniu, ul. Krakowska 148,   
   34-323 Ślemień, pow. żywiecki, woj. śląskie , sekretariat UG Ślemień, pokój nr 10,**
6. termin składania ofert: do dnia **10**.**09.2019 r.,** do godz. **09:00**
7. Miejsce i termin otwarcia ofert:
8. miejsce otwarcia ofert: **Urząd Gminy w Ślemieniu, ul. Krakowska 148,   
   34-323 Ślemień, sala narad**,
9. termin otwarcia ofert: w dniu **10.09.2019 r.** o godz. **09:15**.
10. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.
11. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
13. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
14. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
15. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
16. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**12.Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca winien podać cenę ofertową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego m.in. w pkt 3 niniejszej SIWZ. Wartość ta stanowić będzie ofertowe wynagrodzenie **ryczałtowe** brutto. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz 915) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy. W tak rozumianej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
4. Cena oferty winna obejmować wszelkie roboty i prace niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa obejmować powinna cały przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zamówienia zawartym w SIWZ.
6. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć informację, czy wybór oferty **będzie** czy też **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp (**tzn. obowiązku zapłaty podatku VAT przez Zamawiającego**). W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego tego obowiązku, Wykonawca jest zobowiązany ponadto wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp zdanie pierwsze Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku, gdy w Formularzu Oferty w zakresie, o którym mowa w pkt 12.7 SIWZ Wykonawca nie zaznaczy żadnej możliwości Zamawiający uzna, że wybór oferty **NIE BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym **nie** **ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.**
9. **W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).**
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
12. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
13. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
| 1 | Cena | 60% |
| 2 | Okres gwarancji | 40% |

1. Punkty przyznawane za podane w pkt. 13.2 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr kryterium | Wzór |
| 1 | Cm  C = -------------- x 60 (max liczba punktów)  Cb  C - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny  Cm - najniższa oferowana cena spośród ofert  Cb - cena badanej oferty |
| 2 | Gb - 36  G = -------------- x 40 (max liczba punktów)  Gn - 36  G - otrzymana ilość punktów w kryterium okres gwarancji  Gb - okres gwarancji liczony w miesiącach w ofercie badanej  Gn - okres gwarancji liczony w miesiącach najdłuższy spośród ofert |
| **Ocena = C + G**, gdzie:  C - liczba punktów dla kryterium cena  G - liczba punktów dla kryterium okres gwarancji | |

1. **Zamawiający określa minimalny okres gwarancji na 36 miesięcy, natomiast maksymalny na 60 miesięcy.** Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy odpowiada okresowi gwarancji
2. Ocenie podlegać będzie gwarancja ponad wymagane minimum.
3. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji (jednak nie krótszym niż 36 miesięcy i nie dłuższym niż 60 miesięcy) = 40 punktów,
4. Zaoferowanie gwarancji równej wymaganemu minimum (36 miesięcy) spowoduje nieprzyznanie żadnego punktu w tym kryterium,
5. Zaoferowanie gwarancji poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy,
6. Nie wpisanie okresu gwarancji w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy,
7. W przypadku gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji powyżej wymaganego maksimum zamawiający do oceny ofert przyjmie 60 miesięcy
8. Okres gwarancji pozostałych ofert będzie liczony wg proporcji matematycznej,
9. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku,
10. Wykonawca winien podać ilość miesięcy, np. 40 (liczba całkowita).
11. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert będzie uznana jako najkorzystniejsza.
12. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
13. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, biorąc pod uwagę ww. kryteria.
14. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
15. Zamawiający poprawi w ofercie:
16. oczywiste omyłki pisarskie,
17. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
18. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.
19. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
20. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
21. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
22. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
23. umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana;
24. **kosztorysy ofertowe – należy je sporządzić metoda kalkulacji uproszczonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia,**

- kosztorys ma odpowiadać przedmiarowi robót dołączonemu do SIWZ w układzie wykazu cen ryczałtowych wg. zbiorczego zestawienia kosztów i nie może zawierać pozycji mniejszej aniżeli wynikającej z przeprowadzonego postępowania.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
3. Zgodnie z art. 180 ust.2 w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego dotyczących :

a) określenia warunków udziału w postępowaniu,

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

c) odrzucenia oferty odwołującego,

d) opisu przedmiotu zamówienia,

e) wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 185 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
7. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
8. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. **W sprawach nie uregulowanych w pkt 17 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.**
11. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

1. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

1. **Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

1. **Adres strony internetowej zamawiającego.**

www.slemien.pl

1. **Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej.**

Nie dotyczy postępowania.

1. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.**

Zamawiający nie określa wymagań o, których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

1. **Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp:**

Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp.

1. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.** 
   1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy zostały określone w **Projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.**

28. **Informacje dodatkowe:**

**KLAUZULA INFORMACYJNA UWZGLĘDNIAJĄCA REGULACJE ZAWARTE W RODO**

**W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego jest :**

**Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą

- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

**Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,

- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

**Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.**

**Obowiązki Zamawiającego:**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**

Administratorem danych osobowych jest – **Wójt Gminy Ślemień , 34-323 Ślemień ul. Krakowska 148,**

Inspektor ochrony danych osobowych : **Wójt Gminy Ślemień wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować: e-mail:** [iod@slemien.pl](mailto:iod@slemien.pl) **lub pisemnie na adres siedziby Administratora,**

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cw/w rozporządzenia w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w art. 6 ust.1 lit. b) RODO, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego , ani udostępniane organizacjom międzynarodowym ,

Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jego danych osobowych,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej , lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Nie przysługuje Wykonawcy

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną, przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”

II. Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO , w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie , w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami ( vide: art. 13ust. 4).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba , że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych oraz w zakresie ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu a przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zostało zamieszczone w Formularzu Ofertowym stanowiącym złącznik Nr 1 do SIWZ ( pkt. 13 ) i jego podpisanie jest równoznaczne z wypełnieniem przez niego obowiązków informacyjnych.**

**29. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:**

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** – formularz oferty
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** – oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp o niepodleganiu wykluczeniu
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** – wykaz robót budowlanych
6. **Załącznik nr 6 do SIWZ** – Projekt umowy
7. Dokumentacja projektowa - **załącznik nr 7 do SIWZ**
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - **załącznik nr 8 do SIWZ**
9. Przedmiar robót–**załącznik nr 9 do SIWZ**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

………………………………………………

(pieczęć wykonawcy)

**OFERTA**

**Gmina Ślemień**

**ul. Krakowska 148**

**34-323 Ślemień**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

**„** „**Przebudowa drogi gminnej ul. Paprociowa w Lasie od km 0+000 do km 0+200 oraz Przebudowa drogi gminnej ul. Owocowa w Lasie od km 0+000 do km 0+145**”.**”**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa(firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców)

DANE WYKONAWCY:

NIP: ………………………………………., REGON: ……………………………………….

Tel.: …………………………………….…, Faks: ……………………………………………

e-mail: …………………………………..

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.
2. **Oferujemy** wykonanie zamówienia objętego przetargiem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ za cenę:

**Cena ofertowa wynosi: ........................... złotych netto, plus podatek VAT ..............zł , co stanowi cenę brutto w kwocie: .....................................zł.**

**(Słownie: ......................................................................................... złotych brutto).**

1. Wykonawca informuje, że: wybór oferty NIE BĘDZIE prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?\*\*

……………………………………………………………………………………………………

1. Termin wykonania zamówienia: **od podpisania umowy do dnia 29.11.2019 r.**
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wzorem umowy będącym załącznikiem do SIWZ.
5. **Zobowiązujemy** się do zawarcia pisemnej umowy wg projektu stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
6. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp ustanowiliśmy pełnomocnika:

………………….………………………………..…………………………………………………

(w/w pkt wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę)

1. Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom (należy podać dane podwykonawcy i zakres wykonywanych prac):

…………………………………………………………………………………………………

1. **Na wykonanie przedmiotu umowy udzielamy ……………………………. miesięcy gwarancji.** Okres rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy odpowiada okresowi gwarancji.
2. Osoby wykonujące czynności w zakresie robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia oraz wskazanym przez Zamawiającego, **zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).
3. Oświadczamy, że w zakresie przedmiotowego postępowania spełniamy wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej RODO. Szczególnie oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**\*\*\***

14. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych : ( żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ) [wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) | |
|  |  | Od | Do |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

15.Wszelką korespondencje w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

………………….………………………………..………………………………………………16. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącej jej integralna część są:

1. ………………………………………………………
2. ………………………………………………………
3. ………………………………………………………

**………………….… ………………………………………………….…..…**

**data podpis**

**/upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/**

*\* należy skreślić jeżeli wybór oferty BĘDZIE prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, oraz określić w punkcie 3a\* w odniesieniu do jakich towarów lub usług oraz ich wartość powodującą powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp tj. w przypadku wyboru oferty Wykonawcy dojdzie do konieczności doliczenia do ceny oferty wartości podatku od towarów i usług (VAT) do wartości netto oferty ze względu na:*

1. *wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,*
2. *mechanizm odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.),*
3. *import usług lub import towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.”*

*\*\* Por.* zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** *i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**\*\*\*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Ślemień   
ul. Krakowska 148**

**34-323 Ślemień**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

………………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przebudowa drogi gminnej ul. Paprociowa w Lasie od km 0+000 do km 0+200 oraz Przebudowa drogi gminnej ul. Owocowa w Lasie od km 0+000 do km 0+145”**, prowadzonego przez **Gminę Ślemień***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Ślemień   
ul. Krakowska 148**

**34-323 Ślemień**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

………………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przebudowa drogi gminnej ul. Paprociowa w Lasie od km 0+000 do km 0+200 oraz Przebudowa drogi gminnej ul. Owocowa w Lasie od km 0+000 do km 0+145”**, prowadzonego przez **Gminę Ślemień** *,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **pkt 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszeniu o zamówieniu** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **pkt 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszeniu o zamówieniu** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..…………………………………………………………………………………………………………….……………………………………….…, w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Ślemień  
ul. Krakowska 148**

**34-323 Ślemień**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

………………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przebudowa drogi gminnej ul. Paprociowa w Lasie od km 0+000 do km 0+200 oraz Przebudowa drogi gminnej ul. Owocowa w Lasie od km 0+000 do km 0+145”**, prowadzonego przez **Gminę Ślemień***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

* **należę do grupy kapitałowej,** **o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy, w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\***
* **nie należę do grupy kapitałowej \***

\* niepotrzebne skreślić

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Ślemień  
ul. Krakowska 148**

**34-323 Ślemień**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

………………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT,  
A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE**

Składany do zadania: **„** „**Przebudowa drogi gminnej ul. Paprociowa w Lasie od km 0+000 do km 0+200 oraz Przebudowa drogi gminnej ul. Owocowa w Lasie od km 0+000 do km 0+145**”.**”**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że zrealizowałem z należytą starannością następujące zamówienia:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa, siedziba, telefon Zamawiającego** | **Rodzaj zamówienia** | **Całkowita wartość brutto zamówienia (zł)** | **Data i miejsce wykonania zamówienia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Na potwierdzenie powyższego załączam dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane z należytą starannością i prawidłowo ukończone.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

***UMOWA NR ……….***

***na*** „**Przebudowa drogi gminnej ul. Paprociowa w Lasie od km 0+000 do km 0+200 oraz Przebudowa drogi gminnej ul. Owocowa w Lasie od km 0+000 do km 0+145**”.

Zawarta w dniu ……………… r. w Ślemieniu pomiędzy:

**Gminą Ślemień** z siedzibą w Ślemieniu, , 34-323 Ślemień ul. Krakowska 148, NIP 553-25-11-962, REGON: 072182700 zwaną dalej „**Zamawiającym**”, którą reprezentuje:

**Jarosław Krzak - Wójt Gminy Ślemień**

przy kontrasygnacie **Małgorzaty Myśliwiec – Skarbnika Gminy Ślemień**

a:

**………………………………………………………………………**,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579.)- zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:„**Przebudowę drogi gminnej ul. Paprociowa w Lasie od km 0+000 do km 0+200 oraz Przebudowę drogi gminnej ul. Owocowa w Lasie od km 0+000 do km 0+145**”.**,** zgodnie z opisem zawartym w SIWZ, dokumentacji projektowej, przedmiarze oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z Umową, złożoną ofertą, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, należytą starannością i wiedzą techniczną.
3. Jeżeli warunki w poszczególnych dokumentach są różne, to Wykonawcę obowiązują wymagania bardziej rygorystyczne.
4. Szczegółowe rozwiązania w zakresie ilości robót, określone w dokumentacji projektowej, wpływające na zwiększenie robót stanowią ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
5. Materiały w ilościach i rodzaju niezbędnym do wykonania zakresu Umowy dostarcza Wykonawca. Przedmiot umowy Wykonawca wykona z nowych i nieużywanych, własnych materiałów. Materiały powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z określeniami ustawy Prawo Budowlane, posiadać certyfikaty oraz deklaracje zgodności z Polskimi i Europejskimi Normami oraz zasadami wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 ze zm.), względnie innych obowiązujących przepisów.
6. Wykonawca jest obowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego zadania atestów dla zastosowanych materiałów (oraz do wglądu przed zabudowaniem).
7. Wykonawca zobowiązany jest do takiego zorganizowania dostaw materiałów, urządzeń osprzętu i innych elementów koniecznych do realizacji zakresu Umowy, aby zapewnić nieprzerwane prowadzenie robót budowlanych (zgodnie z warunkami wynikającymi z Umowy), w tym terminową realizację zakresu Umowy. Wszelkie zakłócenia w prowadzeniu robót budowlanych, w tym brak możliwości realizacji Umowy w terminie, wynikające z zakłóceń w dostawie materiałów, urządzeń i osprzętu, nie będą stanowiły podstawy do zmiany (przedłużenia) terminu realizacji Umowy.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, oraz jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
9. Załączniki do umowy stanowią:
10. kserokopia formularza oferty (zał. nr 1 oferty)
11. gwarancja – ( załącznik nr 2 do oferty).

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy ustala się na dzień protokolarnego przekazania terenu budowy.

2. Protokolarne przekazanie terenu budowy nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy (dniami wolnymi od pracy – nieroboczymi są dni ustawowo wolne od pracy i soboty).

3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy upływa w dniu **29 listopad 2019 r.**

4. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy jest terminem przekazania wykonanych prac wraz z kompletem wszystkich wskazanych w Umowie dokumentów i odbioru końcowego robót. Wykonawca zobowiązany jest do zaplanowania i zorganizowania robót budowlanych w sposób umożliwiający ich zakończenie w takim terminie, aby przy uwzględnieniu czasu niezbędnego dla organizacji czynności odbioru możliwe było dokonanie końcowego odbioru robót w umówionym terminie zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

5. Datą wykonania przedmiotu umowy będzie data odbioru przedmiotu umowy.

**§ 3**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy według oferty sporządzonej przez Wykonawcę w wysokości ……………………….zł netto plus należny podatek VAT w kwocie ..............zł . Całkowita wartość zamówienia wynosi ………………..zł brutto ( słownie: …………………………….)

2. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje cały zakres realizacji zadania wskazany w §1, w tym: pełny zakres rzeczowy robót budowlanych określonych w §1 Umowy, a także roboty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

4. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem § 7 ust. 15 i nast. Umowy. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury końcowej. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy.

5. Faktura VAT powinna być wystawiona ze wskazaniem w jej części Nabywcy: Gmina Ślemień- Urząd Gminy w Ślemieniu, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień , NIP 553-25-11-962.

6. W przypadku zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie.

7. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 4.**

1. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie Pani/Pana ……………………………………………………… kwalifikującego się uprawnieniami budowlanymi Nr ……………………

2. Ze strony Zamawiającego Nadzór Inwestorski nad realizacją przedmiotu umowy sprawował będzie: ……………………………………………………

**§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia – wszelkie roboty budowlane dotyczące wykonania **przebudowy drogi,** która zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie wskazanych w ust. 1 osób na podstawie umowy o pracę trwało przez cały czas realizacji przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić w każdej zawieranej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy, zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa powyższych ustępach.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia, iż osoby skierowane do realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 1, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno być złożone najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawców obowiązek przedłożenia oświadczeń dotyczy również podwykonawców, co do osób skierowanych do realizacji zamówienia przez podwykonawców.

5. Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z wydaniem Wykonawcy terenu budowy do momentu otrzymania oświadczenia o którym mowa w ust. 4. Wynikłe z tego powodu opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane jako opóźnienie z winy Wykonawcy i nie będzie obciążało Zamawiającego.

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 4 w terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w niniejszej umowie.

7. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zadania.

8. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, .
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Zamawiający może żądać wszystkich lub jedynie wybranych dokumentów.

9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w niniejszej umowie.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 6**

1. Strony ustalają, że obowiązywać będą następujące odbiory robót i przeglądów:

a) odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu,

b) odbiór końcowy,

c) przeglądy w okresie rękojmi i gwarancji.

1. Odbiór robót ulegających zakryciu bądź zanikających dokonywany będzie, na podstawie pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu, w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do dokonani odbioru w tym zakresie.
2. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot Umowy.
3. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz będący jednocześnie podstawą do ostatecznego rozliczenia wykonanych robót.
4. Czynności odbioru końcowego robót nastąpią w terminie 5 dni, licząc od daty prawidłowego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Po zakończeniu robót oraz potwierdzeniu gotowości do odbioru końcowego przez Inspektora Nadzoru, Wykonawca powiadomi zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru. Do zawiadomienia o gotowości do odbioru Wykonawca załączy następujące dokumenty:

a) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami zgłoszenia robót, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,

b) atesty i certyfikaty na zastosowane materiały i urządzenia z adnotacją kierownika budowy o ich wbudowaniu.

1. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub braku dokumentów wymaganych przy odbiorze, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
3. Jeżeli wady nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu odbioru, odbiór końcowy robót będzie potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem odbioru końcowego. Protokół będzie zawierał ustalenia dokonane w toku czynności odbiorowych, w tym wykaz stwierdzonych wad oraz termin na ich usunięcie. W przypadku nie usunięcia wad, w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć usuniecie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy lub od umowy odstąpić.
4. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
5. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej i estetycznej,
6. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może zażądać rozebrania całości lub części wadliwie wykonanych robót na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ponownego ich wykonania, bez dodatkowego wynagrodzenia, zachowując prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do wnioskowania o wyznaczenie terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Terminem usunięcia wad jest termin odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
8. Przeglądy w okresie rękojmi i gwarancji dokonywane będą przez Zamawiającego przy współudziale Wykonawcy według potrzeb, co najmniej raz w roku, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy przez Zamawiającego o ich terminie (z pięciodniowym uprzedzeniem). Termin ostatniego przeglądu Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć na co najmniej 30 dni przed upływem okresu rękojmi i gwarancji i zawiadomić o nim Wykonawcę co najmniej na 5 dni przed dniem rozpoczęcia czynności przeglądu. Protokół z przeglądu sporządza Zamawiający i doręcza go Wykonawcy w dniu jego zakończenia.

**§ 7**

1. Wykonawca powierza / nie powierza Podwykonawcy: ……………………………………..………wykonanie części przedmiotu umowy, w niżej określonym zakresie: …………………………………….….…….
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części umowy.

3.Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy wykonywany przez podwykonawców, a także za ich wszelkie działania i zaniechania.

4.Przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

5.Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w itp. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak z podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

6.Każdorazowe powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy wymaga zawarcia pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą, a także pomiędzy Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą pisemnej umowy o podwykonawstwo. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo bez wymaganej zgody Zamawiającego lub nieprzedłożonej Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo.

7. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą robót budowlanych wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian nie później niż 7 dni przed jej zawarciem, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Ponadto Wykonawca wraz z projektem umowy o podwykonawstwo zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy dla formy organizacyjnej Podwykonawcy, wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron tej umowy.

a) Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo,

b) niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego,

c) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych robót.

8.Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinna w szczególności:

1. Wskazywać zakres robót przewidzianych do wykonania – stanowiących część przedmiotu niniejszej umowy.
2. Określać termin realizacji zleconych robót.
3. Zawierać postanowienia dotyczące wynagrodzenia Podwykonawcy i zasad płatności za wykonanie zleconych robót.
4. Stanowić, iż termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych robót.
5. Stanowić, iż odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji jakości na okres nie krótszy niż określony dla przedmiotu niniejszej umowy.

Ponadto, umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień, uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności za roboty wykonane przez Podwykonawcę.

9.W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo/ projekt jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane nie spełnia wymagań określonych w ust. 8, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu tej umowy zgłasza do niej pisemne zastrzeżenia.

Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w wyżej wymienionym terminie, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

10.Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

11.W przypadku, gdy umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie spełnia wymagań określonych w ust. 8, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu tej umowy zgłasza do niej pisemny sprzeciw. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w wyżej wymienionym terminie, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

12.Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy. Wyłączenie, o którym mowa powyżej, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10 000, 00 zł. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, przewidzianej w § 10 ust. 1 pkt. 1 lit. e) tiret 2 Umowy.

13.Do wszelkich zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy o podwykonawstwo.

14.W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

15.W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców, warunkiem dokonania zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy jest przedłożenie Zamawiającemu wraz z fakturą VAT dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót. Dowodami zapłaty, o których mowa powyżej są w szczególności:

1. Protokół odbioru robót budowlanych, dostaw lub usług wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, uwzględniający zakres zrealizowanego świadczenia oraz należne wynagrodzenie z oświadczeniem stron, że zostało już zapłacone w całości.
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia przelewu bankowego dokumentującego przekazanie przez Wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
3. Oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o uregulowaniu w stosunku do niego wszelkich zobowiązań przez Wykonawcę, wynikających z zawartej umowy o podwykonawstwo.

Zamawiający wstrzyma się z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia wyżej wymienionych dowodów zapłaty. Opóźnienie w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tego tytułu nie będzie traktowane jako opóźnienie z winy Zamawiającego.

16.Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający zobowiązany jest umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym jednak niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

17.W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1. Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
2. Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
3. Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

18.Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w terminie 30 dni, od dnia wykazania zasadności takiej zapłaty.

19.Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

20.W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 8**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 9**

1.Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność, ze względu na cel określony w Umowie.

2.Wykonawca udziela Zamawiającemu ………… miesięcznej gwarancji (zgodnie z ofertą) na roboty objęte niniejszą Umową.

3.Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy odpowiada okresowi gwarancji i wynosi …………….. miesięcy.

4. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpocznie się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy i przejęcia całości robót przez Zamawiającego.

5. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wady przedmiotu umowy ujawnione w okresie rękojmi i gwarancji lub stwierdzone w toku czynności odbiorowych.

6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wbudowania niewłaściwych materiałów i zastosowanie niewłaściwych metod i technologii wykonania robót przez Wykonawcę.

7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów gwarancyjnych na materiały i urządzenia dotyczące przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

9. Wykonawca dodatkowo potwierdzi udzielenie Zamawiającemu gwarancji jakości za wady ujawnione w okresie gwarancyjnym zgodnie ze wzorem załączonym do Umowy –WARUNKI GWARANCJI – załącznik nr 2 do umowy.

10. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady zobowiązany jest w szczególności do:

1. Udziału w przeglądach gwarancyjnych dokonywanych na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.
2. Usunięcia na koszt własny wszelkich wad i usterek powstałych w przedmiocie umowy, zmniejszających wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.

11. Z czynności przeglądu w okresie rękojmi i gwarancji zostanie każdorazowo spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku przeglądu, w tym również dotyczące zakwalifikowania ewentualnie stwierdzonych wad i usterek, przyczyn ich powstania oraz sposobu i terminu usunięcia.

12. W przypadku stwierdzenia wad i usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wyznaczonym. Jeżeli ze względów technicznych usunięcie wad nie będzie możliwe w wyznaczonym terminie, to Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i sztuki budowlanej.

Nieuzasadnione niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu zakwalifikowane będzie jako odmowa usunięcia wad.

13. Każdorazowe usunięcie wad i usterek potwierdzone zostanie na piśmie przy udziale przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o ich usunięciu.

14. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z okresu gwarancji i rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.

15. Na co najmniej 30 dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi ustalonego w umowie, nastąpi ostatni przegląd gwarancyjny. Ostateczny odbiór robót mający na celu ustalenie stanu wykonanych robót oraz służący potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, zostanie przeprowadzony również przed upływem tego okresu.

16. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego okresu.

17. Reklamacje z tytułu gwarancji i rękojmi będą przedkładane w formie pisemnej.

18. Okres gwarancji i rękojmi wydłuża się o czas usuwania wad.

**§ 10**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach:
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
4. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
5. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
6. w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, za każdy przypadek,
7. w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto zł tytułu:

* nieprzedłożenia poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, za każdy przypadek,
* braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty na żądanie Zamawiającego, za każdy przypadek,

1. za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu, niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca, skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi w umowie – w wysokości 10,00 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
2. za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podst. Umowy o pracę osób wykonujących czynności określonych w § 5 ust. 1 – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących na dzień zawarcia niniejszej umowy), za każdą osobę w stosunku do której stwierdzono niedopełnienie obowiązku zatrudnienia na podst. Umowy o pracę,
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 15,00 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
4. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
5. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15,00 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 11 ust. 1 lit. a) pkt. 1 Umowy.
6. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
7. Kary umowne płatne będą w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

**§ 11**

1. Prawo odstąpienia od niniejszej umowy przysługuje Stronom w następujących sytuacjach:

a) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny w ciągu 10 dni od dnia odbioru placu budowy lub przerwał realizację przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 14 dni z innych powodów niż określone w § 12 ust. 1 pkt.1 umowy.
3. Wykonawca wykonuje prace niezgodnie ze sztuką budowlaną lub przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym bezpieczeństwa pracy.
4. W przypadku konieczności co najmniej dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczności dokonywania tym podmiotom bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. W przypadku wystąpienia łącznie dwukrotnego przypadku niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 5 ust. 1 czynności.
6. W przypadku, gdy roboty budowlane objęte przedmiotem umowy wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny, niż wskazany w ofercie Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca, skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

b) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1. Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru wykonanych robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie, zaś oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez Stronę informacji o zaistnieniu któregokolwiek ze zdarzeń uzasadniających odstąpienie. Strony mogą złożyć oświadczenie o odstąpieniu do końca okresu rękojmi za wady.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia.
2. Wykonawca w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy.
3. Wykonawca w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
4. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających i przejęcia terenu budowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest w terminie 30 dni od dnia odstąpienia od Umowy do:

a) Dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

b) Przejęcia pod swój dozór terenu budowy.

6. Obliczenie należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy nastąpi na podstawie protokolarnego ustalenia przez Zamawiającego i Wykonawcę zakresu wykonanych robót oraz przy udziale Inspektora nadzoru.

7. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadkach określonych w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy zgodnie z art. 145b ustawy.

**§ 12**

1. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
2. Przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy – maksymalnie o ilość dni odpowiadającą wstrzymaniu lub opóźnieniu w wykonywaniu robót, jedynie w następstwie:
3. opóźnienia w przekazaniu przez Zamawiającego placu budowy,
4. przestojów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń istniejących urządzeń, nieoznaczonych w dokumentacji projektowej,
5. wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy,
6. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z jej postanowieniami,
7. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenia robót zgodnie z ustaloną technologią ich wykonania, jeżeli warunki takie utrzymują się dłużej niż 7 dni,
8. wystąpienia wad dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na termin wykonania Umowy.
9. Sposobu wykonania przedmiotu umowy, jedynie w następstwie:
10. konieczności wykonania jakiejkolwiek części robót objętych przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w Dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej Dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
11. stwierdzenia odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych, które mogą skutkować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
12. stwierdzenia odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej warunków terenu budowy, w szczególności wystąpienia nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych urządzeń i obiektów budowlanych,
13. zmian technologicznych – o ile są one korzystne dla Zamawiającego i nie powodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz pod warunkiem, że są spowodowane w szczególności:

* zastosowania innej technologii wykonania robót spowodowanej w szczególności: niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji na skutek zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku tych materiałów lub urządzeń,
* pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
* pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji przedmiotu umowy lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy.

1. Zmiany osoby Kierownika budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy – zmiana taka może zostać dokonana jedynie w przypadku, gdy Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż proponowana na stanowisko Kierownika budowy inna osoba, posiada kwalifikacje zawodowe i doświadczenie wykazane w stopniu nie mniejszym, niż w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Konieczność zmiany osoby Kierownika budowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
2. Zmiany wynagrodzenia wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
3. Inne zmiany:

a)zmiany osób / podwykonawcy przy pomocy których Wykonawca realizuje Umowę – wskazanych w ofercie Wykonawcy

1. Zaistnienie któregokolwiek zdarzenia lub okoliczności przewidzianych w ust. 1, upoważnia zarówno Wykonawcę, jak i Zamawiającego do żądania dokonania zmiany umowy, poprzez pisemne powiadomienie o tym drugiej Strony. Powiadomienie powinno zawierać opis wydarzenia lub okoliczności i uzasadnienie dające podstawę do dokonania zmiany umowy oraz powinno być przedstawione w ciągu 7 dni od dnia, w którym Strona umowy dowiedziała się lub powinna się dowiedzieć o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
2. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że istotne zmiany mogą być dokonane jedynie w przypadkach przewidzianych w ust. 1.

**§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Kontrasygnata Skarbnika Gminy**

Załącznik nr 1 do umowy

***WARUNKI GWARANCJI Nr ………***

***Gwarancja dotyczy****:*„**Przebudowy drogi gminnej ul. Paprociowa w Lasie od km 0+000 do km 0+200 oraz Przebudowy drogi gminnej ul. Owocowa w Lasie od km 0+000 do km 0+145**”. **i** zrealizowanego na podstawie umowy nr ………………**,** zawartej dnia ……………... r. pomiędzy **Gminą Ślemień** z siedzibą w Ślemieniu przy ul. Krakowskiej 148, 34-323 Ślemień, NIP 553-25-11-962, REGON: 072182700, którą reprezentuje:

**Jarosław Krzak - Wójt Gminy Ślemień**

a:

…………………………………………………………………………………………………………

, zwanym dalej „Wykonawcą”

***Gwarant:***

Podmiot, który występuje, jako Wykonawca w umowie tj. …………………………………………………..……………………… ......................................

***Uprawniony z Gwarancji:***

Podmiot, który występuje, jako Zamawiający w Umowie tj. **Gmina Ślemień, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148.**

***Szczegółowy zakres przedmiotu gwarancji obejmuje:***

Przedmiot umowy, o zakresie określonym w SIWZ i umowie pn.: „**Przebudowy drogi gminnej ul. Paprociowa w Lasie od km 0+000 do km 0+200 oraz Przebudowy drogi gminnej ul. Owocowa w Lasie od km 0+000 do km 0+145**”. ” nr …………………………… wykonywane przez Gwaranta dla Gminy Ślemień, o wartości: ……………………………… zł brutto.

Data odbioru końcowego prac objętych gwarancją: ……………………………

***Ogólne warunki gwarancji jakości:***

**1. Oświadczenie Gwaranta:**

Gwarant niniejszym oświadcza, że przedmiot umowy będący przedmiotem niniejszej gwarancji został wykonane zgodnie z umową nr **…………………………………,** dokumentacją projektową,zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa budowlanego.

**2. Zapewnienie Gwaranta** :

Poprzez niniejszą gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady wykonanego przez siebie przedmiotu umowy.

**3. Odpowiedzialność Gwaranta:**

1. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Uprawnionego z Gwarancji za wszelkie wady przedmiotu umowy, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego przez Uprawnionego z Gwarancji, aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej gwarancji.
2. Odpowiedzialność Gwaranta za wady przedmiotu umowy obejmuje wady, które ujawniły się w okresie gwarancyjnym.
3. W przypadku nie usunięcia wad w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub gdy wady usunąć się nie dadzą, Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania uprawnień, jakie określono w procedurze reklamacyjnej. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia i wady powstałe wskutek:

* samowolnie dokonywanych przez Uprawnionego z Gwarancji lub inną nieupoważnioną osobę napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
* mechanicznych uszkodzeń i zdarzeń losowych.

**4. Zobowiązanie Uprawnionego z Gwarancji:**

W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Uprawniony z Gwarancji zobowiązuje się do przechowywania otrzymanej w dniu odbioru powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołów przekazania obiektu.

**5. Termin obowiązywania Gwarancji**

Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji rozpoczyna się z dniem następnym po dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy i kończy się po upływie ………………. Miesięcy.

**6. Procedura reklamacyjna**

1. Uprawniony z Gwarancji jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie przedmiotu umowy, która to wada wyszła na jaw w okresie gwarancyjnym określonym w pkt 5 Warunków Gwarancji. Zawiadomienie o wadzie powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia jej wykrycia, w formie pisemnej lub za pośrednictwem fax-u lub pocztą elektroniczną oraz zawierać wykaz dostrzeżonych wad oraz wskazany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie wad nie dłuższym niż 30 dni od powiadomienia przez stronę Zamawiającą o zaistniałym fakcie jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
2. Usunięcie wad przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie.
3. W przypadkach spornych Uprawniony z Gwarancji zawiadomi Gwaranta o dacie i miejscu oględzin mających na celu ich wyjaśnienie. Niestawiennictwo Gwaranta w dacie i miejscu wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji będzie równoznaczne z uznaniem przez Gwaranta zgłoszonych wad. Gwarant upoważnia niniejszym Uprawnionego z Gwarancji do odnotowania tego faktu w protokole oględzin i jednostronnego podpisania wyżej wymienionego protokołu oraz wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Uprawnionego z Gwarancji w sposób, w jaki Uprawniony z Gwarancji powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad.
4. Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad lub nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony usunąć wady na koszt i ryzyko Gwaranta. Za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu oględzin, o którym mowa wyżej.
5. Jeżeli wady usunąć się nie dadzą, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony do żądania od Gwaranta zapłaty kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wynagrodzeniem Gwaranta określonym w umowie a wynagrodzeniem, jakie byłoby należne za wykonanie przedmiotu umowy z wadami, biorąc pod uwagę stosunek, w jakim wartość przedmiotu umowy z wadami pozostaje do wartości przedmiotu umowy bez wad. Kwota, o której mowa w zdaniu 1, będzie płatna w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta noty księgowej wystawionej przez Uprawnionego z Gwarancji.
6. Uprawniony z Gwarancji jest upoważniony do potrącenia kwoty, o której mowa w ust. 5, z zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy było wymagane.
7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Gwarant dostarczył Uprawnionemu z Gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Gwarant wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej.

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z Gwarancji wynikających z przywołanej na wstępie umowy.

Adres, telefon kontaktowy (fax) oraz adres mailowy Gwaranta

………………………………………………………………..

Tel.: ………………………………………..,

e-mail: ……………………………………………….

Podpis i Pieczęć Gwaranta:

Data wystawienia dokumentu Gwarancji: ……………………