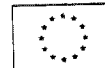




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



GMINA ŚLEMIEŃ
ul. Krakowska 148
34-323 Ślemień
NIP 5532511962
REGON 072182700

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych.

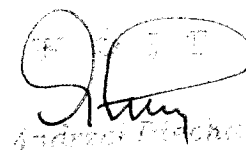
WÓJT GMINY ŚLEMIEŃ OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA ŚWIADCZENIE USŁUGI

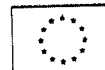
*Indywidualne doradztwo biznesowe dla uczestników i uczestniczek
projektu „Czas na własną firmę”*

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie
z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).*

ZATWIERDZAM

Ślemień, 27.03.2013r.


Andrzej Tręcho



I. Informacje o Zamawiającym.

Nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Ślemień z siedzibą w Ślemieniu**
ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień

Strona internetowa: www.slemien.pl; <http://ugslemien.bip.org.pl/>

Numer telefonu/faksu : (33) 865 40 84/ (33) 865 40 84

REGON: 072182700; NIP: 5532511962

e-mail: ugslemien@ugslemien.ig.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 z 2010 r., poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP.
2. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Czas na własną firmę”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2. - Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi indywidualnego doradztwa biznesowego w zakresie podstaw przedsiębiorczości i opracowywania biznes planu dla 45 uczestników i uczestniczek projektu „Czas na własną firmę” (w tym pomoc w zakresie przygotowania szczegółowej koncepcji działalności gospodarczej, biznes planu oraz wniosku o przyznanie wsparcia).
2. Usługa obejmuje realizację 360 godzin doradztwa przy czym, każdy uczestnik/ uczestniczka objęty/ta zostanie 8 - godzinnym indywidualnym doradztwem
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Szczegółowy opis sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Usługi indywidualnego doradztwa w zakresie przedsiębiorczości i opracowywania biznes planu świadczone będą w ramach projektu „Czas na własną firmę” realizowanego przez Gminę Ślemień w ramach Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
79.40.00.00-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne
70.22.00.00-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poniższe dokumenty:
- wykaz kadry dydaktycznej zawierającego imiona i nazwiska doradców wraz z ich wykształceniem i doświadczeniem oraz dokumenty potwierdzające posiadane przez nich wykształcenie i doświadczenie.

IV. Składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonywania przedmiotu zamówienia ustala się do trzech tygodni licząc od daty podpisania umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:



- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- c) dysponują min. 3 doradcami, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniającymi poniższe kryteria:
 - wykształcenie wyższe ekonomiczne /tj. ukończone studia wyższe na kierunku np. ekonomia, przedsiębiorczość, rachunkowość i finanse, zarządzanie i marketing lub ukończone studia podyplomowe na kierunku np. ekonomia, przedsiębiorczość, rachunkowość i finanse, zarządzanie i marketing/ ,
 - doświadczenie zawodowe - co najmniej 2-letnie doświadczenie trenerskie w zakresie przedsiębiorczości lub zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej (minimum 120 godzin lekcyjnych zrealizowanych szkoleń) lub co najmniej 2-letnie doświadczenie doradcze w zakresie przedsiębiorczości lub zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej (minimum 120 godzin lekcyjnych zrealizowanego doradztwa), lub co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej.

Wykonawca powinien mieć świadomość, że obciążenie osób wskazanych do świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania, wynikające z udziału w projektach w ramach NSRO nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych zadań w ramach umowy. Łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach w ramach NSRO nie będzie przekraczać na osobę 240 godzin miesięcznie.

Spełnienie w/w warunków oceniane będzie przez Zamawiającego wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów wymienionych w rozdziale VII.

VII. Oświadczenia i dokumenty jakie ma załączyć do oferty wykonawca

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1a niniejszej specyfikacji muszą być:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zawarta w druku OFERTA.

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1b i 1c niniejszej specyfikacji muszą być:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji);
- b) w sytuacji, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nim dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji tego zasobu na okres korzystania z niego przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia - należy dołączyć oryginał zobowiązania.



3. Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w niniejszym rozdziale w punkcie 1 i 2:

- a) Dokumenty, o których mowa w punkcie 1.a), 1.c) - oświadczenie, 2.a), 2.b) winny być złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub, kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców tzw. konsorcja lub spółkę cywilną, każdy z konsorcjantów/wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdz. VII punkt 1 niniejszej specyfikacji (lub w punkcie 3.b niniejszego rozdziału specyfikacji – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z dokumentem, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1a i 1.c). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

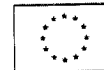
6. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- a) wypełniony druk Oferta - stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną, faksem. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał faksu, czy też poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przesyłały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej e – mail.



2. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniona jest Pani Grażyna Urbańska – Tel. 033/865-41-70, w godz. od 7:00 do 15:00; e-mail: zamprojwf@slemien.ig.pl;

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert, miejsce i termin składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

NADAWCA:.....

/pełna nazwa Wykonawcy, adres, telefon, e-mail/

Gmina Ślemień
ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień

PRZETARG NIEOGRANICZONY

OFERTA NA

“ Indywidualne doradztwo biznesowe dla uczestników i uczestniczek projektu „Czas na własną firmę”

!!!!!!!!! Proszę nie otwierać przed 08.04.2013 r. godz. 14:30 !!!!!!!!!!!!!

3. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu, np. przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

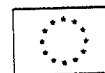
1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień w terminie do dnia 08.04.2013 r. do godz. 14:15
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, świetlica Urzędu Gminy w dniu 08.04.2013 r. o godz. 14:30

XII. Sposób obliczania ceny oferty:

1. Wykonawca określi łączną cenę ofertową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w druku Oferta łącznej ceny oferty netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Łączna cena oferty winna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Cena oferty w szczególności winna obejmować: koszty realizacji usługi doradztwa przez doradców zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, koszty wynajmu sali i jej dostosowania do świadczenia usług doradztwa.
3. Cena oferty podana w druku oferta musi być wyrażona w złotych polskich.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował kryteria:



- **Cena ryczałtowa brutto przedmiotu zamówienia – 100%**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n/C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

- C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
C_b – cena oferty rozpatrywanej,
100 – wskaźnik stały,
100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

2. Ilość punktów, obliczona wg powyższego wzoru, zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę na dana część przedmiotu zamówienia, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280 z późn. zm.);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

XVIII. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.



5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP
5. Druk OFERTA