



Ślemień, 25.09.2012 r.

RIBR.Rc.271.WF.9.2012

URZĄD GMINY
w ŚLEMIENIU

34-323 ŚLEMIENIŃ, ul. Krakowska 148
tel /fax 33-865-40-98
pow. żywiecki - woj. śląskie

REGON 070010136 NIP 553-11-18-702 **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych.**

WÓJT GMINY ŚLEMIENIŃ OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY PN.:

MONITORING PROJEKTU „CZAS NA WŁASNĄ FIRME”

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(j.t. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

1. Informacje o Zamawiającym.

1.1. Pełna nazwa zamawiającego: **Gmina Ślemień z siedzibą w Ślemieniu**

1.2. Adres: ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień

1.3. Strona internetowa: www.slemien.pl

<http://ugslemien.bjp.org.pl/>

1.4. Numer telefonu: (33) 865 40 98; fax: (33) 865 40 98

1.5. REGON: 070010136; NIP: 553-11-18-702

1.6. e-mail: ugslemien@ugslemien.ig.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy
Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 z 2010 r., poz. 759 z późn.
zm.), zwaną dalej ustawą PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi monitoringu w ramach projektu pn.
„Czas na własną firmę” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw
w regionie, Poddziałanie 8.1.2. - Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.
Umowa o dofinansowanie nr UDA-POKL.08.01.02-24-111/11-00



3.2. Wykonawca w ramach świadczenia usługi monitoringu wykonywać będzie następujące zadania:

- a/ monitoring form wsparcia w ramach poszczególnych etapów realizacji projektu,
- b/ monitoring uczestników projektu,
- c/ monitoring postępu rzeczowego projektu,
- d/ monitoring ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu,
- e/ działania mające na celu wsparcie zespołu projektowego

3.3. Szczegółowy opis zadań, o których mowa w pkt 3.2. realizowanych w ramach usługi monitoringu projektu „Czas na własną firmę” zawiera załącznik nr 1 do SIWZ,

3.4. Szczegółowy opis sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia zawiera:

- a/ wzór umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.

3.5. Kody CPV79421100-2

4. Składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w przewidywanym terminie tj. w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2014 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

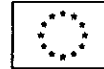
- 6.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 6.2. wykonali w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwie usługi polegające na monitoringu projektu, o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego przedmiotu zamówienia dotyczące projektu o wartości (wartość projektu) co najmniej 1 mln PLN netto współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- 6.3. dysponują min. 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego przedmiotu zamówienia. Wskazane osoby muszą wykazać się doświadczeniem w realizacji usług monitoringowych przy projektach, współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki tj. każda z osób musi wykazać się realizacją w/w usług w min. 2 projektach

Spełnienie w/w warunków oceniane będzie przez Zamawiającego wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń Wykonawcy i dokumentów wymienionych w Rozdziale 7.

7. Oświadczenia i dokumenty jakie ma załączyć do oferty wykonawca

7.1. Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji, oferta musi zawierać:

- a/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji);



b/ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2. ustawy Pzp.

7.2. Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w punkcie 6.2. niniejszej specyfikacji, oferta musi zawierać:

a/ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji);

b/ wykaz wykonanych usług /zawarty w druku „OFERTA”/

c/ w sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia innego podmiotu, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nim dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji tego zasobu na okres korzystania z niego przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia – należy przedłożyć oryginał zobowiązania.

7.3. Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w punkcie 6.3. niniejszej specyfikacji, oferta musi zawierać:

a/ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji);

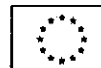
b/ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia i którymi dysponuje Wykonawca /zawarty w druku „OFERTA”/

c/ w sytuacji, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu/tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia – należy przedłożyć oryginał zobowiązania

7.4. Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w punktach 7.1., 7.2. i 7.3. niniejszej specyfikacji:

7.4.1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub spółkę cywilną, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 7.1. niniejszej specyfikacji. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

7.4.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



7.4.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 6 niniejszej SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum, lub innych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum, spółki cywilnej (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).

7.4.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

1. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.1 b) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokument, o którym mowa w podpunkcie 1a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunktach 1a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.5. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- a) Wypełniony druk „OFERTA” (stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji)

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.4. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał faksu, czy też poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przesyłały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

8.5. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest Pani Grażyna Urbańska – Tel. 033/865-40-98, w godz. od 7:30 do 15:30; e-mail: projektwf@slemien.pl;

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



10. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert, miejsce i termin składania ofert:

11.4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

NADAWCA:.....

Pełna nazwa Wykonawcy, adres, telefon, e-mail

Przetarg pn.: **MONITORING PROJEKTU „CZAS NA WŁASNĄ FIRME”**

Proszę nie otwierać przed **03.10.2012r. godz. 14:45**

Gmina Ślemień
ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień

11.5. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu, np. przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

11.6. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień w terminie **do godz. 14:30 03.10.2012r.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, Świetlica Urzędu w dniu **03.10.2012 o godz. 14:45**

12. Sposób obliczania ceny oferty:

12.4. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

12.5. Wykonawca określi cenę ofertową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w druku oferta łącznej ceny oferty netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

13. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena całkowita brutto – 100% za wykonanie przedmiotu zamówienia

Ocena obliczana będzie według wzoru:

$$C_n/C_b \times 100 \times 100\% = \text{Ilość punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

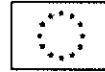
C_b – cena oferty rozpatrywanej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena Oferty powstanie poprzez zsumowanie powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej /jeśli dotyczy/.

Za najkorzystniejsze oferty zostaną uznane oferty nieodrzucone, które uzyskają największą całkowitą ilość punktów.



14. Informacje dot. zawarcia umowy z Wykonawcą:

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał złożenia zabezpieczenia.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

17. Dodatkowe informacje

17.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.

17.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17.7. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

17.8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

17.9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

17.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17.11. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP
5. Druk „OFERTA”


Andrzej Piecha