



RIBR-Rc.271-WF.7.2013
GMINA ŚLEMIEŃ
ul. Krakowska 148
34-323 Ślemień
NIP 5532511962
REGON 072182700

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

WÓJT GMINY ŚLEMIEŃ OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA ŚWIADCZENIE USŁUGI

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników i uczestniczek projektu „Czas na własną firmę”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

ZATWIERDZAM

Ślemień, 14.03.2013r.

WÓJT

Andrzej Piecha

Projekt „Czas na własną firmę”
współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



I. Informacje o Zamawiającym.

Nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Ślemień z siedzibą w Ślemieniu**
ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień

Strona internetowa: www.slemien.pl; <http://ugslemien.bip.org.pl/>

Numer telefonu/faksu : (33) 865 40 98/ (33) 865 40 98

REGON: 072182700; NIP: 5532511962

e-mail: ugslemien@ugslemien.ig.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 z 2010 r., poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP.
2. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Czas na własną firmę”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2. - Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników i uczestniczek projektu „Czas na własną firmę”.
2. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części z wyodrębnionymi zadaniami.

Część I przedmiotu zamówienia obejmuje następujące zadania:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników i uczestniczek projektu „Czas na własną firmę” z zakresu:

- a) ZADANIE 1 - komunikacja, autoprezentacja, zarządzanie sobą i czasem – poziom zaawansowany (13 osób, 1 grupa, 16 godzin lekcyjnych na grupę)
- b) ZADANIE 2 - komunikacja, autoprezentacja, zarządzania sobą i czasem – poziom średniozaawansowany (23 osoby, 2 grupy, 16 godzin lekcyjnych na każdą grupę)

Projekt „Czas na własną firmę”
współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



c) ZADANIE 3 - komunikacja, autoprezentacja, zarządzanie sobą i czasem – poziom podstawowy (9 osób, 1 grupa, 16 godzin lekcyjnych na grupę,)

Część II przedmiotu zamówienia obejmuje następujące zadania:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników i uczestniczek projektu „Czas na własną firmę” z zakresu:

a) ZADANIE 1 - wykorzystanie komputera w firmie – poziom średniozaawansowany (10 osób, 1 grupa, 16 godzin lekcyjnych na grupę,)

b) ZADANIE 2 - obsługa komputera - poziom zaawansowany (21 osób, 2 grupy, 16 godzin lekcyjnych na każdą grupę,)

c) ZADANIE 3 - obsługa kasy fiskalnej (6 osób, 1 grupa, 8 godzin lekcyjnych na grupę,)

3. O ile Zamawiający w postanowieniach SIWZ nie zastrzegł inaczej, zapisy poszczególnych rozdziałów SIWZ są tożsame dla I i II części przedmiotu zamówienia.

4. Szczegółowy opis części I i części II przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

5. Szczegółowy opis sposobu wykonywania części I i części II przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

część I

80.50.00.00-9 – Usługi szkoleniowe

55.30.00.00-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

70.22.00.00-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

część II

80.53.31.00-0 - Usługi szkolenia komputerowego

80.53.30.00-9 – Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe

55.30.00.00-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

70.22.00.00-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

Projekt „Czas na własną firmę”
współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



IV. Składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. odrębnie na część I przedmiotu zamówienia i odrębnie na część II przedmiotu zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonywania przedmiotu zamówienia ustala się: do dnia 15.04.2013r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej aktualny na rok 2013,

2. Spełnienie w/w warunków oceniane będzie przez Zamawiającego wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów wymienionych w rozdziale VII.

VII. Oświadczenia i dokumenty jakie ma załączyć do oferty wykonawca

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1a niniejszej specyfikacji muszą być:

a/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji);

b/ aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



c/ lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zawarta w druku OFERTA.

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1b niniejszej specyfikacji muszą być:

a/ zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy wraz z oświadczeniem /wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji/, że wpis jest aktualny na rok 2013,

b/ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji),

3. Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w niniejszym rozdziale w punktach 1, 2, 3:

a/ Dokumenty, o których mowa w punkcie 1.a), 1.c), 2.b) winny być złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

b/ Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub, kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców tzw. konsorcja lub spółkę cywilną, każdy z konsorcjantów/wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdz. VII punkt 1 niniejszej specyfikacji (lub w punkcie 4.b niniejszego rozdziału specyfikacji – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium



Rzeczypospolitej Polskiej wraz z dokumentem, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1.c). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określona w art. 366 Kodeksu cywilnego.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

7. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

a/ wypełniony druk Oferta - stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną, faksem. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał faksu, czy też poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało pisemnie. Za datę powzięcia

Projekt „Czas na własną firmę”
współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przesłały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej e – mail.

2. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniona jest Pani Grażyna Urbańska
– Tel. 033/865-41-70, w godz. od 7:00 do 15:00; e-mail:
zamprojwf@ugslemien.ig.pl ;

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert, miejsce i termin składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części przedmiotu zamówienia. W przypadku składania ofert na dwie części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę w odrębnych kopertach odpowiednio na część I i część II zamówienia.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

NADAWCA:.....

/pełna nazwa Wykonawcy, adres, telefon, e-mail/

**Gmina Ślemień
ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
OFERTA NA – CZĘŚĆ nr**

**“Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników i uczestniczek
projektu „Czas na własną firmę””**

Proszę nie otwierać przed 22.03.2013 r. godz. 14:30

3. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu, np. przypadkowego otwarcia oferty przed

Projekt „Czas na własną firmę”
współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień w terminie do dnia 22.03.2013 r. do godz. 14:15
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, świetlica Urzędu Gminy w Ślemieniu w dniu 22.03.2013 r. o godz. 14:30

XII. Sposób obliczania ceny oferty:

1. Wykonawca określi łączną cenę ofertową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w druku Oferta łącznej ceny oferty netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Łączna cena oferty winna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Cena oferty w szczególności winna obejmować: koszty przeprowadzenia szkoleń przez wykładowców/trenerów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, koszty niezbędnych materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestniczek i uczestników, koszty poczęstunków, obiadów, koszty wynajmu sali i jej dostosowania do potrzeb szkolenia itp.
3. Cena oferty podana w druku Oferta musi być wyrażona w złotych polskich.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **łączna cena brutto przedmiotu zamówienia – 100%**.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n/C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

- C_n –najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
C_b –cena oferty rozpatrywanej,
100 –wskaźnik stały,

Projekt „Czas na własną firmę”
współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



100% –procentowe znaczenie kryterium ceny.

Ilość punktów, obliczona wg powyższego wzoru, zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę na daną część przedmiotu zamówienia zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę na dana część przedmiotu zamówienia, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280 z późn. zm.);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).



XVIII. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia w podziale na część I i II
2. Wzór umowy dla I i II części przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP
5. Druk OFERTA dla I i II części przedmiotu zamówienia
6. Proponowany harmonogram szkoleń dla I i II części przedmiotu zamówienia
7. Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych