

Zarządzenie Nr SG.0050.10.2013
Wójta Gminy Ślemień
z dnia 5 lutego 2013 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1 i 2, oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r, Nr 234 poz. 1536 ze zm.) w wykonaniu uchwały Nr XXIX.144.2012 Rady Gminy Ślemień z dnia 31 października 2012 r. w sprawie przyjęcia „programu współpracy gminy Ślemień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013” Wójt Gminy Ślemień zarządza co następuje:

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§2

Powołuję komisję konkursową do spraw opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w składzie:

- a) Mariusz Borowy - Przewodniczący
- b) Anna Mikołajczyk
- c) Weronika Pępek
- d) Józef Bąk

§3

1. Ustala się:
 - a. termin składania ofert do dnia 28 lutego 2013 r. do godz. 15-tej
 - b. rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu do złożenia oferty
 - c. rozpatrzenia ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe dokona komisja konkursowa.
2. Ostatecznego wyboru oferty oraz zawarcia umowy dokona Wójt Gminy.

§4

Przyjmuje się treść ogłoszenia o konkursie, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Ślemieniu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawy związane z współpracą z organizacjami pozarządowymi.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T

Andrzej Piecha

WÓJT GMINY ŚLEMIEŃ

Na podstawie art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. z 2003r Nr.96 poz.873 ze zmianami/

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w roku 2013

Konkurs z zakresu

**upowszechniania kultury fizycznej
i sportu**

realizowany przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działalności pożytku publicznego

§ 1

Przedmiotem konkursów jest wyłonienie podmiotów realizujących zadania publiczne

1. Organizacja zajęć i imprez zawodów i rozgrywek sportowych promujących gminę, ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej, tenisa stołowego, siatkówki oraz wspieranie szkolenia sportowego w zakresie sztuk walki ju-jitsu i karate, skierowane do jak najszerszego grona odbiorców.
2. Organizowanie masowych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy oraz o zasięgu ponad gminnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Wysokość środków publicznych na realizację zadań

Na realizację zadań publicznych stanowiących przedmiot konkursów Gmina Ślemień przeznacza łącznie 16.000 zł

W roku 2012 na realizację zadań publicznych przeznaczono z budżetu Gminy Ślemień dotację w wysokości: 18.000 zł
/słownie szesnaście tysięcy złotych/

Zasada przyznawania dotacji

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, których działalność statutowa jest związana z tematem zleconego zadania, w tym;

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariatu (Dz. U. nr 96 poz. 873 z późn. zm.)
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania.
- c) Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
- d) Jednostki organizacyjne podległe administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

Koszty pokrywane z dotacji:

- Zakup materiałów i środków dla wykonania zadania
- Zakup nagród rzeczowych
- Usługi transportowe
- Zapłata należności z tytułu umów cywilno-prawnych ze szkoleniowcami (trenerami)
- Obsługa sędziowska, medyczna, techniczna
- Ubezpieczenia
- Usługi wydawnicze, poligraficzne, kserograficzne i inne bezpośrednio związane z realizacją zadania
- Wyżywienie i zakwaterowanie dla uczestników
- Wynajem elementów technicznych niezbędnych do wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena)

Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Umowa o wspieranie zadania publicznego będzie zawarta na czas realizacji zadania.
2. Konkurs obejmuje zadania realizowane na terenie Gminy Ślemień lub na rzecz jej mieszkańców od dnia zawarcia umowy
3. Dopuszcza się realizację zadań do 31 grudnia 2013 roku

Terminy i miejsca składania ofert:

Termin składania ofert upływa z dniem 28 lutego 2013 r. o godz. 15:00. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy Ślemień (sekretariat)

§ 2

Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert

1. Warunkiem przystąpienia do Otwartego konkursu jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza Ofert (wzór określa rozporządzenie MPiPS z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011 nr 6, poz. 26) wraz z wymaganymi załącznikami w zakleionej kopercie na adres: Urząd Gminy w Ślemieniu 34-323 Ślemień ul. Krakowska 148
2. Wzór prawidłowo opisanej koperty

Pieczęć podmiotu	Urząd Gminy ul. Krakowska 148 34-323 Ślemień
Tytuł ogłoszenia:	OFERTA (np. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień w roku 2013 Z upowszechniania kultury fizycznej i sportu)

- Zgłoszenie do konkursu pod rygorem nieważności musi być w formie oferty, która powinna zawierać w szczególności:
- a) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
 - b) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
 - c) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
 - d) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
 - e) Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - f) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, której dotyczy zadanie.
 - g) Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadaniach
 - h) Oświadczenie, że podmiot uprawniony nie podlega wykluczeniu zgodnie z art.145 ust.6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych /Dz.U z 2005r Nr.249,poz.2104 ze zm/ z prawa do ubiegania się o przyznanie się dotacji przez kolejne trzy lata ,licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

Składane kserokopie dokumentów muszą być uwierzytelnione przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

§ 3

Warunki przekazania dotacji

1. warunkiem przekazania dotacji, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu do złożenia oferty.
3. Do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez podmioty określone w § 1 Wójt Gminy Ślemień powoła, w drodze zarządzenia, komisję konkursową, która pracuje wg regulaminu komisji konkursowej.
4. Oferty będą rozpatrywane wg następujących kryteriów:

I. Kryterium formalne

Oferta złożona zgodnie z ogłoszeniem i ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 96, poz. 873 ze zmianami) oraz uchwałą Rady Gminy Ślemień Nr XXIX.144.2012 z dnia 31 października 2012 r. w sprawie przyjęcia „programu współpracy gminy Ślemień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”

II. Kryteria merytoryczne:

Organ administracji publicznej przy merytorycznej ocenie ofert kieruje się postanowieniami zawartymi w uchwale Rady Gminy Ślemień Nr XXIX.144.2012 z dnia 31 października 2012 r. w sprawie przyjęcia „programu współpracy gminy Ślemień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”. Stopień spełnienia każdego z warunków przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie w skali od 0 do 5 punktów.

5. Komisja konkursowa przekłada Wójtowi Gminy Ślemień propozycję zawarcia umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego.
 6. Wójt Gminy, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Konkursowej, podejmuje decyzję o zleceniu realizacji zadań publicznych.
 7. Istnieje możliwość zawarcia umowy z więcej niż jednym, jednak też nie zawarcie umowy z żadnym podmiotem.
 8. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
 9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.
- Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ślemień oraz na stronie internetowej www.slemien.pl i w BIP

§ 4

Warunki konieczne do zawarcia umowy

Do zawarcia umowy wsparcia realizacji zadania publicznego konieczne jest:

- a) dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania;
- b) dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu;
- c) pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym;

§ 5

Kontrola i ocena realizacji zadań

1. Gmina posiada uprawnienia kontrolne względem realizującego zadania.
2. Kontrola podlegają w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność jakości wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji zadania Gmina Ślemień zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu całości przyznanych środków finansowych wraz z należnymi odsetkami.
4. Gmina może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów wykonania zadania publicznego ze środków własnych podmiotu w wysokości zadeklarowanej w złożonej ofercie lub sporządzonej korekcie kosztorysu. W przypadku niemożliwości udokumentowania poniesienia ww. wydatków, gmina dokona rozliczenia przyznanych środków finansowych w stosunku proporcjonalnym do rzeczywistych (udokumentowanych) kosztów wykonania zadania.
5. Gmina może również wezwać do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni pod rygorem opisany w pkt.3

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Podmioty wymienione w § 1 mogą zawierać porozumienia w sprawie wspólnego ubiegania się i realizacji zadania publicznego. W takim przypadku podmioty składają jedną ofertę z wyraźnym wskazaniem – kto, w jakiej części i za co jest odpowiedzialny, łącząc umowę partnerską lub stosowne oświadczenie.
2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego podmiot zobowiązany jest przedstawić do 30 dni po upływie terminu obowiązywania umowy. Wzór sprawozdania określa rozporządzenie opisane w § 2 ust. 1.
3. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu Gminy Ślemień.

WÓJT
Andrzej Pięcha