

**UCHWAŁA Nr XLI.224.2013**  
**Rady Gminy Ślemień**  
**z dnia 6 grudnia 2013 roku**

*w sprawie przyjęcia „programu współpracy gminy Ślemień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”*

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5a ust.1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), Rada Gminy w Ślemieniu uchwala, co następuje:

**RADA GMINY Ślemień**  
**uchwala, co następuje:**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Podstawą Roczno Programu Współpracy Gminy Ślemień z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.).

**§ 2**

Ile kroć w programie jest mowa o:

„ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.),

„Gminie” – rozumie się przez to Gminę Ślemień,

„podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,

„konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,

„Wójcie” – rozumie się Wójta Gminy Ślemień,

„dotacjach” – należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

### § 3

Współpraca Gminy Ślemień z podmiotami Programu wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

1. pomocniczości, która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców,
2. suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów,
3. partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
4. efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecania zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,
5. uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje,
6. praworządności, zgodnie z którą wszystkie podmioty wykonujące zadania z zakresu administracji publicznej prowadzą tę działalność na podstawie oraz w granicach określonych przez prawo.

### § 4

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy oraz wyrównywania szans, w szczególności w zakresie: kultury i dziedzictwa narodowego oraz sportu i kultury fizycznej.

Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

Cele szczegółowe to:

- a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

## II. Zakres i zasady współpracy

### § 5

Program współpracy na 2014 rok określa priorytetowe zadania publiczne:

1. Działania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa, a także wypoczynku dzieci i młodzieży między innymi poprzez:
  - wspieranie działalności klubów sportowych,
  - wspieranie szkolenia sportowego, prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie zajęć i zawodów sportowych, wspieranie obsługi sędziowskiej
  - organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży ,
  - zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych,
  - szkolenie dzieci i młodzieży w wybranych dyscyplinach sportowych, - udział dzieci i

- młodzieży w zawodach na szczeblu powiatowym i wojewódzkim oraz innych imprezach sportowych,
- udział w zawodach na szczeblu gminnym, powiatowym i wojewódzkim w ramach współzawodnictwa szkół
  - organizowanie rajdów pieszych, turniejów sportowo – intelektualnych,
  - działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych,
  - stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
2. Upowszechnianie kultury i sztuki poprzez:
- organizowanie imprez kulturalnych,
  - organizowanie spotkań, seminariów, wystaw, koncertów,
  - organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, przeglądach i konkursach.
3. Działania w zakresie pomocy społecznej:
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - aktywizacji zawodowej bezrobotnych,
  - działalności charytatywnej,
  - promocji i organizacji wolontariatu.
4. Działania w obszarze promocji i ochrony zdrowia, w szczególności:
- promocja i ochrona zdrowia,
  - profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych,
  - zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych,
  - przeciwdziałaniu patologiom społecznym,
  - prowadzenia świetlic środowiskowych.

## § 6

Gmina może udzielać podmiotom Programu pomocy w sprawie umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych i placówek oświatowych podległych gminie.

## § 7

Współpraca Gminy z podmiotami Programu realizowana będzie w formie:

1. zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowania wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu.

## § 8

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 7 ust 1 może mieć formę:
  1. powierzenia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  2. wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Dopuszcza się, aby podmiot, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania, zlecił jego realizację organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, niebędącym stronami umowy, zgodnie z art. 16, ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 9

Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 8 ust. 1 może nastąpić również poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

## § 10

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi wynosi 31 000,00 zł.
2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na rok 2014.

## § 11

Sposób realizacji programu:

1. Zadania wymienione w § 5 będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 5 ogłasza Wójt Gminy.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji oraz komórkę odpowiedzialną w imieniu Gminy za nadzór wykonania zleconego zadania określi każdorazowo Wójt.
4. Wójt ogłaszając otwarty konkurs może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert i oceny ich kompletności.
5. Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotu składającego ofertę.

## § 12

Zasady prac komisji konkursowej:

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy.
3. Komisja konkursowa, której pracami kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji - zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. W skład komisji wchodzi: przedstawiciele Urzędu Gminy, przedstawiciel Rady Gminy Ślemień oraz wskazany przez organizacje pozarządowe reprezentant z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie oraz pozostających w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert. Komisja konkursowa może pracować bez reprezentanta organizacji pozarządowych jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do prac komisji.
5. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), oraz ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym oraz według następujących kryteriów merytorycznych: metodologii realizacji zadania, kalkulacji jego kosztów, przewidywanych rezultatów zadania, możliwości finansowych realizacji przez organizację, dotychczasową współpracę organizacji - w szczególności z Gminą Ślemień, doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań.
8. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i nie zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
9. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej według załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały, oceniając poszczególne elementy w skali 0-5.
10. Po dokonaniu ocen, członkowie Komisji wypracowują wspólne stanowisko dotyczące analizowanych ofert.
11. Z prac Komisji sporządza się protokół.
12. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Ślemień. Ostateczną decyzję co do wysokości przyznanych środków podejmuje Wójt.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej [www.slemien.pl](http://www.slemien.pl)

### **III.Sposób oceny realizacji programu współpracy**

#### **§ 13**

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmować się będą pracownicy referatów Urzędu Gminy oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach, a także pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy, natomiast pracownik Gminy właściwy merytorycznie dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu przedkładanym Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia 2014 r.
2. Miernikami efektywności realizacji programu będą w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczby organizacji wyrażających wolę podjęcia się realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z Gminą,
  - 2) liczby organizacji, które podjęły się realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą,
  - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy na realizację tych zadań,
  - 4) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
  - 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Gminę.

#### **§ 14**

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt „Programu współpracy Gminy Ślemień z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok” tworzony jest na bazie dotychczasowych doświadczeń ze współpracy Gminy z organizacjami, w uwzględnieniu nowych przepisów prawnych zawartych w ustawie.
2. Projekt Programu konsultowany jest z mieszkańcami, a także z organizacjami, których działalność statutowa obejmuje teren Gminy.
3. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji odbywa się na podstawie Uchwały Nr XLVII/308/2010 Rady Gminy Ślemień z dnia 3 września 2010 r.

#### § 15

Roczny program współpracy z organizacjami na 2014 rok obowiązuje od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

#### § 16

Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

#### § 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ślemień

#### § 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY ŚLEMIEŃ  
*Micor*  
Marek Micor

### Formularz oceny formalnej

oferty złożonej do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień

Lp.	Kryteria oceny	Ocena (TAK/NIE)
1.	Druk oferty – zgodny z wzorem zawartym w Rozporządzeniu	
2.	Data złożenia oferty	
3.	Podpisy osób uprawnionych statutowo lub upoważnionych do reprezentowania podmiotu uprawnionego.	
4.	Kompletność wypełnienia wymaganych pozycji oferty.	
5.	Aktualny odpis z rejestru lub odpis z ewidencji potwierdzający status prawny	
6.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania	
7.	Termin i miejsce realizacji zadania	
8.	Kalkulacja przewidywanych kosztów	
9.	Informacje o wcześniejszej działalności organizacji	
10.	Deklaracja o zamiarze odpłatnego bądź nieodpłatnego wykonania zadania	
11.	Oświadczenie, że podmiot uprawniony nie podlega wykluczeniu	
12.	Oryginalność lub potwierdzenie zgodności z oryginałem	
13.	Podpisy osób upoważnionych	

Sporządził:.....

(data i podpis)

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY ŚLEMIEŃ  
*Marek Micor*  
Marek Micor

### Formularz oceny merytorycznej

oferty złożonej do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień

Lp.	Kryteria merytorycznej	Ocena
1.	Pozytywna ocena formalna (TAK/NIE)	.....
2.	Społeczne: ranga imprezy, cykliczność, ilość uczestników, wymierne korzyści dla adresatów realizowanego zadania	.....
3.	Finansowe warunki dotacji	.....
4.	Możliwości organizacyjne: posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie	.....
5.	Dotychczasowa współpraca dotycząca prawidłowości wykonania uprzednio powierzonych zadań	.....
6.	Możliwości: stopień realizacji zadania przez składającego ofertę	.....

Ocena 0-5 punktów

Ślemień dnia .....

Komisja konkursowa:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY ŚLEMIEŃ  
*Marek Micor*  
Marek Micor