

Uchwała Nr LXVIII.352.2018

Rady Gminy Ślemień

z dnia 16.10.2018 r.

w sprawie „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Ślemień”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152), po pozytywnym zaopiniowaniu projektu regulaminu przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie, Rada Gminy Ślemień uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Ślemień”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr IX/59/07 Rady Gminy Ślemień z dn. 4.10.2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ślemień.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Ślemieniu

Jarosław Jurczak



Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa prawa i obowiązki **Przedsiębiorstwa** oraz **Odbiorców** w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie **gminy Ślemień**.

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 328 z późn. zm.).
2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w szczególności zdefiniowane w Art.2 Ustawy.

§ 3.

1. **Odbiorcą usług**, zwanym dalej **Odbiorcą**, w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo – kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy.
2. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawartej między **Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym**, zwanym dalej **Przedsiębiorstwem**, a **Odbiorcą**.

ROZDZIAŁ II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 4.

W zakresie dostarczania wody **Przedsiębiorstwo** jest zobowiązane:

- 1) dostarczać wodę w sposób niezawodny, zapewniając należyłą jakość dostarczanej wody, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami,
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
- 3) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 5.

W zakresie odbioru ścieków **Przedsiębiorstwo** jest zobowiązane:

- 1) przyjmować ścieki wprowadzane przez **Odbiorców** do posiadanej sieci kanalizacyjnej w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków;
- 3) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 6.

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między **Przedsiębiorstwem a Odbiorcą**, zgodnie z art. 6 Ustawy.
2. W terminie do 7 dni od dnia złożenia przez przyszłego **Odbiorcę** wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa §7 niniejszego Regulaminu, **Przedsiębiorstwo** sporządza i przedkłada przyszłemu **Odbiorcy** projekt umowy o zaopatrzenie w wodę i/ lub odprowadzanie ścieków.
3. **Przedsiębiorstwo** udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów, o ile się nimi posługuje.
4. Umowa zawarta jest z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda lub, z której mają być odprowadzone ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
5. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.
6. Umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

§ 7.

Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków z **Przedsiębiorstwem** powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej **Przedsiębiorstwa**, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej **Przedsiębiorstwa**, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą przez niego odprowadzane na podstawie wnioskowanej umowy.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB ROZLICZEŃ Z ODBIORCAMI

§ 8.

1. Przy rozliczeniach z **Odbiorcami**, **Przedsiębiorstwo** zobowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną decyzją Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie - Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie. **Przedsiębiorstwo** zamieszcza zatwierdzoną taryfę na swojej stronie internetowej lub udostępnia ją w Punkcie Obsługi Klienta.
2. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody i/lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny i/lub wodomierz dodatkowy lub wodomierz lokalowy albo ryczałtu określonego w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.
3. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.
4. Stosowanie przez **Przedsiębiorstwo** cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich rodzajach ani wysokości.

5. Za wodę pobraną z publicznych studni, źródeł ulicznych i zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych, **Przedsiębiorstwo** obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

§ 9.

1. Podstawą obciążenia **Odbiorcy** należnościami za usługi dostarczenia wody i/lub odprowadzania ścieków świadczone przez **Przedsiębiorstwo** jest faktura.
2. Datę, formę i sposób zapłaty **Przedsiębiorstwo** określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
3. W przypadku budynku wielolokalowego, **Przedsiębiorstwo** wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego, z którym **Przedsiębiorstwo** zawarło odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 10.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:
 - imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania, adres do korespondencji,
 - adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
 - rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - rodzaj zabudowy (istniejąca czy projektowana, jednorodzinna, wielorodzinna czy obiekt produkcyjno – usługowy),
 - planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania,
 - określenie właściciela posesji,
 - aktualna mapa zasadnicza lub sytuacyjno wysokościowa określająca usytuowanie działki.
3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, **Przedsiębiorstwo** wydaje warunki przyłączenia do sieci w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.
4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, **Przedsiębiorstwo**, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.
5. Warunki przyłączenia do sieci powinny w szczególności określać:
 - 5.1. lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
 - 5.2. miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
 - 5.3. zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
6. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków **Przedsiębiorstwo** dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§ 11.

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody **Przedsiębiorstwa** bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 12.

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§ 13.

Przedsiębiorstwo może odciąć wodę lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 14.

Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

ROZDZIAŁ VI

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 15.

1. **Przedsiębiorstwo** ma prawo odmówić przyłączenia **Odbiorcy** do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
2. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo kanalizacyjnych:
 - 2.1. przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PE-RC SDR17 o średnicy $\varnothing 32$ lub $\varnothing 40$ mm o grubości ścianki 2,4 mm,
 - 2.2. w miejscu włączenia do sieci należy zamontować zasuwę, a obudowę zasuwy wyposażyć w skrzynkę uliczną,
 - 2.3. przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą, uwzględniając strefę przemarzania gruntu,
 - 2.4. przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PVC SN8 lita $\varnothing 160$, grubość ścianki 4,7 mm,
 - 2.5. przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki,
3. Przy projektowaniu przyłącza kanalizacyjnego należy uwzględnić:
 - 3.1. prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą,
 - 3.2. posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub z zastosowaniem odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku w kierunku sływu min.15%,
 - 3.3. dojazd i dostęp do studni rewizyjnych.

ROZDZIAŁ VII

ODBIÓR WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 16.

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci **Przedsiębiorstwa** jest pisemne uzgodnienie z **Przedsiębiorstwem** dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez **Przedsiębiorstwo** kontroli i odbioru robót,

2. **Przedsiębiorstwo** wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie po złożeniu kompletnej dokumentacji technicznej,
3. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia,
4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, **Przedsiębiorstwo** dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza,
5. Odbiór częściowy robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru,
6. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
7. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek inwestora (wykonawcy),
8. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.
9. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 9.1. datę odbioru,
 - 9.2. przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy i długości, materiałów i uzbrojenia technicznego, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - 9.3. skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - 9.4. adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
 - 9.5. podpisy członków komisji.
10. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia **Odbiorcę** do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 17.

1. **Przedsiębiorstwo** ma obowiązek poinformowania **Odbiorców** o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym.
2. **Przedsiębiorstwo** ma obowiązek poinformować **Odbiorców**, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin **Przedsiębiorstwo** ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie **Odbiorców**, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
4. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin **Przedsiębiorstwo** jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody **Przedsiębiorstwo** informuje **Odbiorców**.
5. **Przedsiębiorstwo** ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to **Przedsiębiorstwa** z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla **Odbiorców**.

ROZDZIAŁ IX

STANDARZY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 18.

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania **Odbiorcom** wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez **Odbiorcę** umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 19.

1. Każdy **Odbiorca** ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez **Przedsiębiorstwo** umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, via email, pisemnie itp.), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.
3. **Przedsiębiorstwo** jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie **Przedsiębiorstwa** lub jej doręczenia **Przedsiębiorstwu** w inny sposób.

§ 20.

W siedzibie **Przedsiębiorstwa** winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) taryfy aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Ślemień,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązujący na terenie Gminy Ślemień,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

ROZDZIAŁ X

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOPOŻAROWE

§ 21.

1. Zapewnienie dostaw wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Ślemień, **Przedsiębiorstwem** i jednostkami Straży Pożarnej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu **Przedsiębiorstwa** są Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.

§ 22.

1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu **Przedsiębiorstwa** dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z **Przedsiębiorstwem**,
2. W przypadku poboru wody na cele ppoż. z urządzeń wodociągowych, jednostka niezwłocznie przekazuje **Przedsiębiorstwu** informacje o ilości pobranej wody,
3. Ilość wody pobranej na cele ppoż. wraz z określeniem nieopomiarowanych punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

§ 23.

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu **Przedsiębiorstwa** zobowiązani są do powiadomienia **Przedsiębiorstwa** o miejscu poboru i ilości wody pobranej na potrzeby akcji gaśniczej nie później niż dzień po zdarzeniu.

§ 24.

1. **Przedsiębiorstwo** obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okres kwartalny na podstawie deklaracji Straży Pożarnej.

ROZDZIAŁ XI PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25.

W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Przewodniczący Rady Gminy w Ślemieniu



Jarosław Jurczak