

Uchwała Nr IX.42.2015

Rady Gminy Ślemień

z dnia 29 kwietnia 2015r

w sprawie: uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ślemień.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art.18 ust.2 pkt.15, art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Rada Gminy Ślemień **uchwała, co następuje:**

§ 1

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ślemień stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2


Traci moc Uchwała Nr XXIX/198/2005 Rady Gminy Ślemień z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ślemień wraz ze zmianami wynikającymi z Uchwały Nr XLIV/298/2006 Rady Gminy Ślemień z dnia 26 października 2006 r. oraz Uchwały Nr XXXII/222/2009 Rady Gminy Ślemień z dnia 15 lipca 2009 r.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ślemień .

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2015 r.

Przewodniczący Rady Gminy w Ślemieniu

Jarosław Jurczak

REGULAMIN

UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ŚLEMIEŃ

Rozdział I Przepisy ogólne

§1

Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§3

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§4

Ilekróć w treści Regulaminu mowa jest o:

1. ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
2. ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz.163),
3. ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz.1456 ze zm.)
4. uczniu – należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Ślemień.
5. szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art.90b ust. 3 pkt. 1 i ust. 4 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty,
6. kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegiach o których mowa w art. 90b ust.3 pkt. 1 i ust 4 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty,
7. ośrodkach należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki o których mowa w art.90b ust. 3 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty,
8. dyrektorze należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka do którego uczęszcza uczeń,

9. wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
10. kwocie bazowej należy rozumieć przez to kwotę o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, która jest podstawą do obliczania miesięcznej wysokości stypendium,
11. kryterium dochodowym należy rozumieć przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne, która nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej,
12. kryterium społecznym – należy rozumieć przez to inne okoliczności występujące w rodzinie: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
13. zdarzeniu losowym – należy rozumieć przez to jakiegokolwiek zjawisko zewnętrzne w stosunku do uprawnionego, którego nie można było przewidzieć ani mu przeciwdziałać, które powoduje przejściowo trudną sytuację materialną ucznia,
14. maksymalnej jednorazowej kwocie zasiłku szkolnego – należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
15. stypendyście – należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,
16. rodzinie – należy rozumieć przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§5

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§6

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U.

z 2013 r. poz. 1456 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” – tj. kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18. roku życia i nie może przekraczać miesięcznie kwoty 200% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. ustala się miesięczną wysokość stypendium szkolnego w wysokości:

- 1) 115,00 zł – jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia jest większa lub równa 75% kwoty określonej w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2013 r. poz.182 ze zm.)
 - 2) 130,00 zł - jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia jest mniejsza lub równa 75% kwoty określonej w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2013 r. poz.182 ze zm.)
3. Wysokość stypendium zwiększa się o 10,00 zł jeżeli w rodzinie ucznia występuje co najmniej jedna z okoliczności określonych w art.90d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział III Formy stypendium szkolnego

§7

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kina i teatrów organizowanych przez szkołę, może dotyczyć zajęć o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno – krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą działalność statutową w tym zakresie,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, co może dotyczyć w szczególności całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu podręczników, oraz innych przedmiotów i artykułów związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i kolegiach poza miejscem zamieszkania, co może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej,
- 4) świadczenia pieniężnego przyznawanego wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w pkt. 1 - 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§8

1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.
2. Stypendium udzielone w formach określonych w §7 ust. 1 pkt. 1- 3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur lub rachunków wystawionych

na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy lub innych dowodów poniesionych kosztów i zaakceptowanych przez szkołę, do której uczęszcza uczeń.

3. W odniesieniu do form stypendium określonych w §7 ust. 1. pkt. 1-3, dopuszcza się jednorazową płatność stypendium do wysokości sumy miesięcznych kwot stypendium określonej w decyzji.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§9

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na :
 1. wniosek rodziców/ opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia
 2. wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w art.90b ust.3 pkt.2 ustawy o systemie oświaty.
 3. z urzędu.
2. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ślemieniu do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.2.
4. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§10

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenia o zarobkach (wysokości wynagrodzenia netto).
- 2) zaświadczenia lub oświadczenia o liczbie hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) dowód otrzymania renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub innego świadczenia z ZUS,
- 4) zaświadczenia lub oświadczenia o kontynuowaniu nauki w gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, szkole ponadpodstawowej lub szkole wyższej.
- 5) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej i formie opodatkowania,
- 6) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- 7) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.
- 8)orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
- 9) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, o dzieło itp.
- 10) otrzymywanych i płaconych alimentów.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§11

Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślemieniu w drodze decyzji administracyjnej.

§12

1. Stypendia szkolne przyznane będą przekazywane w wysokości ustalonej zgodnie z § 6 niniejszego regulaminu w formie ustalonej w § 7 ust.1 pkt. 1 - 3 jako refundacja kosztów poniesionych przez uczniów – przelewem na wskazany rachunek bankowy rodzicowi, opiekunowi prawnemu, bądź pełnoletniemu uczniowi- na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.
2. Podstawą refundacji wydatków wymienionych w § 7 ust.1 pkt. 1 - 3 niniejszego regulaminu stanowią będą przedstawione przez wnioskodawcę rachunki, faktury inne dowody wpłaty.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§13

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanej stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowią wielokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5. roku życia do ukończenia roku życia.
5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.
6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ślemieniu, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowe uzasadniającego przyznanie zasiłku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 9, § 10 ust. 1, § 11, § 12 regulaminu.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§15

Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§16

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:
 - a) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu,
 - b) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
 - c) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty,
 - d) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar gminy Ślemień.
2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.
3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 7 ust. 1 regulaminu, wydaje się decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO na rok szkolny/.....

I. WNIOSKODAWCA (właściwie zaznaczyć)

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ
 PEŁNOLETNI UCZEŃ
 DYREKTOR SZKOŁY

II. DANE WNIOSKODAWCY

1.	IMIE												
2.	NAZWISKO												
3.	PESEL (rodzica/prawnego opiekuna)*											Stan cywilny:	
5.	ADRES ZAMIESZKANIA*	ul.						nr domu			nr lokalu		
		kod pocztowy			-								
6.	NUMER TELEFONU												

* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

III. DANE UCZNIĄ

1.	IMIE												
2.	NAZWISKO												
3.	DATA URODZENIA	R	R	R	R	-		M	M	-	D	D	
4.	PESEL												
5.	IMIĘ I NAZWISKO RODZICÓW	OJCIEC					MATKA						
7.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul./						nr domu			nr lokalu		
		kod pocztowy			-								
8.	NAZWA SZKOŁY, ADRES, TELEFON												
9.	W ROKU SZKOLNYM/.....	UCZEŃ KLASY											

IV. Informacja o występowaniu w rodzinie ucznia czynników wymienionych w art.90d ust.1 ustawy o systemie oświaty, które uzasadniają przyznanie stypendium

- bezrobocie
 niepełnosprawność
 ciężka lub długotrwała choroba
 wielodzietność
 alkoholizm
 narkomania
 rodzina jest niepełna
 brak umiejętności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych
 wystąpiło zdarzenie losowe (opisać jakie).....

V. Pożądana forma stypendium (właściwie zaznaczyć):

- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
 Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania - dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów.

Świadczenia pieniężnego.

VI. Informacje o składzie rodziny

Rodziną w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz.182.) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Lp.	Nazwisko	Imię	Numer PESEL	Status zawodowy* (nazwa)	Stopień pokrewieństwa
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

*- status zawodowy np. zakład pracy, szkoła, uczelnia, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą lub inne.

VII. Informacja o innych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych pobieranych przez ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne (lub, o które uczeń równolegle wnioskuje).

TAK

Rodzaj (nazwa) stypendium socjalnego	Okres na jaki zostało przyznane	Łączna kwota stypendium do końca roku szkolnego

NIE

VIII. Dochody członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota w zł
1.	Wynagrodzenie za pracę	
2.	Świadczenia rodzinne (zasiłki + dodatki)	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne	
4.	Świadczenia z pomocy społecznej, nie wliczając jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego	
5.	Dodatek mieszkaniowy, energetyczny	
6.	Alimenty, fundusz alimentacyjny	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego powyżej 1 ha przeliczeniowego.	
9.	Dochody z działalności gospodarczej (zaświadczenie urzędu skarbowego lub ZUS w załączeniu)	
10.	Inne dochody nie opodatkowane (np. dochody z prac dorywczych)	

9. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Gminny Ośrodka Pomocy Społecznej o każdej zmianie sytuacji dochodowej rodziny, która wiąże się z przyznaniem stypendium szkolnego. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania. Należności z tytułu pobranych świadczeń podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

- Ja, niżej podpisany/a, świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajeniu prawdy oświadczam, że wszystkie powyższe dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
- Ja, niżej podpisany/a, świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajeniu prawdy, składam stosowne do art. 75 §2 KPA oświadczenie „Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania” oświadczenie, iż utrzymuję się z dochodów zgodnie z przedstawionymi dokumentami- **Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**
- Zobowiązuję się – zgodnie z art. 90o ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) niezwłocznie informować organ przyznający stypendium o wszelkich zmianach okoliczności oraz o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) wyrażam zgodę na wykorzystywanie danych zawartych we wniosku do realizacji programu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów – stypendium szkolne. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do danych osobowych, ich poprawiania i kontroli ich przetwarzania.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

I. WNIOSKODAWCA (właściwie zaznaczyć)

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ
 PEŁNOLETNI UCZEŃ
 DYREKTOR SZKOŁY

II. DANE WNIOSKODAWCY

1.	IMIĘ												
2.	NAZWISKO												
3.	PESEL (rodzica/prawnego opiekuna)*												
5.	ADRES ZAMIESZKANIA*	ul.						nr domu			nr lokalu		
		kod pocztowy			-								
6.	NUMER TELEFONU												

* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

III. DANE UCZNIĄ

1.	IMIĘ												
2.	NAZWISKO												
3.	DATA URODZENIA	R	R	R	R	-		M	M	-	D	D	
4.	PESEL												
5.	IMIĘ I NAZWISKO RODZICÓW	OJCIEC					MATKA						
7.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul./						nr domu			nr lokalu		
		kod pocztowy			-								
8.	NAZWA SZKOŁY, ADRES, TELEFON												
9.	W ROKU SZKOLNYM/.....	UCZEŃ KLASY											

IV. DATA ZAJĘCIA ZDARZENIA LOSOWEGO:

.....

V. UZASADNIENIE PRYZNANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO (w tym podanie rodzaju zdarzenia losowego)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW (za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku).

Oświadczam, że miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie (zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz.182 ze zm.), w miesiącu poprzedzającym zajście zdarzenia losowego wynosił zł netto.

VII. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (obowiązkowo zaznaczyć i wypełnić wybrane pole)

1.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym realizowana - poprzez zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej - przez ucznia, rodzica lub prawnego opiekuna ucznia niepełnoletniego lub za pośrednictwem szkoły	<input type="checkbox"/>
2.	Forma świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym	<input type="checkbox"/>

VIII. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

IX. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Pouczenie

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku
4. Do zdarzeń losowych uzasadniających przyznanie zasiłku szkolnego zalicza się między innymi:
 - pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
 - kradzież z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
 - inne zdarzenia losowe, które spowodowały czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyły możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego, np. śmierć członka rodziny.
5. Do wniosku o zasiłek szkolny należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia będącego podstawą wnioskowania o zasiłek szkolny. W zależności od zdarzenia do wniosku należy dołączyć:
 - w przypadku śmierci rodzica - akt zgonu,
 - w przypadku pożaru – zaświadczenie ze straży pożarnej (wskazujące na datę wystąpienia pożaru oraz wartość mienia),
 - inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.