

**Uchwała nr XLIII.228.2017**  
**Rady Gminy w Ślemieniu**  
**z dnia 20 lipca 2017r.**

**w sprawie: zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Ślemień**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust. 5, w związku z art. 400a ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi – **Rada Gminy w Ślemieniu**

**uchwała:**

§ 1. Z budżetu Gminy Ślemień mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie zadań służących ochronie środowiska polegające na utylizacji odpadów powstałych przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest na obiektach budowlanych, znajdujących się na terenie Gminy Ślemień, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

§ 2. Zasady udzielania i rozliczania dotacji określa "Regulamin dofinansowania ze środków budżetu Gminy Ślemień kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XI/69/2011 Rady Gminy w Ślemieniu z dnia 21 września 2011 r. w sprawie: określenia zasad przyznawania dotacji dla osób fizycznych ze środków budżetu gminy na dofinansowanie utylizacji odpadów azbestowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ślemień.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY W ŚLEMIENIU

Arkażysz Kania

Załącznik do Uchwały nr XLIII.228.2017 z dn. 20 lipca 2017 r.  
 w sprawie: zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów zawierających  
 azbest z terenu gminy Ślemień

## **REGULAMIN** **DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY ŚLEMIEŃ KOSZTÓW** **USUWANIA WYROBÓW ZAWIERAJACYCH AZBEST**

### **Rozdział 1.**

#### **Warunki otrzymania dotacji**

##### **§ 1.**

Dotacja, o której mowa w niniejszym Regulaminie, może zostać przeznaczona na realizację inwestycji polegającej na demontażu, transporcie do miejsca unieszkodliwiania oraz unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest z obiektu budowlanego położonego na terenie Gminy Ślemień.

##### **§ 2.**

Do korzystania z dotacji na zasadach niniejszego Regulaminu uprawnione są podmioty wymienione w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.).

### **Rozdział 2.**

#### **Tryb udzielania dotacji i niezbędne dokumenty**

##### **§ 3.**

1. Wszczęcie procedury o udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego przed przystąpieniem do realizacji inwestycji pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do wniosku o udzielenie dofinansowania Inwestor jest obowiązany dołączyć:

- a) dokument poświadczający, że jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym budynku (np. odpis z księgi wieczystej nieruchomości, aktualny wypis z rejestru gruntów); w przypadku nieujawnienia budynku mieszkalnego w księdze wieczystej - oświadczenie, że nieruchomość jest zabudowana budynkiem mieszkalnym; lub
- b) dokument poświadczający, że jest dzierżawcą, najemcą lub użytkownikiem nieruchomości budynkowej lub lokalowej (umowa dzierżawy, najmu, użytkowania bądź użyczenia wraz ze zgodą właściciela nieruchomości na realizację inwestycji finansowanej ze środków budżetu Gminy oraz dokumenty wymienione w lit. a), dotyczące właściciela; lub
- c) dokument poświadczający, że jest spadkobiercą uprawnionym do dziedziczenia i dokumenty wymienione w lit. a); lub
- d) oświadczenie o braku uregulowania stanu prawnego nieruchomości; w takim przypadku wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć zgodę wszystkich uprawnionych na realizację inwestycji i na wypłatę całości dofinansowania na rzecz wnioskodawcy oraz dokumenty wymienione w lit. a).

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez przedsiębiorcę, będzie ona stanowiła pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. L 352 z 24.12.2013, s. 1).

4. Przedsiębiorca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji przedkłada zaświadczenia, oświadczenia oraz informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 59, poz. 404 ze zm.).

5. Zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w ust. 4 dotyczą pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie jaką uzyskał przedsiębiorca w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych.

6. Dotacja może zostać udzielona jedynie w przypadku, gdy wartość pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej przez niego w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie trzech lat podatkowych, nie przekroczy kwoty określonej w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

7. W zakresie pomocy de minimis, o której mowa w ust. 3, przepisy uchwały obowiązują nie dłużej niż mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, tj. do dnia 31.12.2020 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego.

### **Rozdział 3.**

#### **Terminy składania i rozpatrywania wniosków**

##### **§ 4.**

1. Kompletne wnioski, właściwie wypełnione i zawierające wszystkie niezbędne załączniki będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu do Urzędu Gminy w Ślemieniu, aż do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych w danym roku budżetowym.
2. Niekompletne wnioski podlegają rozpatrzeniu po uzupełnieniu braków.
3. W przypadku wyczerpania kwoty środków finansowych przewidzianych w danym roku w budżecie Gminy na ten cel, wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się wnioskodawcę. Wnioski pozostające bez rozpatrzenia nie przechodzą na kolejny rok.
4. Ostateczny termin przyjmowania wniosków wyznacza się do dnia 31 października danego roku.
5. Wnioski złożone po dacie określonej w § 4 pkt. 4 pozostają bez rozpatrzenia.

### **Rozdział 4.**

#### **Umowa dotacji**

##### **§ 5.**

1. Zatwierdzony wniosek stanowi podstawę do zawarcia z Inwestorem umowy o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu Gminy Ślemień.
2. Umowa określa w szczególności:
  - a) strony umowy,
  - b) przedmiot umowy,
  - c) kwotę dotacji,
  - d) termin realizacji przedmiotu umowy,
  - e) sposób rozliczenia,
  - f) tryb kontroli nieruchomości Inwestora w zakresie robót związanych z wymianą utylizacją wyrobów azbestowych,
  - g) przesłanki zobowiązujące Inwestora do zwrotu udzielonej dotacji.

## **Rozdział 5.**

### **Koszty kwalifikowane**

#### **§ 6.**

1. Za koszty kwalifikowane inwestycji uznaje się koszty wykonania robót obejmujących demontaż wyrobów zawierających azbest, transport do miejsca unieszkodliwiania i ich unieszkodliwienie.
2. Koszty, o których mowa w ust. 1, muszą być poniesione po dniu zawarcia umowy dotacji.

## **Rozdział 6.**

### **Wysokość dotacji**

#### **§ 7.**

Wysokość dotacji wynosi 70% udokumentowanych kosztów kwalifikowanych realizacji inwestycji określonej w §6 pkt. 1, jednak nie więcej niż 600,00 zł.

## **Rozdział 7.**

### **Termin zakończenia i rozliczenia zadania**

#### **§ 8.**

1. Ostateczny termin wykonania inwestycji nie może przekroczyć 30 listopada danego roku.
2. Po zakończeniu inwestycji, jednak nie później niż do 15 grudnia danego roku, wnioskodawca zgłasza zakończenie zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu oraz dostarcza dokumenty:
  - faktury z określonymi kosztami kwalifikowanymi, wystawionymi przez przedsiębiorcę przyjmującym odpady.
3. Składając kopie dokumentów należy przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów dla stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.

#### **§ 9.**

1. Wypłata dotacji nastąpi po:
  - a) dostarczeniu przez wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2,
  - b) przeprowadzeniu przez pracownika Urzędu Gminy w Ślemieniu oględzin zrealizowanej inwestycji i potwierdzeniu protokołem, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, zgodności realizacji z zapisami niniejszego Regulaminu i umowy o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu Gminy Ślemień.
2. Inwestor zobowiązany jest do umożliwienia upoważnionym przez Gminę osobom przeprowadzenia kontroli nieruchomości w zakresie wszelkich danych objętych wnioskiem. Kontrola może być prowadzona w szczególności w celu potwierdzenia usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest.

**WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY W ŚLEMIENIU**

*Arkadiusz Kania*  
**Arkadiusz Kania**

nr wniosku.....

/nadaje Urząd/

**Urząd Gminy Ślemień  
ul. Krakowska 148  
34-323 Ślemień**

### **WNIOSEK**

#### **o dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Ślemień kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest**

1. Informacja o wnioskodawcy:

- Imię i Nazwisko.....

- Adres zamieszkania:

ulica ..... nr domu .....

kod pocztowy ..... miejscowość .....

nr telefonu .....

2. Lokalizacja planowanych prac:

ulica ..... nr domu ..... miejscowość .....

nr ewidencyjny działki .....

3. Charakterystyka prac:

- wskazać umiejscowienie wyrobów azbestowych podlegających utylizacji (np. dach, elewacja lub przyzma) oraz ich szacunkową ilość (m<sup>2</sup> lub kg): .....

4. Planowany termin dokonania prac objętych wnioskiem (wskazać przewidywaną datę zakończenia realizacji inwestycji):

**Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Regulaminem dofinansowania ze środków budżetu Gminy Ślemień kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest i zobowiązuję się do jego przestrzegania.**

**Kwotę dofinansowania proszę przekazać na następujący numer rachunku bankowego:**

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Gminę Ślemień dla celów związanych z rozpatrywaniem niniejszego wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/-y dobrowolności podania danych, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z niemożliwością rozpatrzenia niniejszego wniosku. Zostałam/-em poinformowana/-y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

....., dnia .....

Załączniki (wpisać zgodnie z wymogami § 3 ust. 5 Regulaminu):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zatwierdzam/Nie zatwierdzam\* do zawarcia umowy o udzielnie dofinansowania**

.....  
**(data oraz pieczęć i podpis  
osoby upoważnionej)**

**WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY w ŚLEMIEŃCU**  
  
**Arkadiusz Kania**

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania, telefon

.....

### ZGŁOSZENIE ZAKOŃCZENIA INWESTYCJI

Zgłaszam zakończenie realizacji inwestycji objętej dotacją z budżetu Gminy Ślemień na podstawie zawartej umowy dotacji nr .....z dnia .....

Do niniejszego zgłoszenia załączam:\*

- Faktury/rachunki\*\* z określonymi kosztami kwalifikowanymi wystawione przez przedsiębiorcę utylizacją wyrobów azbestowych,
- inne dokumenty wymagane przepisami Regulaminu - w zależności od rodzaju inwestycji:

.....

.....

.....

Data

.....

(podpis)

**WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY w ŚLEMIEŃCU**  
  
**Arkadiusz Kania**

\* właściwe zaznaczyć

\*\* Dokumenty zostaną opisane przez pracownika Urzędu Gminy w celu potwierdzenia podstawy wypłaty dotacji

### PROTOKÓŁ OGLEDZIN

Data odbioru: .....

**1. Informacja dotycząca Inwestora:**

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

**2. Zakres wykonanych robót podlegających odbiorowi:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Pozytywna weryfikacja realizacji zadania będąca podstawą wypłaty dotacji celowej:**

TAK

NIE

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Strony uczestniczące w odbiorze:**

.....  
(Inwestor)

.....  
(pracownik Urzędu Gminy)

**WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY W ŚLEMIEŃCU**  
*[Podpis]*  
Arkadiusz Kania