

**UCHWAŁA NR XVI.76.2015**  
**RADY GMINY W ŚLEMIENIU**  
z dnia 3 grudnia 2015 r.

*w sprawie zawarcia Porozumienia na rzecz realizacji Projektu w ramach działania 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych osi priorytetowej POPC na lata 2014-2020*

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

**Rada Gminy Ślemień uchwala co następuje:**

**§ 1**

1. Gmina Ślemień przystępuje do zawarcia Porozumienia na rzecz realizacji Projektu w ramach działania 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych osi priorytetowej POPC na lata 2014-2020 oraz realizacji projektu w przypadku otrzymania dofinansowania.
2. Realizacja Projektu uwarunkowana jest od terminowego złożenia i uzyskania pozytywnej oceny wniosku o dofinansowanie Projektu oraz podpisania przez Lidera Projektu umowy o dofinansowanie Projektu ze środków działania 3.1 POPC,
3. Minimalny zakres Porozumienia na rzecz realizacji Projektu w ramach działania 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych osi priorytetowej POPC na lata 2014-2020 stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.

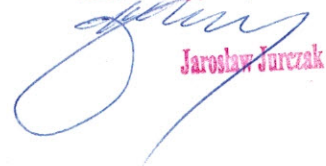
**§ 2**

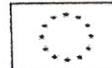
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ślemień.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy w Ślemieniu

  
Jarosław Jurczak



**RADA GMINY**  
w ŚLEMIENIU  
woj. śląskie

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XVI.76.2015  
Rady Gminy w Ślemieniu  
z dnia 3 grudnia 2015 r.

**Minimalny zakres**  
**Porozumienia/Umowy o partnerstwie<sup>1</sup> na rzecz realizacji Projektu**  
**w ramach działania 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji**  
**cyfrowych osi priorytetowej POPC na lata 2014-2020**

*<Celem niniejszego dokumentu jest wskazanie minimalnego zakresu uprawnień i zobowiązań niezbędnych do uregulowania przez podmioty przystępujące do wspólnej realizacji projektu w ramach działania 3.1 POPC, oraz umożliwienie Stronom Porozumienia/umowy o partnerstwie wykonanie obowiązków wynikających z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.). Należy przy tym pamiętać, iż zgodnie z art. 33 ust. 6-7 ww. ustawy, Porozumienie/umowy o partnerstwie nie może być zawarte pomiędzy podmiotami powiązanymi w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) oraz, że stroną niniejszego Porozumienia/umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania. Powyższe zasady stosuje się także do porozumienia zawieranego między Beneficjentem a podmiotami upoważnionymi do dokonywania wydatków w Projekcie><sup>2</sup>*

*<Poniżej przedstawiono minimalny zakres komparacji Porozumienia/umowy o partnerstwie, który obligatoryjnie powinien zawierać takie elementy jak: data zawarcia Porozumienia/umowy o partnerstwie, nazwy i adresy stron Porozumienia/umowy o partnerstwie, wskazanie Partnera Wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów Projektu, dane na temat osób reprezentujących strony Porozumienia.>*

Porozumienie/umowa o partnerstwie zawarte/a w dniu 04.12.2015 r. pomiędzy:

**Edukacja Bez Barrier - Fundacja Na Rzecz Rozwoju Edukacji w Polsce**  
(Nazwa instytucji lub organizacji)

z siedzibą w Warszawie ul. Elektoralna 26/62, 00-892 Warszawa

(Adres siedziby)

reprezentowaną przez

(Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji)

zwanym dalej **Partnerem Wiodącym/Liderem Projektu<sup>3</sup>**

a

1 Niewłaściwe skreślić

2 Każda wyróżniona treść dokumentu (na szarym tle) ma jedynie charakter pomocniczy i nie należy jej umieszczać w końcowej wersji Porozumienia.





5. Przedmiotowe Porozumienie stanowić będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie składanego przez Partnera Wiodącego/Lidera Projektu<sup>8</sup>.
6. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
7. Podmiotem uprawnionym do kontaktu z Instytucją Pośredniczącą jest wyłącznie Partner Wiodący/Lider Projektu<sup>9</sup>.

## § 2

*<W ramach wspólnej koncepcji działań, Porozumienie/umowa o partnerstwie musi w sposób wyczerpujący regulować stosunki wewnętrzne współpracy, w tym zakres współdziałania, odpowiedzialności oraz praw Stron Porozumienia w ramach Projektu, przy czym niżej wymienione zobowiązania mają charakter obligatoryjny w przypadku Porozumienia zawieranego z JST na poziomie gminy, występującą w charakterze Podmiotu upoważnionego do dokonywania wydatków w Projekcie.>*

1. Strony Porozumienia/Umowy zobowiązują się do aktywnej współpracy w działaniach mających na celu przygotowanie i realizację Projektu.
2. Strony Porozumienia/Umowy zobowiązują się do podjęcia współpracy, w szczególności w zakresie:
  - a) opracowania lokalnej diagnozy zasobów i potrzeb w zakresie e-kompetencji zgodnie z obowiązującym wzorem dla projektów realizowanych w ramach działania 3.1 POPC;
  - b) wdrożenia działań szkoleniowych odpowiadających potrzebom wynikającym z opracowanej lokalnej diagnozy, o której mowa w lit. a);
  - c) przeprowadzenia działań informacyjno-promocyjnych oraz rekrutacji odbiorców ostatecznych wsparcia;
  - d) przygotowania i przeprowadzenia innych koniecznych działań związanych z prawidłowym wdrożeniem Projektu.
3. Lider projektu ponosi pełną odpowiedzialność za opracowanie szczegółowej metodyki realizacji działań szkoleniowych (w tym programu szkoleń) na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, uwzględniającej wyniki przeprowadzonej lokalnej diagnozy, o której mowa w ust. 2, lit. a) oraz rekrutacji i przeszkolenia trenerów kompetencji cyfrowych, w tym osób wyznaczonych przez Podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w Projekcie.

## § 3

*<Porozumienie/umowa o partnerstwie powinno w sposób precyzyjny określać sposób i terminy wykonania zadań w ramach współpracy i przekazywania środków na ich realizację. Bezwzględnie należy przyjąć obowiązek takiego skonstruowania Porozumienia/umowy o partnerstwie, aby środki przekazane w oparciu o nie mogły być wykorzystane wyłącznie na cele określone w Porozumieniu/umowie o partnerstwie. Porozumienie/umowa o partnerstwie powinno wyraźnie wskazywać na zakaz przenoszenia praw i obowiązków Stron Porozumienia/umowy o partnerstwie na osoby trzecie. Należy pamiętać o zabezpieczeniu obowiązku zwrotu przekazanych środków w razie gdyby nie zostały one wykorzystane zgodnie z Porozumieniem/umową o partnerstwie.>*

<sup>8</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>9</sup> Niewłaściwe skreślić





1. Strony ustalają następujący podział zadań:

Lider projektu jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

a) Działania szkoleniowe dla trenerów kompetencji cyfrowych prowadzących działania (II kw. 2017r.);

*tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie*

b) Działania szkoleniowe dla odbiorców ostatecznych rozwijające kompetencje cyfrowe (II kw. 2017 r. – II kw. 2018r.);

*tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie*

2. Podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w Projekcie jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

a) Działania informacyjno – promocyjne (II kw. 2017 r. – II kw. 2018r.);

*tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie*

b) Organizacja gminnego centrum - zakup, najem lub leasing sprzętu teleinformatycznego (II kw. 2016– I kw. 2017r.);

*tytuł lub nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie*

3. Strony porozumienia wykonują osobiście przyjęte na siebie zadania, zgodnie z planowanym harmonogramem realizacji projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do porozumienia.

4. Strony porozumienia przyjmują na siebie prawa i obowiązki wynikające z realizacji projektu, bez przenoszenia ich zakresu na osoby trzecie.

5. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu:

1) na realizację zadań Lidera Projektu w łącznej kwocie nie większej niż 20 000 000 PLN;

2) na realizację zadań Podmiotu upoważnionego do wykonywania zadań w projekcie w łącznej kwocie nie większej niż 400 000 PLN;

#### § 4

*<Porozumienie/umowa o partnerstwie powinno określać zasady odpowiedzialności za środki publiczne przekazane na realizację Projektu, w szczególności gdy istnieje wzajemne zobowiązanie Stron Porozumienia/umowy o partnerstwie do ponoszenia odpowiedzialności za sprawy Projektu w zakresie finansowym i rzeczowym. Bezwzględnie należy określić w Porozumieniu/umowie o partnerstwie sposób i formę przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególne Strony Porozumienia/umowy o partnerstwie. Należy określić kwotę dofinansowania udzielonego Partnerowi/Podmiotowi upoważnionemu do dokonywania wydatków w Projekcie i/lub wnoszonego wkładu własnego, ze wskazaniem jego wartości i formy, jak również uregulować zasady prowadzenia sprawozdawczości w zakresie ponoszonych wydatków. W przypadku, gdy Strony Porozumienia/umowy o partnerstwie zobowiązują się do wykonania określonego zakresu wskaźników Projektu, należy przedstawić podział odpowiedzialności w tym*





*zakresie). Dopuszczalną formą przekazywania środków podmiotom upoważnionym do ponoszenia wydatków jest refundacja>*

1. Lider Projektu przekazuje Podmiotowi upoważnionemu do dokonywania wydatków w projekcie środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 3 ust. 5, w formie zaliczki.
2. Lider Projektu dokona przelewu środków finansowych na rachunek bankowy wskazany przez Podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w projekcie w terminie do 10-dnia od dnia wpłynięcia wniosku o zaliczkę na realizację poszczególnych zadań projektu.
3. Lider Projektu może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszego porozumienia lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia lub na wniosek instytucji kontrolnych.
4. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach działania 3.1 - Działania • szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
5. Strony ustalają następujące warunki przekazania zaliczki o której mowa w § 4 ust. 1:
  1. złożenie przez podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w projekcie do Lidera Projektu wniosku o płatność z wykazem zaplanowanych do sfinansowania wydatków w ramach realizacji projektu.
  2. złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania realizowanego przez Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków w projekcie;
  3. zatwierdzenie wniosku o płatność, o którym mowa w pkt 1, przez Lidera Projektu;
  4. dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Lidera Projektu.
6. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.
7. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
8. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego na realizację projektu w wysokości 63 000 PLN.
9. Wkład własny zostanie wniesiony w formie niepieniężnej (udostępnienie sali szkoleniowej).
10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w projekcie, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
11. Lider Projektu ponosi odpowiedzialność za osiągnięcie wskaźników realizacji projektu.
12. Podmiot upoważniony do wydatkowania środków w projekcie monitoruje na bieżąco stan realizacji wskaźników projektu, właściwy dla danego obszaru lokalizacyjnego i przekazuje





zestawienie o poziomie ich realizacji, zmianach ujemnych bądź dodatnich. Liderowi projektu w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

## § 5

*<W Porozumieniu/umowie o partnerstwie należy określić obowiązki Stron Porozumienia/umowy o partnerstwie w zakresie otwartej publikacji materiałów przygotowanych w ramach realizowanego Projektu, tj. dostępności na jednej z wolnych licencji, zapewniającej możliwość dowolnego wykorzystywania materiałów w tym utworów, tworzenia i rozpowszechniania ich kopii w całości lub we fragmentach, wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych>*

1. Lider Projektu udostępnia Podmiotowi upoważnionemu do dokonywania wydatków w projekcie obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
2. Podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w projekcie zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu.
3. Podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w projekcie zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
  - a) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu,
  - b) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
  - c) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
4. Podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w projekcie zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Projektu.
5. Lider projektu udziela Podmiotowi upoważnionemu do dokonywania wydatków w projekcie nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

## § 6

*<W przypadku, gdy Strony Porozumienia/umowy o partnerstwie partycypują w kosztach Projektu, Porozumienie/umowa o partnerstwie powinno wskazywać na obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jak również zobowiązanie do prowadzenia ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z Projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności. Każdy podmiot uczestniczący finansowo w realizacji Projektu jest zobowiązany do rzetelnego*





*dokumentowania wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności i rozliczenia wydatków w Projekcie. W związku powyższym niezbędne jest określenie obowiązków w zakresie przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, jak również jej udostępniania.>*

1. Strony porozumienia zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z Projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności.
2. Strony porozumienia zobowiązują się do rzetelnego dokumentowania wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności i rozliczenia wydatków w Projekcie.
3. Strony porozumienia zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

*<Porozumienie/umowa o partnerstwie powinno wskazywać na istnienie obowiązku udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu w sposób zapewniający, w szczególności, zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zobowiązywać do przestrzegania unijnych i krajowych przepisów regulujących kwestie udzielania zamówień publicznych oraz warunków i procedur określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i Wytycznych kwalifikowania wydatków dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020>*

#### § 7

1. Strony porozumienia zobowiązują się do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu w sposób zapewniający, w szczególności, zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także do przestrzegania unijnych i krajowych przepisów regulujących kwestie udzielania zamówień publicznych oraz warunków i procedur określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i Wytycznych kwalifikowania wydatków dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

*<Porozumienie/umowa o partnerstwie powinno regulować obowiązki Stron Porozumienia w zakresie kontroli, audytu oraz ewaluacji Projektu przeprowadzanych przez właściwe instytucje uprawnione do ich przeprowadzenia zgodnie z zapisami projektu Umowy o dofinansowanie.*

#### § 8







1. Lider projektu umożliwi uprawnionym instytucjom dokonującym audytu i kontroli w zakresie prawidłowej realizacji Projektu i ewaluacji :
  - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowo.
  - b) przeprowadzenie czynności kontrolnych w tym dostępu do siedziby Lidera Projektu i miejsca realizacji zadań projektowych
2. Podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w projekcie dostępny każdorazowo na wniosek Lidera Projektu lub uprawnionych podmiotów kontrolnych, dokumenty lub informacje umożliwiające dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;

#### § 9

*<Należy określić zakres odpowiedzialności w zakresie obowiązków informacyjno-promocyjnych w ramach Projektu.>*

1. Strony porozumienia zobowiązują się wzajemnie do rzetelnego, terminowego przekazywania informacji związanych z realizacją Projektu.
2. Strony Porozumienia przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji:
  - b) w drodze wymiany korespondencji pisemnej lub mailowej pomiędzy Stronami;
  - c) w drodze telefonicznej ;
  - d) na posiedzeniach ;
  - e) w toku spotkań roboczych.

#### § 10

*<Porozumienie/umowa o partnerstwie powinno regulować obowiązki Stron Porozumienia w zakresie zachowania trwałości Projektu>*

1. Partnerzy zobowiązują się do zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady.
2. Partnerzy mają obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie projektu.





3. Aktywa nabyte lub wytworzone w ramach Projektu nie mogą zostać zbyte przez strony umowy za uzyskaniem korzyści majątkowej w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu.

#### § 11

*<Porozumienie/umowa o partnerstwie powinno regulować postanowienia określające tryb wprowadzania zmian w obowiązkach lub podziale zadań Stron Porozumienia.>*

1. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie, terminie i sposobie wykonywania powierzonych zadań wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 są dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach, po zatwierdzeniu przez Lidera Projektu z zachowaniem zasady pisemnej.

#### § 12

*<Należy określić w Porozumieniu/umowie o partnerstwie sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się Stron z Porozumienia/umowy o partnerstwie oraz tryb rozwiązywania Porozumienia/umowy o partnerstwie.>*

1. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania i jest wiążące dla obu stron.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania zapisów Porozumienia i nie udostępniania ich osobom trzecim.
3. Podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w projekcie zobowiązuje się do zachowania zasady poufności zapisów Porozumienia i nie podejmowania działań skutkujących nawiązaniem współpracy z innymi podmiotami zgłaszającymi projekt o podobnym bądź tożsamym charakterze do działania 3.1 POPC.

#### § 13

*<Porozumienie/umowa o partnerstwie powinno regulować wszelkie inne uprawnienia i zobowiązania Stron Porozumienia/umowy o partnerstwie, wynikające z zapisów projektu Umowy o dofinansowanie oraz obowiązujących przepisów krajowych i wspólnotowych, których uregulowanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu.>*

1. Strony porozumienia przetwarzają dane osobowe dotyczące uczestników projektu w celu wykonania umowy w zakresie powierzonym im do przetwarzania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.





3. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 2, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu krajowego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i jako załącznik do wniosku o dofinansowanie Projektu.

Załączniki<sup>10</sup>:

Nr 1 - Planowany Harmonogram realizacji projekt w ramach POPC 3.1.

Przewodniczący Rady Gminy w Ślesimianiu  
  
Jarosław Jurczak

---

<sup>10</sup> Odpowiednio uzupełnić, jeśli dotyczy.





Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa

**RADA GMINY**  
w **ŚLEMIEŃCU**  
woj. śląskie



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 1

PLANOWANY HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH DZIAŁANIA 3.1. POPC

ZADANIE	2016			2017			2018			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II
Informacja-promocja										
Rekrutacja (odbiorców ostatecznych, trenerów)										
Organizacja gminnego centrum - zakup, najem lub leasing sprzętu teleinformatycznego										
Działania szkoleniowe dla trenerów kompetencji cyfrowych										
Działania szkoleniowe dla odbiorców ostatecznych rozwijające kompetencje cyfrowe										

Przewodniczący Rady Gminy w Ślemieńcu

Jarosław Jurczak