

z dnia 31 października 2019 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Ślemień

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2019r. Dz. U. poz. 506) i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2019r. Dz. U. poz. 869 z późn. zm.),

Rada Gminy w Ślemieniu
uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowość projektu budżetu Gminy Ślemień, wymogi w zakresie uzasadnienia i materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej, oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2.

1. Wójt Gminy Ślemień sporządza projekt budżetu wraz z załącznikami w formie uchwały budżetowej, w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu:

- 1) plan dochodów budżetu w układzie według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych, według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy,
- 2) plan wydatków budżetu w układzie według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych, wg. szczególności określonej w art. 236 ustawy o finansach publicznych,
- 3) plan przychodów i rozchodów budżetowych w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 4) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami,
- 5) plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami, podlegającymi przekazaniu do budżetu państwa,
- 6) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
- 7) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 8) plan dochodów i wydatków związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu wynikającymi z odrębnych ustaw,
- 9) plan wydatków majątkowych w następującej szczególności: nazwa zadania, dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, oraz nazwa jednostki realizującej zadanie,
- 10) plan wydatków realizowanych w ramach środków funduszu sołeckiego, w przypadku podjęcia uchwały o jego utworzeniu.

§ 3.

1. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie i materiały informacyjne.

2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,

- 2) omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł, w podziale na bieżące i majątkowe,
- 3) omówienie projektowanych wydatków w podziale na bieżące i majątkowe,
- 4) omówienie planowanej nadwyżki budżetowej lub deficytu budżetowego wraz ze źródłami jego pokrycia,
- 5) omówienie planowanych przychodów oraz rozchodów budżetu.

3. Materiały informacyjne powinny zawierać dane przedstawione w formie tabeli bądź opisu w zakresie:

- 1) zestawienia planowanych wydatków majątkowych niebędących przedsięwzięciami, o których mowa w art. 226 ust. 3 ustawy o finansach publicznych,
- 2) zestawienie planowanych dochodów i wydatków poszczególnych jednostek budżetowych,
- 3) zestawienie zadań planowanych do realizacji przy współudziale środków zewnętrznych,
- 4) projektów planów finansowych samorządowych instytucji kultury,
- 5) informacji o zaciągniętych kredytach i pożyczkach wraz z harmonogramem ich spłat.

§ 4.

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Ślemień, przedstawia się następująco:

- 1) do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy - Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej Gminy Ślemień wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi;
- 2) Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie po otrzymaniu od Wójta Gminy projektu uchwały budżetowej przekazuje go Radnym Rady Gminy w Ślemieniu;
- 3) do 8 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy – Komisje Rady Gminy zapoznają się z projektem budżetu, wypracowują swoje opinie i wnioski, które przedstawiają na piśmie komisji właściwej do spraw budżetu tj. Komisji Budżetowej, Polityki Gospodarczej i Społecznej. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez wnioskodawcę źródła jego sfinansowania.
- 4) do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy – Komisja Budżetowa, Polityki Gospodarczej i Społecznej na posiedzeniu z udziałem przewodniczących pozostałych Komisji Rady Gminy wypracowuje ewentualne propozycje zmian projektu budżetu, wydaje opinię o projekcie i przedstawia ją niezwłocznie Wójtowi Gminy;
- 5) do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy - Wójt Gminy rozpatruje przedstawione wnioski i opinię, udziela wyjaśnień oraz wnosi ewentualną autopoprawkę do projektu budżetu. Komisja Budżetowa, Polityki Gospodarczej i Społecznej po zapoznaniu się ze stanowiskiem Wójta w sprawie przekazanej mu opinii, oraz po ewentualnych autopoprawkach wydaje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi oraz Przewodniczącemu Rady Gminy.
- 6) do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy – Rada Gminy uchwała budżet Gminy Ślemień po przedstawieniu opinii o projekcie uchwały budżetowej Komisji Budżetowej, Polityki Gospodarczej i Społecznej oraz opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 5.

1. W uzasadnionych przypadkach terminy określone w § 4 pkt. 3-5 mogą ulec wydłużeniu.
2. Wydłużenie terminów, o których mowa w ust.1 musi uwzględniać konieczność uchwalenia budżetu gminy nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 6.

Traci moc Uchwała Nr XLIV/292/2010 Rady Gminy Ślemień z dnia 9 czerwca 2010r. w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.


§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ślemień.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy



Jarosław Jurczak