

**UCHWAŁA Nr XXXIV.209.2021**  
**RADY GMINY W ŚLEMIENIU**

z dnia 26 sierpnia 2021r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ślemień**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Gminy Ślemień,

**Rada Gminy w Ślemieniu uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się Statut Sołectwa Ślemień w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 2.**

Traci moc:


Uchwała Nr VI/41/2003 Rady Gminy w Ślemieniu z dnia 28 kwietnia 2003 r.  
w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Ślemień.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ślemień.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Ślemieniu  
  
Jarosław Jurczak

## **STATUT SOŁECTWA ŚLEMIEŃ**

### **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. **Sołectwo Ślemień** jest jednostką pomocniczą Gminy Ślemień.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:
  - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - b) statutu Gminy Ślemień,
  - c) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.** **Organizacja i zakres działania**

#### **§ 2.**

1. Organami sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - b) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z od 5 do 10 członków bez sołtysa. Liczbę członków ustala zebranie wiejskie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.

#### **§ 3.**

1. Do zadań sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, a w tym zakresie:
  - 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
  - 4) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców
  - 5) troska o mienie Sołectwa,

- 6) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.
  - 7) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
- 1) współpracę z Radą Gminy, radnymi, Wójtem, urzędem i jednostkami organizacyjnymi Gminy Ślemień,
  - 2) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w sołectwie i na rzecz sołectwa,
  - 3) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.
3. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:
- 1) podejmowania uchwał,
  - 2) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
  - 3) przedstawianiu organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
  - 4) zgłaszaniu wniosków organom Gminy.

### **Rozdział 3.** **Zebranie Wiejskie**

#### **§ 4.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- a) Wójta Gminy,
- b) większość członków Rady Sołeckiej,
- c) co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania

- w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym rozpatruje się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

4. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Ślemieniu.

5. Zawiadomienie powinno zawierać:

- a) informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane,
- b) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad,
- d) zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

6. Zebranie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni oraz przy obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
7. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na zebraniu wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie po upływie co najmniej 30 minut.

#### **§ 5.**

W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób wymienionych w § 4 ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

#### **§ 6.**

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.
3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z zebrania.
4. Porządek obrad ustala Sołtys lub Wójt.
5. Projekt porządku obrad może być uzupełniony w dniu zebrania, na wniosek co najmniej 5 osób uczestniczących w zebraniu wiejskim.
6. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
7. Protokół powinien zawierać:
  - a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - c) stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - d) ustalony porządek obrad,
  - e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
  - f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
  - g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
  - h) podjęte na zebraniu uchwały,
  - i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
  - j) jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

#### **§ 7.**

1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestników zebrania.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców, obecnych na zebraniu.

#### **§ 8.**

Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie programów działania Sołectwa,
- 2) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego, sportowo-rekreacyjnego oraz innych prowadzących do integracji społeczności lokalnej,
- 3) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa i Gminy,
- 4) uchwalania wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołectkiego,
- 5) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska, w tym wspieranie działań z zakresu edukacji ekologicznej,
- 6) zgłaszanie postulatów dotyczących studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa.
- 7) wydawanie opinii na potrzeby organów gminy w przypadkach przewidywanych w przepisach prawa lub gdy z wnioskiem występują organy gminy.
- 8) Opiniowanie przedstawianych przez organy gminy projektów uchwał w zakresie dotyczących sołectwa.

### **Rozdział 4.**

#### **Sołtys i Rada Sołecka**

#### **§ 9.**

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedstawia informację o swojej działalności.
3. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy z prawem zabierania głosu.

#### **§ 10.**

1. Do obowiązków sołtysa należy:
  - a) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - b) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - c) przewodniczy Radzie Sołeckiej,
  - d) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
  - e) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - f) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,

- g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez wójta i Radę Gminy,
- h) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- i) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- j) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- k) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Rady Sołeckiej,
- l) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,
- m) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa działań podejmowanych przez organy Gminy,
- n) współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku,
- o) współpraca i wspieranie organizacji pozarządowych i innych podmiotów użyteczności publicznej działających na obszarze Sołectwa, za wyjątkiem organizacji o charakterze politycznym,
- p) propagowanie upowszechniania tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa
- b) sprawozdania z działalności
- c) protokoły z zebrań wiejskich:
  - porządek zebrania,
  - skrócony opis dyskusji,
  - wnioski i uchwały zebrania,
  - lista obecności w załączeniu.

### § 11.

1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### § 12.

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada Sołecka składa się od 5 - 10 członków bez Sołtysa.  
Liczbę członków ustala zebranie wiejskie.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa przy realizacji jego obowiązków obejmujących:

- a) przygotowanie oraz obsługa Zebrań Wiejskich,
- b) opracowanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
- c) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- e) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- f) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,

### **§ 13.**

Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej opracowuje roczny plan pracy sołectwa.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 14.**

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Prawo wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej ma każda osoba, która w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

#### **§ 15.**

1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się poprzez głosowanie przeprowadzone na zebraniu wyborczym.
2. Zebranie wyborcze w sprawie wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej zwołuje wójt, określając miejsce, dzień i jego godzinę, jak również wyznaczając przewodniczącego zebrania wyborczego.
3. Zawiadomienie wójta o głosowaniu, o którym mowa a ust. 2 podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### **§ 16.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wyboru.
2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą stale zamieszkiwać na obszarze sołectwa.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, a w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

4. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania wyborczego, gdy proponowany kandydat wyrazi na to swoją zgodę. W przypadku nieobecności zgłoszonego kandydata jego zgoda na kandydowanie nie będzie brana pod uwagę.

#### § 17.

1. Głosowanie odbywa się na wydanych przez komisję, o której mowa w § 19 ust. 1, opieczetowanych (pieczętą "Urząd Gminy Ślemień") kartach do głosowania, z uszeregowaną w kolejności alfabetycznej listą nazwisk i imion kandydatów.

2. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

3. Głosowanie na członów rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X", co najwyżej (można postawić znak "X" przy mniejszej ilości kandydatów) w trzech kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób niż wskazane odpowiednio w ust. 2 lub ust. 3 uznaje się za głos nieważny.

5. Wyborcy zapewnia się możliwość dokonania wyboru w sposób gwarantujący tajność głosowania.

#### § 18.

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponownie wybory z udziałem tych kandydatów.

2. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, skutkującym przekroczeniem liczby składu osobowego rady sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

#### § 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech członków wybranych spośród osób posiadających prawo wyboru obecnych na zebraniu wyborczym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wyboru członków komisji dokonuje zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym.

4. Wybrani członkowie komisji wyznaczają spośród siebie przewodniczącego.

#### § 20.

1. Do zadań komisji, o której mowa w § 19 ust. 1 należy:

1) sporządzenie listy kandydatów i przygotowanie kart do głosowania;

2) przeprowadzenia głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.



2. Przewodniczący komisji odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego protokół sporządzony z przeprowadzonych wyborów.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wyborczego.
4. Protokół Komisji powinien zawierać:
  - a) skład Komisji,
  - b) ilość osób uczestniczących w głosowaniu
  - c) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych, ilość głosów na każdego kandydata
  - d) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

## **Rozdział 6.**

### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 21.**

1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przepisów prawa, z wnioskiem o odwołanie organów Sołectwa może wystąpić:
  - a) Wójt Gminy
  - b) Rada Gminy na wniosek co najmniej 4 radnych,
  - c) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru Sołectwa.
2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.
5. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.
6. Dla ważności podjętych uchwał niezbędne jest obecność min. 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

#### **§ 22.**

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:
  - 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
  - 2) śmierć.
3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

### **§ 23.**

1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.
2. Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.
3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 24.**

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego Sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale.
2. Sołectwo jest odpowiedzialne za zachowanie szczególnej staranności przy wykorzystaniu powierzonego jej mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do jego ochrony w trybie i na zasadach określonych zarządzeniem Wójta Gminy.
3. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, celowości, rzetelności i gospodarności.
4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje podjęte uchwały wraz z protokołem w terminie 10 dni od ich podjęcia do Wójta Gminy, w celu sprawdzenia ich zgodności z prawem.
5. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

### **§ 25.**

1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.
2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.
3. Rada Gminy dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:
  - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
  - 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów sołectwa;
  - 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;

- 5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Wójta Gminy, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.
4. Wójt Gminy dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:
  - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
  - 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów sołectwa
  - 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
  - 4) zawieszenie w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.
5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

#### § 26.

1. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy.
2. Sołtys składa wnioski zadań bieżących i inwestycyjnych do projektu budżetu Gminy dotyczące Sołectwa.
3. W terminie 30 dni od dnia uchwalenia przez Radę Gminy budżetu Gminy, Wójt przekazuje Sołtysowi informację o ostatecznych kwotach przeznaczonych na wydatki Sołectwa.
4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Sołectwo określa Wójt Gminy.
5. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

#### § 27.

Zmian w statucie sołectwa dokonuje Rada Gminy w formie uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy w Ślemieniu

Jarosław Jurczak