

KZ.1712.14.2013

URZĄD GMINY ŚLEMIEŃ
Ślemień dnia 14 października 2013r
WPEŁNIŁO DZIAŁ
egz. nr 3
14-10-2013
Zarejestrowano pod nr 5467 4
L. zał. _____ (PODPIS)
Przekazano do realizacji P. Sekretarz (PODPIS)

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

Temat kontroli:

Kontrola w zakresie prawidłowości wydawania zezwoleń na wycinkę drzew na terenie Gminy Ślemień w 2012r

Oznaczenie jednostki kontrolowanej:

Urząd Gminy Ślemień – Referat Inwestycji, Budownictwa i Spraw Rolnych

Okres objęty kontrolą.

Kontrolą objęty został okres od 01.01.2012 do 31.12.2012r

Imię i nazwisko kontrolujących:

Kontrolę przeprowadziły: Weronika Pępek wykonująca czynności kontrolne w oparciu o upoważnienie Wójta Gminy Ślemień Nr RO.0052.56.2013 z dnia 01.10.2013r, oraz Ewa Szwed wykonująca czynności kontrolne w oparciu o upoważnienie Wójta Gminy Ślemień Nr RO.0052.57.2013 z dnia 01.10.2013r

Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę rozpoczęto w dniu 10.10.2013r, a zakończono 14.10.2013r.

Kontrolę przeprowadzono w obecności pracownika Urzędu Gminy w Ślemieniu Pana Mariusza Borowego. Zgodnie z zakresem czynności Pan Mariusz Borowy jest odpowiedzialny za przygotowywanie zezwoleń z zakresu usuwania drzew i krzewów.

Ustalenia kontroli:

1. W Referacie Inwestycji, Budownictwa i Spraw Rolnych prowadzona jestteczka spraw oznaczonych symbolem liczbowym RL: 6114 – „Zadrzewienia”. W teczce znajdują się zezwolenia wydane w danym roku przez Wójta Gminy Ślemień w formie decyzji administracyjnej na usuwanie drzew i krzewów. W roku 2012 wydano 117 decyzji. Zgodnie z § 6 pkt 6 lit.e Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ślemień wydanym Zarządzeniem Nr.0050.18.2012 Wójta Gminy Ślemień z dnia 8 lutego 2012r symbolem komórki organizacyjnej Referatu Inwestycji, Budownictwa i Spraw Rolnych jest RIBR.

Zalecenia:

Należy wprowadzić poprawne oznaczenie komórki organizacyjnej w aktach spraw.

2. Do kontroli wybrano losowo trzy wnioski zakończone wydaniem decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów w roku 2012 zaewidencjonowane pod następującymi numerami: RL.6131.61.2012, RL.6131.73.2012, RL.6131.80.2012

- egz. nr 3 - wstąpił do dok. dot. „kontroli zarobkowej” w m.

Wnioski o usunięciu drzew złożone zostały przez właścicieli na formularzu wniosku udostępnionego przez pracownika referatu Pana Mariusza Borowego.

Kontrolujący ustalili, że wnioski nie spełniają wymagań określonych w art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r o ochronie przyrody, tj. nie zawierały wszystkich wskazanych w tym przepisie istotnych elementów:

- przeznaczenia terenu, na którym rośnie drzewo lub krzew,
 - terminu zamierzonego usunięcia drzewa lub krzewu,
 - rysunku lub mapy określającej usytuowanie drzewa lub krzewu w stosunku do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej nieruchomości
- Osoba prowadząca sprawę nie wezwała wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku.

Zalecenia:

Opracować druk wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów w oparciu o art.83 ust.4 ustawy o ochronie przyrody .

W przypadku braków formalnych na wniosku, zgodnie z art.64 §2 k.p.a należy wezwać wnoszącego podanie do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

3.Na podstawie wniosków o wydanie zezwolenia wszczęto postępowanie administracyjne w przedmiocie jego rozpatrzenia. Zostały wydane decyzje na mocy których:

- zezwolono wnioskodawcy na usunięcie drzewa wskazanego we wniosku,
- wyznaczono termin usunięcia drzewa ze wskazaniem, że wycinki należy dokonać poza okresem lęgowym ptaków,
- usunięcie drzewa dokona wnioskodawca z zachowaniem bezpieczeństwa ludzi i mienia,
- teren po wykonaniu prac należy niezwłocznie uporządkować,
- usunięcia drzew należy dokonać w terminie do 31.03.2013r.

W oparciu o przepis art. 86 ust. 1 pkt 4 i 9 ustawy o ochronie przyrody w decyzji nie ustalono opłaty za usunięcie drzewa objętego zezwoleniem. Zgodnie z powyższym przepisem opłaty za usunięcie drzew nie pobiera się, gdy zagrażają one bezpieczeństwu ludzi lub mienia w istniejących obiektach budowlanych lub zagrażających funkcjonowaniu urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego, a także w przypadku gdy drzewa obumarły lub nie roją szansy na przeżycie, z przyczyn niezależnych od posiadacza nieruchomości. W trakcie kontroli ustalono, że w powyższych sprawach zachodziły obie wyżej wymienione przesłanki zwolnienia z opłaty.

Nie zawiadomiono stron o wszczęciu postępowania co jest niezgodnie z art. 61§4 k.p.a oraz o terminie oględzin o którym mówi art. 79 k.p.a. Przed wydaniem decyzji w końcowej

fazie postępowania nie powiadomiono stron o możliwości złożenia wniosków i uwag, co jest niezgodne z art.10 k.p.a.

Zalecenia

Decyzje należy wydawać po przeprowadzeniu oględzin w terenie i spisaniu protokołu z udziałem przedstawiciela Urzędu Gminy oraz stron biorących udział w postępowaniu.

Zgodnie z art. 61 §4 k.p.a. o wszczęciu postępowania należy zawiadamiać wszystkie osoby będące stronami w sprawie. Strona powinna być zawiadomiona o miejscu i terminie przeprowadzenia oględzin przynajmniej na siedem dni przed terminem. Strona ma prawo brać udział w przeprowadzeniu dowodu, może zadawać pytania świadkom, biegłym i stronom oraz składać wyjaśnienia(art 79 k.p.a.). Zgodnie z art. 10 k.p.a. organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

4.Wydane decyzje zawierają elementy o których mówi art. 107§ 1k.p.a , jednakże kontrolujący mają wątpliwości co do prawidłowości wydanych decyzji w zakresie zastosowania uzasadnienia prawnego.

Zalecenia

Decyzje należy wystawiać zgodnie z art. 107 k.p.a. Celem weryfikacji prawidłowości wystawianych decyzji, w szczególności w zakresie uzasadnienia decyzji oraz podstaw prawnych zaleca się konsultacje z radcą prawną.

5.W podejmowanych czynnościach dotyczących wydanych zezwoleń nie założono w aktach metryki sprawy co jest niezgodne z art 66a k.p.a

Zalecenia


Zgodnie z art. 66a k.p.a w aktach sprawy zakłada się metrykę sprawy w formie pisemnej lub elektronicznej. W treści metryki sprawy wskazuje się wszystkie osoby, które uczestniczyły w podejmowaniu czynności w postępowaniu administracyjnym oraz określa się wszystkie podejmowane przez te osoby czynności .



Na tym protokół zakończono. Przeprowadzenie kontroli zostało odnotowane w książce kontroli jednostki pod poz.3 Niniejszy protokół zawiera 4 strony.


Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach , w tym jeden egzemplarz pozostawia się Kierownikowi Referatu Inwestycji ,Budownictwa i Spraw Rolnych

Data i podpis uczestników kontroli :

Weronika Pepek.....14.10. 2013.....

Ewa Szwed.....14.10.2013.....

***Data i podpis Kierownika Referatu Inwestycji,
Budownictwa i Spraw Rolnych***

.....14.10.2013.....

Pouczenie:

Kierownikowi Referatu , Inwestycji, Budownictwa i Spraw Rolnych przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie uzasadnionych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego protokołu.