

**UCHWAŁA NR XI/63/2011
RADY GMINY w Ślemień
z dnia 21.09.2011 r.**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ślemień z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rzecz mieszkańców Gminy Ślemień na rok 2012”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

**RADA GMINY Ślemień
uchwala, co następuje:**

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawą Roczego Programu Współpracy Gminy Ślemień z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok, zwanego dalej ”Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

§ 2

Ilekroć w programie jest mowa o:

„ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 nr 96 poz. 873, z późn. zm.)

„Gminie” – rozumie się przez to Gminę Ślemień,

„podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,

„dotacjach” – należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.)”.

„konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,

„Wójcie” – rozumie się Wójta Gminy Ślemień,

§ 3

Współpraca Gminy Ślemień z podmiotami Programu wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

1. pomocniczości, która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców,
2. suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów,
3. partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
4. efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,
5. uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

§ 4

Ze strony Gminy program realizują:

1. Rada Gminy – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy.
2. Wójt Gminy – w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2012 r., w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji.
3. Urząd Gminy – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

Zakres i zasady współpracy

§ 5

Program współpracy na 2012 rok określa zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z podmiotami Programu m. in. w zakresie:

1. Działania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa, a także wypoczynku dzieci i młodzieży między innymi poprzez:
 - wspieranie działalności klubów sportowych,
 - wspieranie szkolenia sportowego, prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie zajęć i zawodów sportowych,
 - organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży ,

- organizowanie konkursów, turniejów na temat wiedzy krajoznawczo – turystycznej,
 - zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych,
 - szkolenie dzieci i młodzieży w wybranych dyscyplinach sportowych, - udział dzieci i młodzieży w zawodach na szczeblu powiatowym i wojewódzkim oraz innych imprezach sportowych,
 - udział w zawodach na szczeblu gminnym, powiatowym i wojewódzkim w ramach współzawodnictwa szkół
 - organizowanie rajdów pieszych, turniejów sportowo – intelektualnych,
 - działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych,
 - stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
2. Działania w zakresie profilaktyki i przeciwdziałaniu patologiom społecznym:
 - popularyzacja wśród dzieci o młodzieży wzorców i postaw trzeźwego spędzania wolnego czasu.
 3. Edukacja ekologiczna szczególnie w zakresie ekologii i ochrony zwierząt.
 4. Upowszechnianie kultury i sztuki poprzez:
 - organizowanie imprez kulturalnych,
 - organizowanie spotkań, seminariów, wystaw, koncertów,
 - organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, przeglądach i konkursach.

§ 6

Gmina może udzielać podmiotom Programu pomocy w sprawie umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych i placówek oświatowych podległych gminie.

§ 7

Współpraca gminy z podmiotami Programu realizowana będzie w formie:

1. zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowania wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu.

§ 8

Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 7 ust 1 może mieć formę:

1. powierzenia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
2. wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 9

Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 8 ust. 1 może nastąpić również poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 10

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określa uchwała budżetowa na 2012 rok.

§ 11

1. Zadania wymienione w § 5 będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 5 ogłasza Wójt Gminy.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji oraz komórkę odpowiedzialną w imieniu Gminy za nadzór wykonania zleconego zadania określi każdorazowo Wójt.
4. Wójt ogłaszając otwarty konkurs może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert i oceny ich kompletności.
5. Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotu składającego ofertę.

§ 12

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych określonych w § 4, powołuje się komisje, składające się z przedstawicieli Urzędu Gminy Ślemień i przedstawicieli organizacji wskazanych przez organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
2. Skład komisji określi Wójt w trybie rozporządzenia.
3. Zasady działania komisji określa regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych stanowiący załącznik do programu .

§ 13

Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określi rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ślemień

§15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Załącznik do
Programu Współpracy Gminy Ślemień
z organizacjami pozarządowymi

Regulamin

pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych

§1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych regulaminu.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Ślemień propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zm./ i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Ślemień Nr)152/82/2010. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania, kontroli i rozliczania dotacji celowych na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień.
2. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.

3. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.
4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Ślemień
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej www.Ślemień.pl

Załącznik Nr 1 do

Regulaminu pracy komisji konkursowej

opiniującej oferty złożone

na realizację zadań publicznych

OŚWIADCZENIE*

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel

.....
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Ślemień , dnia.....

.....

podpis składającego oświadczenie

** wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej*

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone
na realizację zadań publicznych

OŚWIADCZENIE*

Ja niżej podpisany, oświadczam, że nie
pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który
może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Ślemień , dnia.....

.....

podpis składającego oświadczenie

** wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Ślemień /jednostki organizacyjnej Gminy Ślemień*

Formularz oceny formalnej

oferty złożonej do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ślemień

Lp.	Kryteria oceny	Ocena
1.	Druk oferty – zgodny z wzorem zawartym w Rozporządzeniu	
2.	Data złożenia oferty	
3.	Podpisy osób uprawnionych statutowo lub upoważnionych do reprezentowania podmiotu uprawnionego.	
4.	Kompletność wypełnienia wymaganych pozycji oferty.	
5.	Załączniki	
	- odpis z KRS lub inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności	
	- Statut organizacji	
	- sprawozdanie merytoryczne	
	- sprawozdanie finansowe: bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa lub oświadczenie o braku sprawozdania	
	- umowa partnerska lub oświadczenie partnera	
	- oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku Publicznego	
	- oświadczenie o nie wykluczeniu z prawa do otrzymania Dotacji	
	- inne	
6.	Wymogi formalne dotyczące załączników	
	- oryginalność lub potwierdzenie zgodności z oryginałem	
	- podpisy osób upoważnionych	

Sporządził:.....

(data i podpis)