

UCHWAŁA NR XII/94/07
Rady Gminy Ślemień
z dnia 12 grudnia 2007 roku

w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania spłaty na raty należności pieniężnych Gminy Ślemień i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Gminy Ślemień
uchwala, co następuje:

§ 1

Należności pieniężne niepodatkowe przypadające gminie i jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.), od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” mogą być umarzane, odraczane lub rozkładane spłaty na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to należność pieniężną przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została spłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych,
- 2) dec yzji – rozumie się przez to wyrażenie na piśmie woli Wójta Gminy lub kierownika jednostki organizacyjnej gminy będącej wierzycielem.

§ 3

Należnościami gminy i jej jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 są w szczególności:

- 1) czynsze za najem i dzierżawę,

- 2) opłaty i ponoszone przez właścicieli nieruchomości za wykonywanie przejętego przez gminę obowiązku w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych,
- 3) opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu,
- 4) opłaty za trwały zarząd,
- 5) należności z tytułu zbycia mienia komunalnego,
- 6) opłaty powstałe na skutek zagarnięcia mienia, niedoboru lub wyrządzenia szkody w mieniu,
- 7) pozostałe zobowiązania powstałe z tytułu należności pieniężnych jednostek organizacyjnych gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 4

1. Należność może być umorzona w całości lub w części jeżeli:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
 - 4) przeprowadzone postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne, a dalsze prowadzenie egzekucji nie rokuje ściągnięcia należności,
 - 5) na podstawie czynności wyjaśniających zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności.
2. Umorzenie należności określonej w ust. 1 pkt 3 może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika, a należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 również z urzędu.
3. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.
4. Należność z tytułu zagarnięcia mienia nie może być umorzona przed upływem 10 lat od popełnienia przestępstwa.
5. Umorzenie należności, za które solidarnie odpowiadają dłużnicy może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 5

W szczególnych przypadkach uzasadnionych społecznym, gospodarczym lub ważnym interesem dłużnika, na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze lub uzasadniony interes gminy lub jednostki organizacyjnej gminy.

§ 6

Do wniosku o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie spłaty na raty należności pieniężnych osoby fizyczne dołączają dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej do wniosku dołączają dokumenty:

- 1) bilans F01 za rok poprzedzający złożenie wniosku,
- 2) rozliczenie podatkowe podatku od osób prawnych za kwartał poprzedzający złożenie wniosku,
- 3) rozliczenie składek ubezpieczeniowych ZUS i FP za kwartał poprzedzający złożenie wniosku.

§ 7

1. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminu zapłaty, określonego w decyzji.
2. Jeżeli dłużnik nie spłacił w terminie lub w pełnej wysokości należności lub ustalonych w decyzji rat, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę w tym również odsetkami za okres, o którym mowa w ust. 1.

§ 8

Udzielanie ulg, o których mowa w § 4 bez względu na formę organizacyjno – prawną podmiotu następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.).

§ 9

1. Do umorzenia należności niepodatkowych upoważnieni są:
 - 1) w zakresie należności gminy – Wójt Gminy,
 - 2) w zakresie należności przysługujących jednostkom organizacyjnym gminy:
 - a) kierownicy tych jednostek, jeżeli wartość należności nie przekracza połowy kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczenia odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
 - b) Wójt Gminy – na wniosek kierownika jednostki, w pozostałych przypadkach.
2. Do odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia płatności na raty upoważniony jest:
 - 1) w zakresie należności gminy – Wójt Gminy,

- 2) w zakresie należności przysługujących jednostkom organizacyjnym gminy:
- a) kierownicy tych jednostek na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy,
 - b) Wójt Gminy – na wniosek kierownika jednostki, w pozostałych przypadkach.

§ 10

Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają Wójtowi sprawozdanie kwartalne w terminie do 10 dni po zakończeniu kwartału z zakresu umorzonych należności oraz udzielonych ulg.

§ 11

Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości informacje dotyczące zakresu umorzeń, odroczeń i rozłożenia na raty należności pieniężnych gminy i jej jednostek organizacyjnych, poprzez umieszczenie skonsolidowanego sprawozdania na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ślemień oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ślemień za rok budżetowy wg stanu na dzień 31 grudnia – w terminie do dnia 31 maja roku następnego.

§ 12

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Ślemień.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY

Wojciech Oleszek
K/B – 502



**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚLEMIEŃ**

Micor
Marek Micor