



Wzór umowy

w dniu w Ślemieniu pomiędzy Gminą Ślemień z siedzibą w Ślemieniu, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, reprezentowaną przez:

Pana Andrzeja Piechę – Wójta Gminy Ślemień
przy kontrasygnacie Pani Małgorzaty Myśliwiec – Skarbnika Gminy Ślemień,
zwaną w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą**

a,
ul.
NIP:
REGON:
reprezentowanym przez:.....
zwanym/ą w dalszej treści umowy **Zleceniobiorcą**

Umowę zawarto w trybie przepisów art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami/.

§ 1

Przedmiot umowy

- Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje świadczenie usług indywidualnego doradztwa w zakresie podstaw przedsiębiorczości i opracowywania biznes planu dla 45 uczestników i uczestniczek projektu „Czas na własną firmę”**
- Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 pkt 1 obejmuje realizację 360 godzin doradztwa przy czym, każdy uczestnik/uczestniczka objęty/objęta zostanie 8 - godzinnym indywidualnym doradztwem.
- Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do SIWZ.
- Przedmiot niniejszej umowy jest realizowany w ramach projektu „Czas na własną firmę”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2. - Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.
- Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - oferta Zleceniobiorcy,
 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami,
 - imiennie wykazy uczestników/uczestniczek doradztwa (*dokument przedkładany przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy*),
 - wykaz kadry dydaktycznej (doradców) przewidzianej do realizacji indywidualnego doradztwa biznesowego z załącznikami (*dokument przedkładany przez Zleceniobiorcę do zatwierdzenia Zleceniodawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy*).

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

- Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się do 3 (trzech) tygodni licząc od daty zawarcia (podpisania) niniejszej umowy.
- Zleceniodawca przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Zleceniobiorcy uniemożliwiające wykonywanie usługi. Wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy nastąpi wyłącznie o czas pozostały do wykonania umowy liczony od momentu wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie usługi.

§ 3

- Zleceniobiorca oświadcza, że usługi indywidualnego doradztwa w zakresie podstaw przedsiębiorczości i opracowywania biznes planu świadczyć będą:
 - Pan/Pani
 - Pan/Pani



- c) Pan/Pani
2. Zmiana osoby/osób, o której/ych mowa w § 3 pkt 1, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona/e przez Zleceniobiorcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca zaakceptuje taką zmianę w terminie 2 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy wykształcenie i doświadczenie wskazanej osoby będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 3. Zleceniodawca może także zażądać od Zleceniobiorcy zmiany osoby/osób, o której/ych mowa § 3 pkt 1, jeżeli uzna, że nie wykonuje/ą ona/one należycie swoich obowiązków. Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby/osób w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty złożenia wniosku przez Zleceniodawcę.
 4. Zleceniobiorca oświadcza, że świadczenie usług indywidualnego doradztwa biznesowego odbywać się będzie w :
.....
.....
 5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany miejsc/a świadczenia usług indywidualnego doradztwa biznesowego, o którym/ych mowa w § 3 pkt 4, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności na pisemny wniosek uczestnika/uczestniczki projektu. Każdorazowa zmiana taka wymaga pisemnej akceptacji Lidera projektu.

§ 4

1. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca zapewnia:
 - a) przeprowadzenie usług indywidualnego doradztwa biznesowego przez wykwalifikowanych doradców w terminach i miejscach uzgodnionych odpowiednio z uczestnikami/uczestniczkami projektu i zatwierdzonych przez Lidera projektu,
 - b) sale dostosowane do potrzeb prowadzenia usługi wraz z wyposażeniem w odpowiedni sprzęt dydaktyczny i pomoce naukowe
 - c) bieżące monitorowanie realizowanych spotkań oraz regularne przekazywanie informacji o wykonywanych działaniach Liderowi projektu.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia list obecności uczestników/uczestniczek doradztwa skierowanych przez Zleceniodawcę zgodnie z otrzymanym wzorem.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o nieobecności uczestnika/uczestniczki na spotkaniu, nie zgłoszeniu się tej osoby na spotkanie lub też rezygnacji z uczestnictwa w spotkaniu w trakcie jego trwania.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się w ciągu 5 dni roboczych od daty ukończenia wszystkich spotkań, dostarczyć Zleceniodawcy następujące dokumenty:
 - a) karty uczestników/uczestniczek projektu dot. udzielonego doradztwa z zakresu podstaw przedsiębiorczości (oryginał),
 - b) listy obecności (oryginały),
 - c) ewidencje czasu pracy doradców /Zamawiający zapłaci wyłącznie za rzeczywiście przepracowane godziny doradcy tj. za godziny odnotowane w ewidencji/.
5. Przekazanie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 4 pkt 4, nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie strony umowy. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowić będzie podstawę do rozliczenia wykonania przedmiotu umowy.

§ 5 Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. łączna wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 nie może przekroczyć kwoty brutto w wysokościzł (słownie:zł 00/100), w tym podatek VAT zł (słownie:zł 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 pkt 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 pkt 1.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zapłaty tylko za uczestnika/uczestniczkę skierowanego/ą na doradztwo.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową. Podstawę wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie podpisany przez obie strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 4 pkt 4. oraz karty/ewidencje czasu pracy poszczególnych doradców biznesowych.
6. Zleceniodawca zastrzega, iż zapłaci wynagrodzenie Zleceniodawcy wyłącznie za zrealizowane godziny doradztwa biznesowego.



7. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniodawcy: w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury na: Gminę Ślemień, z siedzibą ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, NIP:, przy czym za dzień zapłaty uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zleceniodawcy. W przypadku nieposiadania przez Zleceniodawcę środków na rachunku bankowym zapłata za wykonanie usługi nastąpi do 5 dni po wplynięciu dotacji z WUP-u na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

§ 7

W przypadku nienależytego wykonywania obowiązków przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca wezwie go do usunięcia nieprawidłowości, wyznaczając na to termin nie krótszy niż 2 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zleceniodawca może odstąpić od niniejszej umowy.

§ 8

Zleceniodawcy przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta wyłącznie w sytuacji wadliwego jej wykonywania przez Zleceniobiorcę. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 9 Kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:
 - a. odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa § 5 ust. 1.
 - b. zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
2. Stronom przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania zapłaty od Zleceniodawcy. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej Zleceniodawcy przysługuje prawo do potrącenia jej z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowania mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym także do dokumentów finansowych.

§ 14

1. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy dane i informacje w zakresie niezbędnym dla wykonania zleconych czynności.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się posługiwać wszelkimi informacjami poufnymi i uzyskanymi w trakcie pełnienia swej funkcji wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać takich informacji żadnym osobom, oprócz tych z którymi współdziała w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy. Przez informację poufną rozumie się w szczególności tajemnice organizacyjną oraz wszelkie dane osobowe w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na możliwość wykorzystania nazwy, wizerunku, zdjęć na potrzeby ewaluacji i monitoringu projektu.
4. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż kontrolę wykonania usługi przeprowadzić może również instytucja zaangażowana we wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki



4. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż kontrolę wykonania usługi przeprowadzić może również instytucja zaangażowana we wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy.

§ 15

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Ze strony Zleceniodawcy:

Ze strony Zleceniobiorcy:

(podpis)

(podpis)

(kontrasygnata Skarbnika)