***Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego***

**Wzór umowy**

zawarta w dniu ……………………2012 r. w Ślemieniu pomiędzy **Gminą Ślemień** z siedzibą w Ślemieniu,
34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, reprezentowaną przez **Pana Andrzeja Piechę – Wójta Gminy Ślemień**

przy kontrasygnacie **Pani Małgorzaty Myśliwiec –** Skarbnika Gminy Ślemień,

zwaną w dalszej części umowy *Kupującym*

a firmą ……………………………………….z siedzibą ………………………………………

NIP ………………………………………..,

zwaną w dalszej części umowy *Sprzedającym*

**§1**

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zmianami./.

**§2**

**Przedmiot umowy**

1. Sprzedający sprzedaje, a Kupujący nabywa sprzęt komputerowy tj. monitor panoramiczny LCD firmy ................................... model ....................... w ilości szt. 1 o następujących parametrach:

- przekątna ekranu ......................................

- rozdzielczość ekranu ..................................

- czas reakcji matrycy ...................................

- kontrast .......................................................

- wyposażony w złącze analogowe D-Sub.

1. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu pn. „Czas na własną firmę”, realizowanego przez Gminę Ślemień w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
2. Sprzedający dostarczy przedmiot umowy do siedziby Urzędu Gminy Ślemień tj. Biuro Projektu „Czas na własną firmę” ul. Rynek 7, 34-323 Ślemień.
3. Integralną część umowy stanowi:

a/ oferta Sprzedającego,

b/ zapytanie ofertowe z załącznikami.

**§3**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się do **7 dni** licząc od daty zawarcia umowy.

**§4**

**Wynagrodzenie**

1. Kupujący zapłaci Sprzedającemu za przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie **……………** zł (słownie: ………………………………………………………………..00/100)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową.
4. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy po dostarczeniu przedmiotu umowy.
5. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego, **………………………………………………………….**  w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Kupującego poprawnie wystawionej faktury na: **Gminę Ślemień**, 34-323 Ślemień, ul. Krakowska 148, NIP: 553-11-18-702

**§5**

**Gwarancja i rękojmia**

Sprzedający udzieli Kupującemu gwarancji na dostarczony sprzęt na okres 24 miesięcy. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony umowy po dostarczeniu przedmiotu umowy.

**§6**

**Kary umowne**

Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

**§7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§8**

Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.

**§9**

Umowa zastała sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2egz. dla Kupującego i 1 egz. dla Sprzedającego.

……………………………….………………

(pieczęć i podpis wójta)

…………………………..…………………..

(kontrasygnata Skarbnika)

………………………………………………...…..………

(pieczątka i podpis Sprzedającego)