# Załącznik nr 2 do SIWZ

# Wzór umowy

# dla część I przedmiotu zamówienia

w dniu ..................... w Ślemieniu pomiędzy Gminą Ślemień z siedzibą w Ślemieniu, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, reprezentowaną przez:

Pana Andrzeja Piechę – Wójta Gminy Ślemień

przy kontrasygnacie Pani Małgorzaty Myśliwiec – Skarbnika Gminy Ślemień,

zwaną w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą**

a **………………………………………….**,

ul. ……………………………………………………

NIP: ……………………………..

REGON: …………………………

reprezentowanym przez:………………………………………………………………………

zwanym/ą w dalszej treści umowy **Zleceniobiorcą**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.), na podstawie zamówienia udzielonego w wyniku przetargu nieograniczonego, **Zleceniodawca zleca, a  Zleceniobiorca przyjmuje zorganizowanie   
 i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników i uczestniczek projektu „Czas na własną firmę”   
 - w ramach części I przedmiotu zamówienia.**

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników i uczestniczek projektu z zakresu:

a) ZADANIE 1 - komunikacja, autoprezentacja, zarządzania sobą i czasem – poziom zaawansowany (13 osób, 1 grupa, 16 godzin lekcyjnych na grupę),

b) ZADANIE 2 - komunikacja, autoprezentacja, zarządzania sobą i czasem – poziom średniozaawansowany (23 osoby, 2 grupy, 16 godzin lekcyjnych na każdą grupę),

c) ZADANIE 3 - komunikacja, autoprezentacja, zarządzania sobą i czasem – poziom podstawowy (9 osób, 1 grupa, 16 godzin lekcyjnych na grupę).

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Przedmiot niniejszej umowy jest realizowany w ramach projektu „Czas na własną firmę”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2. - Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

a/ oferta Zleceniobiorcy,

b/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami,

c/ programy szkoleń i harmonogramy szkoleń */dokumenty przedkładane przez Zleceniobiorcę do zatwierdzenia Zleceniodawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy/,*

d/ imienne wykazy uczestników szkoleń /*dokument przedkładany przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy najdalej w dniu zawarcia umowy/,*

e/ wykaz kadry dydaktycznej przewidzianej do realizacji szkoleń / *dokument przedkładany przez Zleceniobiorcę do zatwierdzenia Zleceniodawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy/.*

**§ 2**

### Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia zawarcia umowy do 15.04.2013r.

2.Zleceniobiorca zobowiązuje się rozpocząć szkolenia z dniem …………………………….r., zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem szkoleń.

3. Zakończenie szkoleń planowane jest na dzień **…………………………….., nie dłużej jednak niż do dnia 15.04.2013r.**

4. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy w tym realizacje szkoleń w soboty w sytuacji wydłużenia procedury przetargowej.

**§ 3**

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

2. W celu realizacji szkoleń Zleceniobiorca zapewnia:

- przeprowadzenie szkoleń zgodnie z programem,

- catering /obejmujący 2 poczęstunki i jeden gorący posiłek każdego dnia szkolenia/,

- sale dostosowane do prowadzenia szkoleń wraz z wyposażeniem sali w odpowiedni sprzęt dydaktyczny,

- materiały szkoleniowe,

- wykwalifikowanych wykładowców/trenerów,

* bieżące monitorowanie realizowanych szkoleń oraz regularne przekazywanie informacji o wykonywanych działaniach Liderowi Projektu.

**§ 4**

1. Zleceniobiorca prowadzi listy obecności osób skierowanych przez Zleceniodawcę na szkolenie zgodnie z otrzymanym wzorem.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zleceniodawcę o nieobecności uczestnika/uczestniczki Projektu na szkoleniu, nie zgłoszeniu się tej osoby na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się w ciągu 5 dni roboczych od daty ukończenia odpowiednio zadania 1, 2, 3, o których mowa w § 1 pkt 2, dostarczyć Zleceniodawcy następujące dokumenty:

- dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych (oryginał),

- listy obecności (oryginały),

- potwierdzenia wydania poczęstunku/obiadu każdemu uczestnikowi/uczestniczce każdego dnia szkolenia (oryginały),

- potwierdzenia wydania materiałów szkoleniowych każdemu uczestnikowi/uczestniczce szkolenia (oryginały);

- dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia przez poszczególnych uczestników/uczestniczki szkolenia, tj. certyfikaty (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),

- komplet materiałów szkoleniowych jakie Wykonawca przekazał uczestnikom/uczestniczkom szkoleń

4. Zleceniobiorcy zobowiązany jest przekazać Zleceniodawcy 1 komplet materiałów szkoleniowych.

1. Przekazanie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 4 pkt 3, odpowiednio dla zadania 1, 2, 3, o których mowa w § 1 pkt 2, nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie strony umowy. Protokoły zdawczo-odbiorcze stanowić będą podstawę rozliczenia wykonania przedmiotu umowy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie za przedmiot umowy**

1. Łączna wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 nie może przekroczyć kwoty brutto w wysokości ………………….zł (słownie: …………………………………zł 00/100), w tym podatek VAT ………………….. zł (słownie: …………………………………zł 00/100).
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe szkoleń na osobę zawarte w ofercie Zleceniobiorcy oraz rzeczywiście przeszkoloną liczbę uczestniczek/uczestników.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 pkt 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 2 w tym koszty, o których mowa w § 3 pkt 2.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 pkt 1.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zapłaty tylko za osobę skierowaną na dane szkolenie .
6. W przypadku, gdy osoba skierowana nie rozpoczęła szkolenia lub je przerwała z przyczyn nie dotyczących Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości wskazanej w pkt 1 pomniejszone o koszty niewykorzystanych materiałów szkoleniowych oraz posiłków dla tego uczestnika/tej uczestniczki.
7. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową. Podstawę wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będą podpisane przez obie strony umowy protokoły zdawczo-odbiorcze, o których mowa w § 4 pkt 4.
8. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ……………………………………………………. w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury na: Gminę Ślemień, z siedzibą ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, NIP: ……………………………………, przy czym za dzień zapłaty uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zleceniodawcy, a w przypadku nieposiadania przez Zleceniodawcę środków na rachunku bankowym zapłata za wykonanie usługi nastąpi do 5 dni po wpłynięciu dotacji z WUP na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

**§ 7**

W przypadku nienależytego wykonywania obowiązków przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca wezwie go do usunięcia nieprawidłowości, wyznaczając na to termin nie krótszy niż 2 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zleceniodawca może odstąpić od niniejszej umowy.

**§ 8**

Zleceniodawcy przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta wyłącznie w sytuacji wadliwego jej wykonywania przez Zleceniobiorcę. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.

**§ 9**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:
2. odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa § 5 ust. 1 .
3. zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,

2. Stronom przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania zapłaty od Zleceniodawcy. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej Zleceniodawcy przysługuje prawo do potrącenia jej z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.

**§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową zastosowania mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym także do dokumentów finansowych.

**§ 14**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy dane i informacje w zakresie niezbędnym dla wykonania zleconych czynności.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się posługiwać wszelkimi informacjami poufnymi i uzyskanymi w trakcie pełnienia swej funkcji wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać takich informacji żadnym osobom, oprócz tych z którymi współdziała w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy. Przez informację poufną rozumie się w szczególności tajemnice organizacyjną oraz wszelkie dane osobowe w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na możliwość wykorzystania nazwy, wizerunku, zdjęć na potrzeby ewaluacji i monitoringu projektu.

4. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż kontrolę wykonania usługi przeprowadzić może również instytucja zaangażowana we wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy.

**§ 15**

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 16**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ze strony Zleceniodawcy:* |  | *Ze strony Zleceniobiorcy:* |
|  |  |  |
| (podpis) |  | (podpis) |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (kontrasygnata Skarbnika) |

# Załącznik nr 2 do SIWZ

# Wzór umowy

# dla część II przedmiotu zamówienia

w dniu ..................... w Ślemieniu pomiędzy Gminą Ślemień z siedzibą w Ślemieniu, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, reprezentowaną przez:

Pana Andrzeja Piechę – Wójta Gminy Ślemień

przy kontrasygnacie Pani Małgorzaty Myśliwiec – Skarbnika Gminy Ślemień,

zwaną w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą**

a **………………………………………….**,

ul. ……………………………………………………

NIP: ……………………………..

REGON: …………………………

reprezentowanym przez:………………………………………………………………………

zwanym/ą w dalszej treści umowy **Zleceniobiorcą**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.), na podstawie zamówienia udzielonego w wyniku przetargu nieograniczonego, **Zleceniodawca zleca, a  Zleceniobiorca przyjmuje zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników i uczestniczek projektu „Czas na własną firmę” - w ramach części II przedmiotu zamówienia.**

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników i uczestniczek projektu z zakresu:

ZADANIE 1 - wykorzystanie komputera w firmie – poziom średniozaawansowany (10 osób, 1 grupa, 16 godzin lekcyjnych na grupę,)

b) ZADANIE 2 - obsługa komputera - poziom zawansowany (22 osoby, 2 grupy, 16 godzin lekcyjnych na każdą grupę,)

c) ZADANIE 3 - obsługa kasy fiskalnej (6 osób, 1 grupa, 8 godzin lekcyjnych na grupę,)

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Przedmiot niniejszej umowy jest realizowany w ramach projektu „Czas na własną firmę”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2. - Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

a/ oferta Zleceniobiorcy,

b/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami,

c/ programy szkoleń i harmonogramy szkoleń */dokumenty przedkładane przez Zleceniobiorcę do zatwierdzenia Zleceniodawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy/,*

d/ imienne wykazy uczestników szkoleń /*dokument przedkładany przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy najdalej w dniu zawarcia umowy/,*

e/ wykaz kadry dydaktycznej przewidzianej do realizacji szkoleń / *dokument przedkładany przez Zleceniobiorcę do zatwierdzenia Zleceniodawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy/.*

**§ 2**

### Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia zawarcia umowy do 15.04.2013r.

2.Zleceniobiorca zobowiązuje się rozpocząć szkolenia z dniem …………………………….r., zgodnie z zatwierdzonym przez Zleceniodawcę harmonogramem szkoleń.

3. Zakończenie szkoleń planowane jest na dzień **…………………………….., nie dłużej jednak niż do dnia 15.04.2013r.**

4. Zleceniodawca przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy w tym realizacje szkoleń w soboty w sytuacji, wydłużenia procedury przetargowej.

**§ 3**

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

2. W celu realizacji szkoleń Zleceniobiorca zapewnia:

- przeprowadzenie szkoleń zgodnie z programem,

- catering /obejmujący 2 poczęstunki i jeden gorący posiłek każdego dnia szkolenia/,

- sale dostosowane do prowadzenia szkoleń wraz z wyposażeniem sali w odpowiedni sprzęt dydaktyczny,

- materiały szkoleniowe,

- wykwalifikowanych wykładowców/trenerów,

* bieżące monitorowanie realizowanych szkoleń oraz regularne przekazywanie informacji o wykonywanych działaniach Liderowi Projektu.

**§ 4**

1. Zleceniobiorca prowadzi listy obecności osób skierowanych przez Zleceniodawcę na szkolenie zgodnie z otrzymanym wzorem.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zleceniodawcę o nieobecności uczestnika/uczestniczki Projektu na szkoleniu, nie zgłoszeniu się tej osoby na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się w ciągu 5 dni roboczych od daty ukończenia odpowiednio zadania 1, 2, 3, o których mowa w § 1 pkt 2, dostarczyć Zleceniodawcy następujące dokumenty:

- dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych (oryginał),

- listy obecności (oryginały),

- potwierdzenia wydania poczęstunku/obiadu każdemu uczestnikowi/uczestniczce każdego dnia szkolenia (oryginały),

- potwierdzenia wydania materiałów szkoleniowych każdemu uczestnikowi/uczestniczce szkolenia (oryginały);

- dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia przez poszczególnych uczestników/uczestniczki szkolenia, tj. certyfikaty (oryginały),

- komplet materiałów szkoleniowych jakie Wykonawca przekazał uczestnikom/uczestniczkom szkoleń (oryginały).

1. Przekazanie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 4 pkt 3, odpowiednio dla zadania 1, 2, 3, o których mowa w § 1 pkt 2, nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie strony umowy. Protokoły zdawczo-odbiorcze stanowić będą podstawę rozliczenia wykonania przedmiotu umowy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie za przedmiot umowy**

1. Łączna wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 nie może przekroczyć kwoty brutto w wysokości ………………….zł (słownie: …………………………………zł 00/100), w tym podatek VAT ………………….. zł (słownie: …………………………………zł 00/100).
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe szkoleń na osobę zawarte w ofercie Zleceniobiorcy oraz rzeczywiście przeszkoloną liczbę uczestniczek/uczestników.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 pkt 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 2 w tym koszty, o których mowa w § 3 pkt 2.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 pkt 1.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zapłaty tylko za osobę skierowaną na dane szkolenie .
6. W przypadku, gdy osoba skierowana nie rozpoczęła szkolenia lub je przerwała z przyczyn nie dotyczących Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości wskazanej w pkt 1 pomniejszone o koszty niewykorzystanych materiałów szkoleniowych oraz posiłków dla tego uczestnika/tej uczestniczki.
7. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową. Podstawę wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będą podpisane przez obie strony umowy protokoły zdawczo-odbiorcze, o których mowa w § 4 pkt 4.
8. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ……………………………………………………. w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury na: Gminę Ślemień, z siedzibą ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, NIP: ……………………………………, przy czym za dzień zapłaty uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zleceniodawcy, a w przypadku nieposiadania przez Zleceniodawcę środków na rachunku bankowym zapłata za wykonanie usługi nastąpi do 5 dni po wpłynięciu dotacji z WUP na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

**§ 7**

W przypadku nienależytego wykonywania obowiązków przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca wezwie go do usunięcia nieprawidłowości, wyznaczając na to termin nie krótszy niż 2 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zleceniodawca może odstąpić od niniejszej umowy.

**§ 8**

Zleceniodawcy przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta wyłącznie w sytuacji wadliwego jej wykonywania przez Zleceniobiorcę. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.

**§ 9**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:
2. odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa § 5 ust. 1 .
3. zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,

2. Stronom przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania zapłaty od Zleceniodawcy. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej Zleceniodawcy przysługuje prawo do potrącenia jej z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.

**§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową zastosowania mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym także do dokumentów finansowych.

**§ 14**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy dane i informacje w zakresie niezbędnym dla wykonania zleconych czynności.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się posługiwać wszelkimi informacjami poufnymi i uzyskanymi w trakcie pełnienia swej funkcji wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać takich informacji żadnym osobom, oprócz tych z którymi współdziała w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy. Przez informację poufną rozumie się w szczególności tajemnice organizacyjną oraz wszelkie dane osobowe w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na możliwość wykorzystania nazwy, wizerunku, zdjęć na potrzeby ewaluacji i monitoringu projektu.

4. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż kontrolę wykonania usługi przeprowadzić może również instytucja zaangażowana we wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy.

**§ 15**

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### Zleceniobiorca Zleceniodawca