



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez opiekunów biznesowych dla 44 Uczestników/Uczestniczek projektu „Czas na własną firmę”.
2. Świadczenie usług przez opiekunów biznesowych będzie realizowane w ramach projektu „Czas na własną firmę” realizowanego przez Gminę Ślemień w ramach Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
79.40.00.00-8 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne
70.22.00.00-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

Wymagania dot. wykonania usługi:

1. Wykonawca usługi musi dysponować odpowiednią kadrą dydaktyczną tj. min. 2 opiekunami biznesowym, którzy świadczyć będą usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu podpisania umowy, dokumenty potwierdzające posiadanie przez opiekuna biznesowego wymaganego wykształcenia i doświadczenia zawodowego.
2. W okresie realizacji usługi Wykonawca ma obowiązek zapewnić uczestniczkom/uczestnikom projektu skierowanym przez Zamawiającego, warunki bezpieczeństwa i higieny nauki zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami prawa.
3. Zamawiający informuje, że określenie:
a/ godziny lekcyjnej odpowiada 45 minutom zegarowym,
b/ godziny zegarowej odpowiada 60 minutom zegarowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się umieszczać aktualnie obowiązujące logotypy: projektu „Czas na własną firmę”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach związanych z realizacją usługi.
5. Wykonawca zapewni oznakowanie sali zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów POKL 2007-2013. Oznakowanie polegać będzie w szczególności na umieszczeniu flagi Unii Europejskiej, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także informacji o fakcie współfinansowania usługi ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamawiający przekaże Wykonawcy wzór oznakowania.
6. Usługi świadczone przez opiekunów biznesowych są w całości finansowane ze środków publicznych.
7. Osoby prowadzące opiekę biznesową powinny być poinformowane o fakcie, iż w realizacji usługi uczestniczą osoby, których udział jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. „Czas na własną firmę”.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
a/ prowadzenie karty Uczestników/Uczestniczek projektu dot. udzielonego wsparcia, dziennika zajęć i list obecności Uczestników/Uczestniczek projektu potwierdzających wykonanie ww. usługi,
b/ prowadzenie miesięcznej ewidencji godzin pracy opiekunów zawierającej szczegółowy zakres wykonywanych czynności, liczbę godzin zrealizowanych w ramach świadczonej usługi ze wskazaniem na danego uczestnika.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności usług oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu n/w dokumentów potwierdzających wykonanie usługi w danym miesiącu:
a/ karty Uczestników/Uczestniczek projektu dot. udzielonego wsparcia za dany miesiąc (oryginał),
b/ listy obecności (oryginały),
c/ ewidencje czasu pracy opiekuna /Zamawiający zapłaci wyłącznie za rzeczywiście wypracowane godziny opiekuna tj. za godziny odnotowane w ewidencji/.
11. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Liderem projektu „Czas na własną firmę”.

Sporządziła: Lider projektu „Czas na własną firmę” Grażyna Urbańska



Liczba osób	Maksymalnie 44 uczestników/uczestniczek (firmy)
Wymiar godzinowy	132 godzin lekcyjnych na miesiąc (godzina lekcyjna – dokładnie 45 minut), realizowane będzie po 3 godziny indywidualnie na każdego Uczestnika/Uczestniczkę projektu, realizowane przez okres 3 miesięcy z możliwością wcześniejszego wypowiedzenia umowy.
Termin realizacji usług	Usługa będzie świadczona przez okres do 3 m-cy licząc od dnia podpisania umowy. Miejsce, termin, i godziny spotkań będą indywidualnie ustalane z uczestnikami/uczestniczkami projektu „Czas na własną firmę” i zatwierdzane przez Lidera projektu. Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usługi również w weekendy. Usługa winna być świadczona w przedziale godzinowym od 7:00 do 21:00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstępstwa od wskazanego przedziału godzinowego. O miejscach, terminach i godzinach spotkań Wykonawca poinformuje Lidera projektu na 3 dni robocze przed planowanym spotkaniem.
Miejsce realizacji usług	Usługa doradztwa biznesowego powinna być świadczona na terenie Gminy Ślemień lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu. Zamawiający dopuszcza jednakże możliwość wykonywania usługi w innym miejscu (na prośbę Uczestnika/Uczestniczki projektu lub Wykonawcy). O zmianie miejsca świadczenia usługi Wykonawca poinformuje Lidera projektu na 3 dni robocze przed wykonaniem usługi. Koszty wynajmu sali, koszty dojazdu do miejsca świadczenia usługi w każdym przypadku ponosi Wykonawca.
Zakres tematyczny doradztwa biznesowego	Do obowiązków opiekuna biznesowego należeć będzie: <ul style="list-style-type: none">• pełnienie roli opiekuna uczestnika projektu,• rozwiązywanie bieżących problemów, trudności i wątpliwości,• indywidualna pomoc uczestnikowi projektu w okresie trwania umowy na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości i umowy o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego,,• nadzór nad Uczestnikami projektu w kwestiach rozliczeń finansowych,• pomoc w przygotowaniu pism przewodnich do Beneficjenta,• bieżąca obsługa i rozliczanie wsparcia finansowego i przedłużonego wsparcia pomostowego,• przygotowanie wniosków o zewnętrzne źródła finansowania, Doradca biznesowy świadczyć będzie indywidualne doradztwo biznesowe w obszarach tematycznych wskazanych powyżej, przy czym każdorazowo będzie ono dostosowane do potrzeb danego Uczestnika/Uczestniczki projektu.
Wymagania dotyczące osoby/osób przewidzianej/ych do świadczenia usługi doradztwa biznesowego	Wykonawca winien dysponować min. 2 osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z których każda spełniać będzie poniższe kryteria: 1) wykształcenie wyższe z zakresu finansów lub księgowości lub marketingu lub zarządzania lub prawa lub public relations, 2) doświadczenie zawodowe: - co najmniej 2-letnie doświadczenie trenerskie w zakresie zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej (minimum 200 godzin lekcyjnych zrealizowanych szkoleń) lub co najmniej 2-letnie doświadczenie doradcze w zakresie zakładania i

Sporządziła: Lider projektu „Czas na własną firmę” Grażyna Urbańska



	<p>prowadzenia własnej działalności gospodarczej (minimum 200 godzin lekcyjnych zrealizowanego doradztwa), lub co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej dot. okresu ostatnich 3 lat.</p> <p>- świadczenie usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia w co najmniej 2 projektach realizowanych w ramach PO KL działanie 6.2 /podziałanie 8.1.2 Wykonawca powinien mieć świadomość, że obciążenie osób wskazanych do świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania, wynikające z udziału w projektach w ramach NSRO nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych zadań w ramach umowy, oraz łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach w ramach NSRO nie będzie przekraczać 240 godzin miesięcznie.</p> <p>Dodatkowo osoby te winny wykazywać się:</p> <ul style="list-style-type: none">- znajomością dokumentu pn. „Wytyczne Instytucji Pośredniczącej w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach działania 6.2 – wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia oraz Poddziałania 8.1.2. „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie” Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 w zakresie udzielania wsparcia dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą”; Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL oraz Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego w formie bezwrotnej dotacji na otwarcie i prowadzenie działalności gospodarczej oraz podstawowego wsparcia pomostowego i przedłużonego wsparcia pomostowego” opracowanego na potrzeby niniejszego projektu na podstawie których przyznawane jest wsparcie uczestnikom/czkom projektu (dokumenty do pobrania ze strony www.projekt-slemien.eu)- znajomością regulaminów projektu „Czas na własną firmę” – dokumentacja ta znajduje się na stronie projektu: www.projekt-slemien.eu- znajomością przepisów oraz zasad odnoszących się do pomocy publicznej, w tym w szczególności pomocy de minimis,
Sala zajęciowa	<p>Wykonawca w celu realizacji usług /jeśli dotyczy/ zapewni salę/sale przystosowaną/przystosowane do potrzeb realizacji usług, wyposażoną/wyposażone w pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji usług doradczych, tj. stół i krzesła zapewniające możliwość komfortowego siedzenia i notowania. Oświetlenie (naturalne i sztuczne) oraz temperatura zgodnie z wymogami BHP dla pomieszczeń biurowych.</p> <p>Wykonawca zapewni odpowiednie wyposażenie sal i doradców: laptop/komputer, pomoce naukowe.</p> <p>Wykonawca zapewni uczestnikom/ uczestniczkom wsparcia nielimitowany, bezpłatny dostęp do sprawnych: wc oraz umywalki z bieżącą wodą i mydłem. Zaplecze sanitarne będzie znajdowało się w tym samym budynku, w którym prowadzone będą usługi doradcze.</p>



Wzór umowy

Umowa na świadczenie usług przez opiekunów biznesowych dla 44 Uczestników/Uczestniczek projektu „Czas na własną firmę”

Zawarta w dniu w Ślemieniu pomiędzy Gminą Ślemień z siedzibą w Ślemieniu, ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, reprezentowaną przez:

Pana Andrzeja Piechę – Wójta Gminy Ślemień
przy kontrasygnacie Pani Małgorzaty Myśliwiec – Skarbnika Gminy Ślemień,
zwaną w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą**

a,
ul.
NIP:
REGON:
reprezentowanym przez:.....
zwanym/ą w dalszej treści umowy **Zleceniobiorcą**

Umowę zawarto na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami/.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje świadczenie usługi przez opiekunów biznesowych dla 44 Uczestników i Uczestniczek projektu „Czas na własną firmę”.
2. Usługa, o której mowa w pkt 1 świadczona będzie przez okres 3 miesięcy w łącznym wymiarze do 396 godzin /w tym do 132 godzin na miesiąc, przy czym każdy uczestnik/ uczestniczka projektu objęty/objęta zostanie w danym miesiącu 3 godzinnym wsparciem/.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Przedmiot niniejszej umowy jest realizowany w ramach projektu „Czas na własną firmę”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2. - Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) oferta Zleceniobiorcy,
 - b) zapytanie ofertowe z załącznikami,
 - c) imienne wykazy uczestników/uczestniczek doradztwa (*dokument przedkładany przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy*),
 - d) dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia i doświadczenia zawodowego przez każdego z opiekunów biznesowych (*dokument przedkładany przez Zleceniobiorcę do zatwierdzenia Zleceniodawcy przed zawarciem umowy*).

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się do 3 miesięcy licząc od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Zleceniobiorcy uniemożliwiające wykonywanie usługi. Wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy nastąpi wyłącznie o czas pozostały do wykonania umowy liczony od momentu wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie usługi.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że usługę opiekuna biznesowego świadczyć będą:



- a) Pan/Pani
- b) Pan/ Pani
2. Zmiana osoby, o której mowa w § 3 pkt 1, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Zleceniobiorcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca akceptuje taką zmianę w terminie 5 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy wykształcenie i doświadczenie wskazanej osoby będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w zapytaniu ofertowym.
3. Zleceniodawca może także zażądać od Zleceniobiorcy zmiany osoby, o której mowa § 3 pkt 1, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona należycie swoich obowiązków. Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty złożenia wniosku przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że świadczenie usługi odbywać się będzie w:
.....
.....
5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany miejsca/c świadczenia usługi, o którym/ych mowa w § 3 pkt 4, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności na wniosek uczestnika/uczestniczki projektu lub Zleceniobiorcy. Każdorazowa zmiana taka wymaga akceptacji Lidera projektu. Zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 4

1. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca zapewnia:
 - a) przeprowadzenie usługi przez wykwalifikowanego opiekuna biznesowego w miejscach, terminach i godzinach uzgodnionych odpowiednio z uczestnikami/uczestniczkami projektu i zatwierdzonych przez Lidera projektu,
 - b) sale dostosowane do potrzeb prowadzenia usługi wraz z wyposażeniem w odpowiedni sprzęt dydaktyczny i pomoce naukowe,
 - c) bieżące monitorowanie realizowanych spotkań oraz regularne przekazywanie informacji o wykonywanych działaniach Liderowi projektu.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia list obecności uczestników/uczestniczek projektu objętych wsparciem, skierowanych przez Zleceniodawcę zgodnie z otrzymanym wzorem.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o nieobecności uczestnika/uczestniczki projektu na spotkaniu, nie zgłoszeniu się tej osoby na spotkanie lub też rezygnacji z uczestnictwa w spotkaniu w trakcie jego trwania.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia Zleceniodawcy n/w dokumentów potwierdzających wykonanie usługi w danym miesiącu:
 - a) karty uczestników/uczestniczek projektu dot. udzielonego wsparcia za dany miesiąc (oryginał),
 - b) listy obecności za dany miesiąc (oryginał),
 - c) ewidencję czasu pracy doradcy/ów za dany miesiąc /Zleceniodawca zapłaci wyłącznie za rzeczywiście przepracowane godziny doradcy tj. za godziny odnotowane w ewidencji/.
5. Przekazanie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 4 pkt 4, nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie strony umowy.

§ 5 Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Łączna wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 nie może przekroczyć kwoty brutto w wysokościzł (słownie:zł 00/100), w tym podatek VAT zł (słownie:zł 00/100).
2. Miesięczne wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokościzł
Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 pkt 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w tym m.in. koszty wynajmu sali, koszty dojazdu do miejsca świadczenia usługi, wszystkie opłaty i składki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 pkt 1.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zapłaty tylko za uczestnika/uczestniczkę skierowanego/a.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych.
6. Podstawę wystawienia faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie podpisany przez obie strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy za dany miesiąc, o którym mowa w § 4 pkt 5.
7. Zleceniodawca zastrzega, iż zapłaci wynagrodzenie Zleceniodawcy wyłącznie za zrealizowane godziny wsparcia.



8. Zapłata faktury/rachunku nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniodawcy:
w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury na: Gminę Ślemień, z siedzibą ul. Krakowska 148, 34-323 Ślemień, NIP:, przy czym za dzień zapłaty uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zleceniodawcy. W przypadku nieposiadania przez Zleceniodawcę środków na rachunku bankowym zapłata za wykonanie usługi nastąpi do 5 dni po wpłynięciu dotacji z WUP-u na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

§ 7

W przypadku nienależytego wykonywania obowiązków przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca wezwie go do usunięcia nieprawidłowości, wyznaczając na to termin nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zleceniodawca może odstąpić od niniejszej umowy.

§ 8

Zleceniodawcy przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta wyłącznie w sytuacji wadliwego jej wykonywania przez Zleceniobiorcę. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 9 Kary umowne

- Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:
 - odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa § 5 ust. 1.
 - zwłokę w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
- Stronom przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- Kara umowna powinna być zapłacona przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania zapłaty od Zleceniodawcy. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej Zleceniodawcy przysługuje prawo do potrącenia jej z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowania mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym także do dokumentów finansowych.

§ 14

- Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy dane i informacje w zakresie niezbędnym dla wykonania zleconych czynności.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się postugiwać wszelkimi informacjami poufnymi i uzyskanymi w trakcie pełnienia swej funkcji wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać takich informacji żadnym osobom, oprócz tych z którymi współdziała w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy. Przez informację poufną rozumie się w szczególności tajemnice organizacyjną oraz wszelkie dane osobowe w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
- Zleceniobiorca wyraża zgodę na możliwość wykorzystania nazwy, wizerunku, zdjęć na potrzeby ewaluacji i monitoringu projektu.
- Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż kontrolę wykonania usługi przeprowadzić może również instytucja zaangażowana we wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki



Urząd Pracy.

§ 15

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy i 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

Ze strony Zleceniodawcy:

Ze strony Zleceniobiorcy:

(podpis)

(podpis)

(kontrasygnata Skarbnika)



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - Druk OFERTA

OFERTA

Świadczenie usługi przez opiekunów biznesowych dla uczestników i uczestniczek projektu „Czas na własną firmę”

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Telefon, faks, e-mail: _____

Województwo _____

Nr konta bankowego _____

Nawiązując do zapytania ofertowego na „Świadczenie usługi przez opiekunów biznesowych dla Uczestników i Uczestniczek projektu „Czas na własną firmę”, składamy niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu:

łącna cena oferty brutto:zł

(słownie:/100)

w tym podatek od towarów i usług%:zł

(słownie:/100)

KALKULACJA CENY OFERTY						
Zakres usługi	Ilość godzin do realizacji w miesiącu	Ilość godzin do realizacji w okresie 3 miesięcy	Cena jednostkowa netto [zł/godz.]	Cena jednostkowa brutto [zł/godz.]	łącna cena oferty netto	łącna cena oferty brutto
1	2	3	4	5	6 = 3 x 4	7 = 3 x 5
Świadczenie usługi przez opiekunów biznesowych dla 44 firm	3 godz. x 44 firmy = 132 godziny	396 godzin				

Jednocześnie oświadczam/y, że usługę opiekuna biznesowego świadczyć będą:

a/ Pan/Pani

b/ Pan/Pani

posiadające wykształcenie i doświadczenie zawodowe, odpowiadające wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym.



Ponadto oświadczamy, że:

1. Akceptujemy termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunki płatności zgodne z zapisami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym.
2. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy niezbędne informacje do właściwego przygotowania oferty.
3. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
4. Spełniamy wszystkie warunki i wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
5. Usługi realizowane będą w:

.....
.....
.....
.....

proszę podać nazwę i adres miejsca realizacji doradztwa

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.
7. Zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia przed podpisaniem umowy n/w dokumentów:

- dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia i doświadczenia zawodowego przez każdego z opiekunów biznesowych,
- oświadczenia o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy i aktualności wpisu na rok 2013 – jeśli dotyczy

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)